

**Umowa o dofinansowanie realizacji Projektu
w ramach**

Osi Priorytetowej

(Nazwa Osi)

Umowa nr:

o dofinansowanie Projektu:(*Tytuł projektu*) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa: (*Nazwa Osi*), Działanie: (*Numer Działania*), Poddziałanie:..... (*Numer Poddziałania*) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa, zawarta w Lublinie w dniu r. pomiędzy:

1. Województwem Lubelskim (Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie z siedzibą ul. Graniczna 4; 20-010 Lublin - Instytucją Pośredniczącą II stopnia), reprezentowanym przez

a

2.

.....
(*nazwa i adres Beneficjenta oraz inne dane identyfikacyjne w zależności od formy prawnej: np. NIP, REGON, Nr KRS*)

reprezentowanym przez¹:,

zwanym dalej „Beneficjentem”.

Strony zgodnie, mając na uwadze w szczególności:

a) ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712);

b) rozporządzenie Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25);

c) rozporządzenie Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3, dalej zwane Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (WE) nr 1080/2006;

d) ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o finansach publicznych;

e) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);

¹ W przypadku, gdy umocowanie do zawarcia umowy wynika z pełnomocnictwa należy uzupełnić oraz dołączyć do umowy dokument pełnomocnictwa.



f) Porozumienie z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Lubelskiego oraz Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie²,

postanawiają, co następuje:

Definicje terminów umownych

§ 1.

Następujące terminy użyte w niniejszej Umowie w sposób określony poniżej (§ 1) mają następujące znaczenie, pod warunkiem, że nie zostały w innym miejscu Umowy zdefiniowane odmiennie lub co innego nie wynika z kontekstu:

1. „Program” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego nr XCVI/1023/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013;
2. „Uszczegółowienie Programu” – należy przez to rozumieć Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013, przyjęte uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego nr CXIX/1285/08 z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013 z późn. zm.;
3. „Oś Priorytetowa” – należy przez to rozumieć(Nazwa i numer Osi Priorytetowej w ramach Programu);
4. „Działanie” – należy przez to rozumieć(Nazwa i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej);
5. „Poddziałanie” - należy przez to rozumieć (Nazwa i numer Poddziałania);
6. „Fundusz” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
7. „Instytucja Pośrednicząca II stopnia” – należy przez to rozumieć Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie lub inny kompetentny podmiot/organ, właściwy w sprawach realizacji I i II Osi Priorytetowych Programu;
8. „Wydatki kwalifikowalne” – wydatki niezbędne do realizacji Projektu i poniesione zgodnie z zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą szczegółowym wykazem wydatków kwalifikowalnych opracowanym przez LAWP m.in. na podstawie i zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1083/2006,
 - Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006,
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006,

² W przypadku jakiegokolwiek zmiany treści Porozumienia odwołanie do niniejszego Porozumienia uwzględnia jego późniejsze wersje, aktualne na dzień stosowania.

- przy uwzględnieniu przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy oraz zgodnie z krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007 - 2013 i zgodnie z Uszczegółowieniem Programu, jak również z podręcznikiem kwalifikowania wydatków wydanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WL na lata 2007-2013 oraz „Wytycznymi dla Wnioskodawców w ramach I i II Osi Priorytetowej RPO WL 2007-2013”;
- 9. „Beneficjent” – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną niniejszej Umowy, wskazany w preambule Umowy, definicja ustawowa zawarta jest w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 10. „Projekt”- należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania będące przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy;
- 11. „Wniosek” – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie Projektu wraz ze wszelkimi załącznikami dołączonymi na każdym etapie jego oceny w tym na etapie jego uzupełnień i poprawy;
- 12. „Umowa”- należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie realizacji Projektu wraz ze wszelkimi załącznikami do tej Umowy, zarówno załączonymi przy jej podpisaniu jak również dołączonymi do niej po tej dacie, o ile zostały dopełnione warunki określone w niniejszej Umowie. W razie wątpliwości wszelkie plany, harmonogramy i inne dokumenty sporządzone z zachowaniem przepisów Umowy uważane będą za załączniki do Umowy i stanowić będą jej integralną część;
- 13. „Rozpoczęcie realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania niniejszej Umowy;
- 14. „Mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa” – należy przez to rozumieć odpowiednio przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 2 Załącznika I do Rozporządzenia nr 800/2008;
- 15. „Czas trwania Projektu” – należy przez to rozumieć okres od daty zawarcia Umowy do daty dokonania przez Beneficjenta jednokrotnego obrotu kapitałem;
- 16. „Zakończenie realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę, w której Beneficjent dokona jednokrotnego obrotu kapitałem przeznaczonym na realizację Projektu;
- 17. „Okres trwałości Projektu” – należy przez to rozumieć okres 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu;
- 18. „Jednokrotny obrót kapitałem przeznaczonym na realizację Projektu” – należy przez to rozumieć udzielenie przez Beneficjenta, w ramach wykonania niniejszej Umowy, pożyczek/poreczeń na rzecz mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw, o łącznej wartości równej kapitałowi przeznaczonemu na realizację Projektu. Lokowanie środków finansowych składających się na wartość Projektu w bezpiecznych i płynnych instrumentach finansowych, o których mowa w § 12 Umowy nie jest uznawane za dokonywanie obrotu kapitałem na rzecz mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw. Za dokonywanie obrotu kapitałem przeznaczonym na realizację Projektu nie uważa się również udzielania pożyczek/poreczeń na rzecz przedsiębiorstw innych niż mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa;



