

**Wytyczne dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013**
- rejestr wprowadzonych zmian

Rozdział 1. Zasady ogólne

Pkt. 2.:

Zmiana zapisu spowodowana dostosowaniem do jego brzmienia w *Księdze Znak* stanowiącej załącznik do *Strategia komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013*;

Cyt.: „*Znaki powinny być stosowane w kolorze z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to technologicznie niemożliwe.*”

Pkt. 7.:

Uzupełnienie zapisu przy wariacie achromatycznym czarnym, pozwalające na używanie tego achromatu na różnych materiałach promocyjnych:

Cyt.: „*achromat czarny pozytywny (negatywny) może być stosowany na dowolnie wybranym kolorze tła przy zachowaniu wyrazistości wyeksponowania znaków (tło nie może zlewać się ze znakami).*”

Uszczegółowienie zapisu dotyczącego możliwości oznakowania materiałów w wersji innej niż kolorowej:

Cyt.: „*W przypadku, gdy zastosowanie zestawienia znaków w wersji kolorowej jest niemożliwe ze względów technologicznych (na przykład tłoczenie, grawerunek itp.), dopuszczalne jest zastosowanie zestawienia znaków w odcieniach szarości lub w wariacie achromatycznym – czarnym i niebieskim.*”

Pkt. 9.:

Wprowadzenie nowego zapisu, określającego niedopuszczalne modyfikacje w oznaczeniu promocyjnym:

Cyt.: „*Niedopuszczalne jest stosowanie innych kolorów znaków i czcionek niż te wskazane w niniejszych Wytycznych, jak również niemożliwe jest usuwanie elementów składowych w znakach graficznych bądź zniekształcenie proporcji znaków i ich elementów poprzez ściąganie i rozciąganie.*”

Podrozdział 2.1 Logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego)

Pkt. 4.:

Doprecyzowanie zapisu poprzez określenie niedopuszczalnych modyfikacji w znaku graficznym Programu regionalnego:

Cyt.: „*Zmiana wskazanej czcionki oraz kolorystyki znaku jest niedopuszczalna.*”

Podrozdział 2.2 Logo Unii Europejskiej

Pkt. 6.:

Zmiana adresu strony internetowej, na której znajduje się opis wymagań dotyczących stosowania znaku graficznego Unii Europejskiej:

Cyt.: „*Opis ten oraz dostępne logotypy zostały również zamieszczone na stronie internetowej: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm*”

Uzupełnienie dotychczasowych zapisów o wskazówki dotyczące położenia emblematu Unii Europejskiej w ciągu znaków oraz elementów umieszczanych bezpośrednio przy nim.

Cyt.: „*Logo Unii Europejskiej w zestawieniu znaków występuje z dopiskiem „Unia Europejska” oraz wskazaniem na fundusz „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, a tam gdzie jest to nie możliwe ze względu na ograniczone miejsce wskazane do oznakowania promocyjnego lub technologii wykonania oznakowania obligatoryjnie zapis „Unia Europejska”. Zasady oznaczania działań promocyjnych określają pkt. 3-6 niniejszych Wytycznych Rozdział 2. Zasady ogólne.*”

Pkt. 9.:

Wprowadzenie nowego zapisu, określającego niedopuszczalne modyfikacje w oznaczeniu promocyjnym:

Cyt.: „*Zmiana kolorystyki logo Unii Europejskiej jest dopuszczalna jedynie ze względów technologicznych np. grawerunku, tłoczenia, itp. lub użycia materiału typu mosiądz, gdzie technologia nie pozwala na wykorzystanie pełno kolorowego nadruku. W przeciwnym wypadku zmiana kolorystyki jest niedozwolona.*”

Podrozdział 3.1 Zasady ogólne prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych

Ujednoczenie zapisów określających obowiązki Beneficjentów w zakresie informacji i promocji RPO:

Cyt.: „*Beneficjenci programu zobowiązani są do stosowania następujących instrumentów informacyjnych i promocyjnych (niezbędne minimum):*

- *tablice informacyjne – w trakcie realizacji inwestycji*
- *stałe tablice pamiątkowe, które powinny zastąpić tablice informacyjne*
- *informowanie opinii publicznej o otrzymanywanym wsparciu ze środków Unii Europejskiej*

Zasady umieszczania tablic informacyjnych i promocyjnych regulują podrozdziały 3.2 Tablice informacyjne, 3.3 Tablice pamiątkowe, 3.4 Stosowanie tablic pamiątkowych dla wybranych inwestycji.”

Podrozdział 3.2 Tablice informacyjne

Pkt. 2.:

Uzupełnienie zapisu stanowiącego uszczegółowienie warunków określających możliwość postawienia tablicy informacyjnej w pkt. 1:

Cyt.: „W przypadku projektów poniżej 500 000 euro całkowitego wkładu publicznego, których przedmiotem dofinansowania nie są roboty infrastrukturalne lub budowlane Beneficjenci nie są zobowiązani do umieszczania tablic informacyjnych.”

Pkt. 4.:

Wprowadzenie zapisu dotyczącego możliwości pominięcia informacji dot. wartości projektu oraz kwoty jego dofinansowania na tablicy informacyjnej:

Cyt.: „Dopuszcza się możliwość pominięcia na tablicy informacyjnej dwóch elementów: wartości projektu i kwoty dofinansowania EFRR.”

Pkt. 6.:

Doprecyzowanie momentu ustawienia tablicy informacyjnej dla Beneficjentów, którzy rozpoczęli realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

Cyt.: „W przypadku projektów, których realizacja rozpoczęła się przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, Beneficjent zobowiązany jest do postawienia tablicy w terminie nie później niż 21 dni od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu.”

Pkt. 7 i 8:

Doprecyzowanie zapisu dotyczącego wielkości tablic informacyjnych w odniesieniu do warunków określonych w pkt. 1:

Cyt.: „W przypadku projektów o całkowitym wkładzie publicznym większym bądź równym 500 000 EUR, wielkość tablicy powinna być dostosowana do skali przedsięwzięcia, o którym informuje, jednak rozmiary tablicy powinny być nie mniejsze niż 200 cm na 250 cm. Dopuszcza się możliwość zwiększenia wymiarów tablic pod warunkiem zachowania wszystkich proporcji oryginalnego wzoru tablicy.

W przypadku projektów dotyczących finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych wymiary tablic informacyjnych powinny być nie mniejsze niż:

- a. 25 cm na 30 cm w przypadku projektów o całkowitym wkładzie publicznym poniżej 100 000 EUR,*
- b. 70 cm na 90 cm w przypadku projektów o całkowitym wkładzie publicznym większym bądź równym 100 000 EUR, a mniejszym niż 500 000 EUR,*
- c. 200 cm na 250 cm w przypadku projektów o całkowitym wkładzie publicznym większym bądź równym 500 000 EUR.*

Pkt. 9:

Uzupełnienie pkt. 4, w którym określa się warunki konieczne dla zmiany tablicy informacyjnej na pamiątkową:

Cyt.: „Po zakończeniu realizacji operacji tablicę informacyjną zastępuje się stałą tablicą pamiątkową, w momencie zakończenia projektu tzn. rzeczowego zakończenia projektu. W przypadku, gdy tablica informacyjna spełnia wszystkie wymagania przewidziane dla tablicy pamiątkowej można pozostawić tablicę informacyjną jako pamiątkową. Warunkiem pozostawienia tablicy informacyjnej jako pamiątkowej jest aktualność wszystkich danych umieszczonych na powierzchni tablicy informacyjnej, po zakończeniu realizacji projektu.”

Pkt. 11:

Doprecyzowanie zapisu dotyczącego informacji umieszczanych na tablicy informacyjnej zgodnie z pkt. 4:

Cyt.: „Tablica informacyjna powinna zawierać wszystkie obowiązkowe elementy podstawowego oznakowania (tj. emblemat UE, odwołanie słowne do UE oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, logo Programu Regionalnego, hasło promocyjne RPO WL). Obowiązkowo na tablicy należy umieścić rodzaj i tytuł projektu, nazwę Beneficjenta oraz pełną nazwę programu (Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013). Opcjonalnie wartość projektu i dofinansowania z EFRR, obok nazwy Beneficjenta, może zostać także umieszczone logo Beneficjenta, w sytuacji gdy jego eksponowanie nie spowoduje nieczytelności informacji zawartych na tablicy, a wielkością logo Beneficjenta jest mniejsze niż emblemat Unii Europejskiej. Beneficjent poza wskazanym miejscem na tablicy informacyjnej nie może umieścić dodatkowego logo.”

Podrozdział 3.3 Tablice pamiątkowe

Pkt. 1.:

Doprecyzowanie momentu ustawienia tablicy pamiątkowej:

Cyt.: „Beneficjent umieszcza na stałe widoczną i dużych rozmiarów tablicę pamiątkową nie później niż 6 miesięcy od daty rzeczowego zakończenia projektu spełniającego co najmniej jeden z wymienionych warunków(...)”.