19. „Kapitał przeznaczony na realizację Projektu” – należy przez to rozumieć łączną wartość środków finansowych, pochodzących z wkładu finansowego ze środków Programu oraz środków własnych Beneficjenta, określoną w § 2 ust. 5 Umowy, przeznaczoną na wdrożenie przez Beneficjenta zwrotnego instrumentu pożyczkowego/poręczeniowego, skierowanego do mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw;
20. „Plan Operacyjny/Biznes Plan” – należy przez to rozumieć Załącznik nr II do niniejszej Umowy, opracowany i zgodny z art. 43 (2) Rozporządzenia nr 1828/2006;
21. „Nieprawidłowości” - należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie ogólnym Unii Europejskiej w drodze finansowania nieuzasadnionego wydatku z budżetu ogólnego, w myśl art. 2 pkt. 7 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1083/2006 lub budżetów, którymi ona zarządza, lub każde naruszenie przepisów krajowych dotyczących wywiązywania się z warunków finansowych pomocy ze środków Unii Europejskiej, lub każde naruszenie przepisów krajowych dotyczących funkcjonowania systemu wdrażania funduszy strukturalnych;
22. „Ustawa prawo zamówień publicznych” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.);
23. „Zalecenia” – należy przez to rozumieć dokument pt. „Zalecenia dla Beneficjentów Funduszy UE dotyczące interpretacji przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych” wydany przez Instytucję Koordynującą RPO;
24. „Taryfikator” – należy przez to rozumieć dokument pt. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” wraz z załącznikiem pt. „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE” wydany przez Instytucję Koordynującą RPO i opublikowany na jej stronie internetowej – opracowanie to wraz z załącznikiem stanowi załącznik nr 5 do „Wytycznych dla Wnioskodawców”;
25. „Ustawa o finansach publicznych” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.);
26. „Wkład finansowy” – należy przez to rozumieć wkład, o którym mowa w art. 44 Rozporządzenia (WE) nr 1083/2006;
27. „Instytucja kontrolująca” – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Instytucję Zarządzającą oraz wszelkie inne podmioty, organy i instytucje upoważnione na podstawie przepisów prawa do przeprowadzenia kontroli u Beneficjenta;
28. „Rozporządzenie nr 1083/2006/WE” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U.L. 210 z 31.7.2006, str. 25.);



29. „Rozporządzenie nr 1828/2006” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., str. 1);
30. „Rozporządzenie nr 800/2008” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. EU L 214 z 9.8.2008, str. 3);
31. „Nośnik elektroniczny” – należy przez to rozumieć płytę CD lub DVD – jednokrotnego nagrywania lub z zakończoną sesją nagrywania, która uniemożliwia dokonywanie jakichkolwiek zmian na tym nośniku w zakresie zapisanych plików;
32. „Strona internetowa Instytucji Pośredniczącej II stopnia” – należy przez to rozumieć stronę internetową LAW P o adresie: www.lawp.lubelskie.pl lub innego kompetentnego podmiotu/organu, właściwego w sprawach realizacji I i II Osi Priorytetowych Programu;
33. „Siła wyższa” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta ani/lub Instytucji Zarządzającej Programem lub Instytucji Pośredniczącej II stopnia, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidywaną dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych. Postępowanie w zakresie wykonywania Umowy przy wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie jej postanowień strony Umowy określa w drodze obustronnych negocjacji i zmiany zapisów Umowy;
34. „Wytyczne dla Wnioskodawców” – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, pt. „Wytyczne dla Wnioskodawców w ramach I i II Osi Priorytetowej RPO WL 2007-2013”, który zawiera zasady i reguły przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, wykaz kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych oraz zasady realizacji projektów w ramach I i II Osi RPO WL na lata 2007-2013. Opracowanie to umieszczone jest na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
35. „Kategorie wydatków kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć, pozycje kosztów/wydatków wyszczególnione we Wniosku (§ 1 ust. 11), w oparciu o który realizowany jest Projekt;
36. „Odsetki liczone jak dla zaległości podatkowych” – należy przez to rozumieć odsetki naliczane zgodnie z treścią art. 211 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
37. „Całkowita wartość Projektu” – należy przez to rozumieć całkowitą wartość kapitału przeznaczanego na realizację Projektu, o której mowa w § 2 ust. 5 powiększoną o odsetki i zyski kapitałowe uzyskane od daty zawarcia Umowy, pomniejszoną o kwalifikowane koszty zarządzania poniesione w okresie realizacji Projektu oraz okresie trwałości Projektu.

Przedmiot Umowy

§ 2.

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczenie dofinansowania Projektu w formie zwrotnego, bezpośredniego wkładu finansowego ze środków Programu, w tym wydatków kwalifikowanych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu.
2. Przedmiotem Umowy jest wdrożenie przez Beneficjenta zwrotnego instrumentu finansowego pożyczkowego/poręczeniowego, skierowanego do mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw, prowadzących przedsięwzięcia na obszarze województwa lubelskiego, ze środków pochodzących z wkładu finansowego ze środków Programu oraz środków własnych Beneficjenta.
3. Beneficjent obowiązany jest do udzielania pożyczek/poręczeń w wykonaniu niniejszej Umowy przy uwzględnieniu, że:
 - 1) mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa, którym przyznano pożyczkę/poręczenie muszą się znajdować w tzw. wczesnej fazie rozwoju lub fazie ekspansji³;
 - 2) mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa, którym przyznano pożyczkę/poręczenie nie mogą spełniać kryteriów tzw. przedsiębiorstwa zagrożonego⁴;
 - 3) projekty przedsiębiorstw finansowane (poręczane) przez fundusze muszą być – w ocenie osób zarządzających funduszem – ekonomicznie uzasadnione;
4. Beneficjent w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) jednokrotnego obrotu kapitałem przeznaczonym na realizację Projektu na rzecz mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw, najpóźniej do końca II kwartału 2015 roku;
 - 2) udzielania w czasie trwania Projektu min. umów pożyczek/poręczeń mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwom zgodnie z niniejszą Umową;
 - 3) minimum jednokrotnego obrotu kapitałem przeznaczonym na realizację Projektu na rzecz mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw w okresie trwałości Projektu;
 - 4) składania sprawozdań z realizacji Projektu w sposób i terminach przewidzianych w niniejszej Umowie;

³ Przedsiębiorstwo we wczesnej fazie rozwoju to przedsiębiorstwo, które realizuje fazę badań lub rozwoju produktu lub usługi albo fazę tę ukończyło, jednak od dnia podjęcia działalności gospodarczej nie rozpoczęło komercyjnej produkcji i sprzedaży produktu lub usługi. Ekspansja przedsiębiorstwa to wzrost i rozszerzenie działalności firmy, polegające na zwiększeniu mocy produkcyjnych, rozwoju rynku lub opracowywaniu produktu. Szczegółowe definicje zawarte są w dokumencie: *Wytyczne wspólnotowe w sprawie pomocy państwa na wspieranie inwestycji kapitału podwyższonego ryzyka w małych i średnich przedsiębiorstwach* (2006/C 194/02).

⁴ Zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. C 244, z 01.10.2004, str. 2-17).