Pkt. 2.:

Uzupełnienie zapisu stanowiącego uszczegółowienie warunków określających możliwość postawienia tablicy pamiątkowej w pkt. 1:

Cyt.: „W przypadku projektów poniżej 500 000 euro całkowitego wkładu publicznego, których przedmiotem dofinansowania nie są zakup środków trwałych lub finansowanie robót infrastrukturalnych lub budowlanych, Beneficjenci nie są zobowiązani do umieszczania tablic informacyjnych.”

Pkt. 4.:

Wprowadzenie zapisu dotyczącego możliwości pominięcia informacji dot. wartości projektu oraz kwoty jego dofinansowania na tablicy informacyjnej:

Cyt.: „Dopuszcza się możliwość pominięcia na tablicy informacyjnej dwóch elementów: wartości projektu i kwoty dofinansowania EFRR.”

Pkt. 6 i 7:

Doprecyzowanie zapisu dotyczącego wielkości tablic informacyjnych w odniesieniu do warunków określonych w pkt. 1:

Cyt.: „W przypadku projektów o całkowitym wkładzie publicznym większym bądź równym 500 000 EUR, wielkość tablicy powinna być dostosowana do skali przedsięwzięcia, o którym informuje, jednak rozmiary tablicy powinny być nie mniejsze niż 200 cm na 250 cm. Dopuszcza się możliwość zwiększenia wymiarów tablic pod warunkiem zachowania wszystkich proporcji oryginalnego wzoru tablicy.

W przypadku projektów dotyczących finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych wymiary tablic informacyjnych powinny być nie mniejsze niż:

- a. 25 cm na 30 cm w przypadku projektów o całkowitym wkładzie publicznym poniżej 100 000 EUR,
- b. 70 cm na 90 cm w przypadku projektów o całkowitym wkładzie publicznym większym bądź równym 100 000 EUR, a mniejszym niż 500 000 EUR,
- c. 200 cm na 250 cm w przypadku projektów o całkowitym wkładzie publicznym większym bądź równym 500 000 EUR.”

Pkt. 10:

Doprecyzowanie zapisu dotyczącego informacji umieszczanych na tablicy informacyjnej zgodnie z pkt. 4:

Cyt.: „Tablica pamiątkowa powinna zawierać wszystkie obowiązkowe elementy podstawowego oznakowania (tj. emblemat UE, odwołanie słowne do UE oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, logo Programu Regionalnego, hasło promocyjne RPO WL). Obowiązkowo na tablicy należy umieścić rodzaj i tytuł projektu, nazwę Beneficjenta oraz pełną nazwę programu (Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013). Opcjonalnie wartość projektu i dofinansowania z EFRR, obok nazwy Beneficjenta, może zostać umieszczone logo Beneficjenta, w sytuacji gdy jego eksponowanie nie spowoduje nieczytelności informacji zawartych na tablicy, a wielkością logo Beneficjenta jest mniejsze niż emblemat Unii Europejskiej. Beneficjent poza wskazanym miejscem nie może umieścić dodatkowego logo.”

Pkt. 11:

Wprowadzenie nowego zapisu dotyczącego jakości użytego materiału do produkcji tablic pamiątkowych:

Cyt.: „Zaleca się, aby tablice pamiątkowe były wykonane z materiałów trwałych.”

Podrozdział 3.4. Stosowanie oznakowania dla wybranych inwestycji

Pkt. 2:

Doprecyzowanie zapisu dotyczącego lokalizacji tablic pamiątkowych:

Cyt.: „W przypadku budowy, remontu, przebudowy całych budynków, tablice pamiątkowe/ informacyjne powinny być umieszczone na zewnątrz budynku, przy czym tablica powinna znaleźć się w części której dotyczy projekt lub w jego bliskim sąsiedztwie.”

Pkt. 4:

Doprecyzowanie zapisu dotyczącego lokalizacji tablic pamiątkowych:

Cyt.: „W przypadku budynków oraz obszarów objętych ochroną konserwatorską lub innych inwestycji realizowanych na obszarach objętych ochroną konserwatorską, ochroną środowiskową lub innymi, uniemożliwiającymi postawienie tablic w miejscu realizacji projektu, zaleca się umieścić tablice w bezpośrednim sąsiedztwie danego obiektu, w miejscu które umożliwi dostęp do informacji jak największej liczbie osób, a jednocześnie w taki sposób, aby nie było wątpliwości o finansowaniu projektu.”