- 5) prawidłowego wypełniania obowiązków dotyczących monitoringu, kontroli i audytu, przewidzianych w niniejszej Umowie;
5. Całkowita wartość kapitału przeznaczonego na realizację Projektu wynosi PLN (słownie), z czego bezpośredni wkład finansowy ze środków Programu PLN (słownie:) oraz ze środków własnych Beneficjenta PLN (słownie:).
6. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z niniejszą Umową, a w szczególności w oparciu o Wniosek oraz o Plan Operacyjny/Biznes Plan, o których mowa w m.in. § 1 ust. 11, § 1 ust. 20 oraz § 10 ust. 1 i w § 25 ust. 2 Umowy (załącznik nr I do Umowy).
7. Wszelkie zmiany w Projekcie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
8. Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć Instytucji Pośredniczącej II stopnia w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy następujące dokumenty:⁵
- 1) oświadczenia o niekaralności;
 - 2) zaświadczenia o niezaleganiu z ZUS;
 - 3) zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami.
9. W sytuacji niewykonania w terminie przez Beneficjenta obowiązku wynikającego z ust. 8 niniejszego paragrafu Instytucja Pośrednicząca II stopnia ponownie wezwie Beneficjenta do złożenia dokumentów określając dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni od daty doręczenia wezwania.

§ 3.

Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich w trakcie jej obowiązywania.

§ 4.

1. Beneficjent oświadcza, że Projekt nie podlega oraz nie będzie podlegał wsparciu ze środków innych programów operacyjnych, współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolniczego Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europejskiego Funduszu Rybołówstwa oraz krajowych środków publicznych oraz że uzyskanie współfinansowania z Programu jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o współfinansowanie Projektu z powyższych źródeł.
2. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się (kumulacja) pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.

Czas trwania Umowy

⁵ Katalog wymieniony przykładowo a jego ostateczny kształt będzie uzależniony od formy prawnej Beneficjenta.



§ 5.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Okres obowiązywania niniejszej Umowy liczony jest od dnia podpisania Umowy do momentu zrealizowania przez obie Strony wszystkich wynikających z niej obowiązków.

§ 6.

1. Beneficjent przez okres obowiązywania niniejszej Umowy zobowiązuje się do pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia o wszelkich zmianach formy prawnej, nie później niż na 3 miesiące przed planowanym terminem dokonania wskazanych wyżej zmian.
2. Brak przekazania przez Beneficjenta w ustalonym terminie do Instytucji Pośredniczącej II stopnia informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może w uzasadnionych przypadkach stanowić przesłankę wypowiedzenia Umowy przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, w trybie o którym mowa w § 27 ust. 2 niniejszej Umowy.

Płatność

§ 7.

1. Strony uzgadniają, że bezpośredni wkład finansowy ze środków Programu, o którym mowa w § 2 ust. 5, zostanie przekazany Beneficjentowi, na zasadach określonych poniżej, na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta utworzony na potrzeby Projektu prowadzony w Banku nr rach.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia, w oparciu o złożony przez Beneficjenta wniosek o płatność, niezwłocznie, po jego pozytywnej weryfikacji oraz przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
 - a) dostarczenia przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej II stopnia prawidłowo ustanowionych zabezpieczeń wskazanych w § 17 Umowy;
 - b) dostępności środków finansowych na rachunku Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
dokona przekazania bezpośredniego wkładu finansowego ze środków Programu, o którym mowa w § 2 ust. 5, na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania całości środków własnych, o których mowa w § 2 ust. 5 na wyodrębniony rachunek bankowy ustanowiony dla Projektu (§ 7 ust. 1), zgodnie z harmonogramem przekazywania wkładu własnego określonym w Planie Operacyjnym/Biznes Planie.

4. Rachunki bankowe Beneficjenta, w tym rachunek utworzony na potrzeby Projektu (§ 7 ust. 1) oraz rachunek na ponoszenie kosztów zarządzania Projektem (§ 8 ust. 3) nie mogą być zmienione przez Beneficjenta bez uprzedniej pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Zmiana taka będzie wymagała każdorazowo formy pisemnego aneksu do Umowy.
5. Beneficjent zobowiązany jest składać wnioski o płatność w oparciu o aktualny na dzień składania formularz wniosku o płatność, którego wzór jest udostępniony na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Prawidłowe złożenie wniosku o płatność przez Beneficjenta następuje przez złożenie w siedzibie Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku w formie papierowej i jednocześnie w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym. Złożenie wniosku może nastąpić osobiście, przez osobę upoważnioną lub listem poleconym, czy za pośrednictwem kuriera. Każdorazowo za datę złożenia wniosku uważana jest data wpływu do Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
6. Wniosek o płatność, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu pełni dwojaką funkcję, to znaczy albo służy tylko celom sprawozdawczym, albo służy celom sprawozdawczym i rozliczeniu wydatków.
7. Strony uzgadniają, że pierwszy wniosek o płatność, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Beneficjent złoży niezwłocznie po podpisaniu niniejszej Umowy nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej Umowy.

Koszty zarządzania Projektem

§ 8.

1. W czasie trwania Projektu oraz w okresie trwałości Projektu Beneficjent upoważniony jest do pobierania kosztów zarządzania Projektem, w wysokości nie przekraczającej progów procentowych, o których mowa w art. 43 (4) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1828/2006. W odniesieniu do niepełnego roku obowiązywania Umowy kwota kosztów będzie ustalana proporcjonalnie do maksymalnego średniorocznego limitu.
2. Koszty zarządzania są kwalifikowane od daty zawarcia niniejszej Umowy.
3. Wszelkie płatności związane z kosztami zarządzania Projektem w okresie realizacji Projektu oraz kosztami zarządzania w okresie trwałości Projektu Beneficjent zobowiązany jest ponosić z wyodrębnionego rachunku bankowego utworzonego specjalnie na ten cel, tj. rachunku prowadzonego w Banku nr rach.
4. Wydatki związane z kosztami zarządzania Projektem, które są niekwalifikowane oraz kosztami zarządzania Projektem w okresie trwałości Projektu, jeśli te przekraczają próg, o jakim mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu muszą być finansowane ze środków własnych Beneficjenta.

5. Beneficjent przedstawia koszty zarządzania Projektem w sprawozdaniu kwartalnym. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może nie zaakceptować określonego wydatku lub wydatków, wskazanych w sprawozdaniu kwartalnym w przypadku uznania, że nie spełnia on warunków, określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku braku zaakceptowania przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia wydatku lub wydatków, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu równowartości danego wydatku lub wydatków wraz z odsetkami na rachunek bankowy Projektu, o których mowa w § 7 ust. 1, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji od Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
7. Wydatki Beneficjenta będą uznane za kwalifikowalne, jeśli spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
 - 2) są objęte katalogiem wydatków kwalifikowalnych;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu;
 - 4) zostały poniesione z wyodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta ustanowionego dla Projektu lub z wyodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta ustanowionego dla ponoszenia kosztów zarządzania Projektem;
 - 5) zostały przewidziane w treści Wniosku oraz w treści Planu Operacyjnego/Biznes Planu;
 - 6) zostały prawidłowo udokumentowane,
 - 7) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
8. Koszt ustanowienia przez Beneficjenta zabezpieczeń, o których mowa w § 17 niniejszej Umowy, w pierwszym roku trwania Umowy podlega rozliczeniu na rzecz Beneficjenta po przekazaniu przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia na właściwy rachunek kwoty, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy.

Dodatkowe obowiązki Beneficjenta

§ 9.

1. Beneficjent realizując Projekt zobowiązany jest do przestrzegania w szczególności:
 - 1) przepisów pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, w tym w szczególności: Rozporządzenia nr 1083/2006, Rozporządzenia nr 1828/2006, Rozporządzenia Parlamentu i Rady (WE) nr 1080/2006;
 - 2) właściwych przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 3) postanowień Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 oraz Szczegółowego Opisu Priorytetów RPO WL na lata 2007-2013;
 - 4) Wytycznych dla Wnioskodawców.

2. Beneficjent obowiązany jest realizować Projekt z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności. W szczególności Beneficjent dołoży wszelkich starań, by koszty zarządzania Projektem w okresie realizacji oraz koszty zarządzania w okresie trwałości Projektu były w całości pokrywane z przychodów operacyjnych i finansowych od kapitału przeznaczanego na realizację Projektu.
3. Udzielając pożyczek/poręczeń, Beneficjent kieruje się koniecznością maksymalizacji przychodów z prowadzonej działalności pożyczkowej/poręczeniowej (koniecznością udzielania pożyczek/poręczeń na warunkach rynkowych po dokonaniu analizy ryzyka niespłacenia pożyczek/poręczeń i oceny przedkładanych zabezpieczeń).
4. Beneficjent jest obowiązany do badania, czy przedsiębiorca otrzymujący wsparcie w postaci instrumentu pożyczkowego/poręczeniowego w ramach Projektu posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa.

[Dla funduszy pożyczkowych treść ust. 5:]

5. Beneficjent udziela w wykonaniu Umowy pożyczek na rzecz mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw, nie spełniających kryteriów zagrożonego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 1 (7) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008, oprocentowanych według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6) lub udziela pożyczek na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 105, poz. 874).