Pkt. 5:

Doprecyzowanie zapisu dotyczącego lokalizacji tablic pamiątkowych:

Cyt.: „W przypadku, gdy inwestycja obejmuje budowę kanalizacji na obszarze kilku gmin lub występuje inna inwestycja rozproszona, istnieje możliwość umieszczenia jednej tablicy informacyjnej/pamiątkowej, na której znajdzie się informacja o wszystkich miejscach objętych realizacją projektu. W przypadku, gdy są to miejsca identyfikowalne (np. remont niezależnych budynków znacznie oddalonych od siebie) należy zastosować kilka tablic w zależności od ilości miejsc realizacji projektu.”

Pkt. 6:

Doprecyzowanie zapisu dotyczącego lokalizacji tablic pamiątkowych:

Cyt.: „Tablice pamiątkowe należy umieszczać na okres trwałości projektu, określonej w umowie o dofinansowanie. Nie ma obowiązku usunięcia tablicy po upływie tego terminu.”

Rozdział 4. Inne działania informacyjne i promocyjne

Wpisano do rozdziału zapis regulujący działania promocyjne służące realizowanym projektom w ramach RPO WL: „Podjęte przez Beneficjenta działania promocyjne i związane z nimi materiały reklamowe oraz publikowane w ramach wypełniania obowiązku informowania opinii publicznej o otrzymywanym wsparciu ze środków Unii Europejskiej, służą tylko i wyłącznie promocji projektu w opinii publicznej. Beneficjent przede wszystkim promuje Regionalny Program Operacyjny i fundusz, pośrednio instytucję aplikującą o środki unijne.”

Pkt. 1 i 2:

Dokonano uporządkowania działań promocyjnych zalecanych przez IZ RPO w ramach obowiązku informowania opinii publicznej o otrzymaniu wsparcia ze środków unijnych:

- a. w momencie rozpoczęcia realizacji projektu przeprowadzić konferencję, spotkanie lub konferencję prasową (lub inną akcję promocyjną) inaugurującą projekt,
- b. poinformować społeczność lokalną o rozpoczęciu realizacji projektu (ogłoszenia, informację w mediach lokalnych o jak największym zasięgu),
- c. w trakcie realizacji projektu przedstawić jak najszerszej opinii społecznej rezultaty projektu,
- d. stworzenie strony internetowej lub podstrony do istniejącego serwisu, poświęconej realizacji projektu, zgodnie z zaleceniami pkt. 3,
- e. przeprowadzić konferencję (lub inną akcję promocyjną) podsumowującą realizację projektu (przedstawić dokonania i efekty),
- f. poinformować społeczność lokalną o zakończeniu realizacji projektu (ogłoszenia, informacje prasowe w lokalnych mediach o jak największym zasięgu),
- g. opracować folder lub ulotkę informacyjno-promocyjną.

W przypadku realizacji dużych projektów tzn. których wartość całkowitego wkładu publicznego przekracza 500 000 euro, IZ RPO zaleca przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej projektu.

Pkt. 4:

Zaostrzono zapis określający ramy działań promocyjnych podejmowanych w ramach promocji projektu:

Cyt.: „Wybór konkretnych narzędzi promocji należy do Beneficjenta, przy czym zastosowanie właściwej formy promocji winno uwzględniać wartość, rodzaj oraz charakter przedsięwzięcia, efekt jego zastosowania, a także w sposób bezpośredni wskazywać fakt współfinansowania projektu ze środków Funduszy Europejskich w ramach RPO WL (...).”

Pkt. 4:

Wskazano, że w przypadku dużych projektów promocyjnych, Beneficjent powinien umieścić hasło programu: „Twój pomysł, europejskie pieniądze”.

Pkt. 7 i 8:

Przerezagowano dotychczasowe zapisy dotyczące dokumentacji zdjęciowej i filmowej z realizacji projektu.

Podrozdział 5. Oznaczenia dokumentów i materiałów związanych z realizacją projektu

Pkt. 1 i 2:

Doprecyzowanie zapisu:

Cyt.: „Oznaczeniu stosowanymi znakami i opcjonalnie informacją o współfinansowaniu podlegają materiały i dokumenty dotyczące realizacji projektu po podpisaniu przez Beneficjenta umowy o dofinansowanie.”

Cyt.: „Oznaczeniu podlega tylko pierwsza strona dokumentu, pozostałe opcjonalnie. Dokumenty powinny być oznaczone obowiązkowymi elementami wariantu podstawowego, wskazanego w rozdziale 2 Zasady ogólne, pkt. 3 Wytucznych.”

Załącznik nr 1 Propozycje projektów wybranych materiałów promocyjnych

Wprowadzono załącznik z propozycjami graficznych projektów dla wybranych materiałów promocyjnych, zaprezentowanych w Narodowej Strategii Spójności - Księdze Znak, stanowiącej załącznik do Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.