[Dla funduszy poręczeniowych treść ust. 5:]

Beneficjent udziela w wykonaniu Umowy poręczeń mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwom niespełniającym kryteriów zagrożonego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 1 (7) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008, oraz:

- 1) przy udzielaniu poręczeń stosuje bezpieczne stawki roczne w rozumieniu obwieszczenia Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (Dz. Urz. UE C 155 z 20.06.2008, str. 10),
- 2) udziela poręczeń spłaty kredytu lub innego zobowiązania finansowego, gdy zobowiązania te są terminowe oraz udziela poręczeń do kwoty z góry oznaczonej,
- 3) poręczenie nie obejmuje więcej niż 80 % niespłaconego kredytu lub innego zobowiązania finansowego.

lub udziela poręczeń na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 105, poz. 874).

6. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia działań związanych z egzekwowaniem obowiązków wynikających z umów zawieranych w ramach Projektu, w tym do podejmowania działań nakierowanych na realizację zabezpieczeń umów zawieranych w ramach Projektu, jeśli będzie to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami.
7. Beneficjent jest obowiązany do składania Instytucji Pośredniczącej II stopnia sprawozdań kwartalnych w ujęciu narastającym oraz sprawozdania końcowego.
8. Beneficjent zobowiązany jest do składania wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminach nie przekraczających 10 dni od daty wystąpienia przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia o złożenie takich wyjaśnień.
9. Beneficjent zobowiązuje się do wyboru audytora i poddania się audytowi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto w przypadku, gdy całkowita wartość kapitału przeznaczanego na realizację Projektu przekracza 20.000.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych) Beneficjent podda się audytowi zewnętrznemu, co najmniej jeden raz w okresie realizacji Projektu po zaangażowaniu 60 % kapitału przeznaczanego na realizację Projektu w ramach jednokrotnego obrotu kapitałem, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
10. Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
11. Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnoskarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
12. Beneficjent zobowiązany jest przy realizacji Projektu wybierać i udzielać wszelkich zamówień (zakupów, dostaw itp.) w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego niniejszą Umową w związku z realizowanym zamówieniem. Beneficjent zobowiązuje się dokonywać czynności związanych z udzieleniem zamówienia w formie pisemnej.

§ 10.

1. Beneficjent będzie realizował Projekt zgodnie z Wnioskiem w tym również z jego załącznikiem tj. Planem Operacyjnym/Biznes Planem, zgodnym z art. 43 (2) Rozporządzenia nr 1828/2008.
2. Beneficjent obowiązany jest do dokonania zmiany we Wniosku i zmiany Planu Operacyjnego/Biznes Planu w przypadku:
 - 1) zmian w treści przepisów odnoszących się do zasad wspierania instrumentów inżynierii finansowej ze środków programów operacyjnych;
 - 2) zmian w treści Programu odnoszących się do zasad wdrażania działania 2.1 Programu;

w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od dnia wejścia w życie przywoływanych zmian.

3. Beneficjent lub Instytucja Pośrednicząca II stopnia mogą zaproponować dokonanie zmian we Wniosku lub w Planie Operacyjnym/Biznes Planie, w szczególności, w związku z:
 - 1) koniecznością aktualizacji przyjętych kosztów zarządzania Projektem;
 - 2) dokonaną oceną skuteczności funkcjonowania wdrażanego instrumentu inżynierii finansowej lub jego wpływu na gospodarkę województwa lubelskiego;
 - 3) potwierdzonymi, obiektywnymi danymi odnoszącymi się do zapotrzebowania mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw na dostęp do poszczególnych instrumentów inżynierii finansowej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Strona inicjująca przedstawia propozycje zmian we Wniosku i w Planie Operacyjnym/Biznes Planie. Zmiany wchodzi w życie pod warunkiem zgodnej woli Stron, w uzgodnionym przez nie terminie.
5. Zmiany we Wniosku i w Planie Operacyjnym/Biznes Planie nie mogą prowadzić do zwiększenia pułapu kosztów zarządzania Projektem, o którym mowa § 8 ust. 1 niniejszej Umowy oraz bezpośredniego wkładu finansowego ze środków Programu (par. § 2 ust. 5 niniejszej Umowy), z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Instytucja Pośrednicząca II stopnia, w sytuacji gdy Beneficjent należycie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, może zaproponować dokonanie zmian w Projekcie, polegających na zwiększeniu wartości bezpośredniego wkładu finansowego ze środków Programu, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy, w przypadku pojawienia się wolnych środków, przeznaczonych na wdrażanie instrumentów pożyczkowych [poręczeniowych] dla przedsiębiorstw. Zmiana taka, po pisemnej akceptacji Beneficjenta, będzie wymagała formy pisemnego aneksu do Umowy i zmian w Projekcie.

§ 11.

1. W przypadku, gdy sprawozdania obejmujące trzy kolejne lata realizacji Projektu wskazują, że Beneficjent nie realizuje Planu Operacyjnego/Biznes Planu w odniesieniu do zakładanej łącznej wartości zawieranych z mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorstwami umów pożyczek/*poręczeń*, Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest uprawniona do nałożenia na Beneficjenta obowiązku zwrotu na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, pochodzącej z wkładu kapitałowego ze środków Programu, kwoty odpowiadającej średniemu dla tego okresu poziomowi procentowemu różnicy między planowanymi, a faktycznie osiągniętymi wskaźnikami.
2. Mechanizmu, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy różnica między planowanymi, a faktycznie osiągniętymi wskaźnikami jest mniejsza niż 15%.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 uprawniona instytucja podejmuje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin. W tytule przelewu Beneficjent

ma obowiązek umieścić kwotę należności głównej wraz z podaniem numeru Projektu w ramach, którego dokonywany jest zwrot.

4. Wartość kwoty zwróconej przez Beneficjenta w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu pomniejsza kapitał przeznaczony na realizację Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w niniejszym paragrafie, koszty zarządzania Projektem lub koszty zarządzania w okresie trwałości Projektu oblicza się na podstawie wartości wkładu finansowego ze środków Programu pomniejszonego o kwotę, o której mowa w ust. 1 i 2.

Lokowanie wolnych środków

§ 12.

1. Kapitał przeznaczony na realizację Projektu, nie zaangażowany bezpośrednio we wdrażanie instrumentu pożyczkowego/poręczeniowego, musi być lokowany w bezpiecznych i płynnych instrumentach finansowych: obligacjach Skarbu Państwa, papierach wartościowych emitowanych przez NBP i depozytach bankowych, bądź w jednostkach uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, działających na podstawie Ustawy z dnia 27.05.2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546) oraz obligacjach komunalnych z gwarancją dojścia emisji do skutku, udzieloną przez bank organizujący emisję.
2. Beneficjent określa skalę zaangażowania środków finansowych, składających się na wartość Projektu, w poszczególne instrumenty finansowe, o których mowa w ust. 1, w sprawozdaniach kwartalnych.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

§ 13.

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec drugiej Strony lub nie może być uznany za naruszającego postanowienia niniejszej Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Umowy jest wynikiem działania siły wyższej.

Strategia wyjścia

§ 14.

1. W przypadku należytego wykonania zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem okresu trwałości Projektu Strony, na pisemne zaproszenie Instytucji Pośredniczącej II stopnia przystępują do negocjacji, celem zawarcia nowej umowy w przedmiocie wdrażania przez Beneficjenta instrumentów inżynierii finansowej ze środków publicznych na rzecz mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw. Negocjacje nowej umowy winny odnosić się do aktualnych, potwierdzonych, obiektywnych danych dotyczących zapotrzebowania mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw na dostęp do poszczególnych instrumentów inżynierii finansowej.
2. Nowa umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest na czas określony i w szczególności obejmować będzie postanowienia, dotyczące:
 - 1) wskaźników, jakie winien osiągnąć Beneficjent w czasie jej obowiązywania;
 - 2) zasad monitorowania realizacji umowy;
 - 3) zasad zwrotu środków publicznych po zakończeniu obowiązywania umowy na rzecz Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub zasad zawarcia przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia i Beneficjenta kolejnej umowy na czas określony w przedmiocie wdrażania przez Beneficjenta instrumentów inżynierii finansowej ze środków publicznych na rzecz mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 pkt. 3 niniejszego paragrafu, zawierana będzie na podstawie przepisów regulujących zasady dysponowania środkami publicznymi, obowiązujących w czasie jej zawierania.
4. W przypadku, gdy Strony porozumieją się, co do treści umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu (umowa zostanie zawarta i wejdzie w życie), równowartość całkowitej wartości Projektu (§ 1 ust. 37 Umowy) proporcjonalnie do wartości wkładu ze środków Programu (95%) do całkowitej wartości kapitału przeznaczonego na realizację Projektu, pozostaje w dyspozycji Beneficjenta jako kapitał przeznaczony na realizację umowy, o ile przepisy regulujące zasady dysponowania środkami publicznymi obowiązujące w czasie jej zawierania nie będą stanowiły inaczej.
5. W przypadku, gdy Strony nie porozumieją się, co do treści umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu do dnia zakończenia Umowy (umowa nie zostanie zawarta lub nie wejdzie w życie), stosuje się § 15 Umowy.

§ 15.

1. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zawarcia kolejnej umowy, o której mowa w § 14 ust. 1 lub umowa ta nie wejdzie w życie, Beneficjent obowiązany jest do zwrotu na rzecz Instytucji Pośredniczącej II stopnia kwoty wyliczonej według reguł opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia w sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyliczy kwotę do zwrotu (**Kw DZ**) w sposób następujący:

Kwota udzielonego dofinansowania (tj. kwota wkładu finansowego za środków Programu, o której mowa w § 2 ust. 5) (**KwD**) zostanie powiększona o odsetki i zyski jaki ten wkład wypracował w okresie od dnia zawarcia niniejszej Umowy do ostatniego dnia trwałości Projektu (**KO/Z**), a kwota ta zostanie pomniejszona o wartość kwalifikowanych kosztów zarządzania poniesionych przez Beneficjenta w okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, pod warunkiem, że koszty te zostały zatwierdzone i pozytywnie zweryfikowane przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia (**ZKZ**).

$$\mathbf{KwDZ = (KwD + KO/Z) - ZKZ}$$

3. Instytucja Pośrednicząca II stopnia kieruje do Beneficjenta wezwaniem, określające wyliczoną kwotę do zwrotu oraz rachunek bankowy, na który obowiązany jest przekazywać środki składające się na całkowitą wartość Projektu.
4. Środki składające się na całkowitą wartość Projektu, zgromadzone na ustanowionym dla Projektu rachunku bankowym oraz rachunku bankowym o którym mowa w § 8 ust. 3 Beneficjent zwraca na wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia rachunek bankowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Beneficjent obowiązany jest w terminie 60 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, do przedstawienia Instytucji Pośredniczącej II stopnia dokładnego zestawienia liczby oraz wartości umów w przedmiocie udzielenia pożyczek/poręczeń, których wykonanie ma nastąpić po zakończeniu okresu trwałości Projektu wraz z propozycją harmonogramu spłat należności z tych umów na rachunek bankowy określony w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Projekt harmonogramu spłat, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu nie może przekraczać 36 miesięcy.
7. Harmonogram spłat wymaga pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
8. Strony uzgadniają, że w sytuacji gdy Beneficjent nie wykona obowiązku zwrotu kwot, o których mowa w ust. 4 lub objętych zaakceptowanym harmonogramem spłat, o którym mowa w ust. 5-7 niniejszego paragrafu w określonych terminach, Instytucja Pośrednicząca II stopnia uprawniona jest do naliczania za każdy dzień opóźnienia odsetek w wysokości jak dla zobowiązań podatkowych.
9. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu środków, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia terminie, ta podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczeń, o których mowa w § 17 niniejszej Umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta. Dodatkowo może zostać zastosowany tryb zwrotu środków, o którym mowa w § 16 niniejszej umowy, gdy uchylanie się przez Beneficjenta od zwrotu środków zostanie potraktowane jako naruszenie postanowień niniejszej Umowy.

§ 16.

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część wkładu finansowego ze środków Programu niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania nienależnie albo w nadmiernej wysokości, Instytucja Pośrednicząca II stopnia uprawniona jest do wezwania do zwrotu wartości wkładu finansowego pochodzącego ze środków Programu wykorzystanego niezgodnie z Umową wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 uprawniona instytucja wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki. Do decyzji, o których mowa w niniejszym ustępie stosuje się art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. 2009 r., Nr 84, poz. 712). W tytule przelewu Beneficjent ma obowiązek umieścić kwotę należności głównej oraz kwotę odsetek wraz z podaniem numeru Projektu, w ramach którego dokonywany jest zwrot.
3. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, o których mowa w niniejszej Umowie, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta (§ 7 niniejszej Umowy).
4. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu środków, o których mowa w ust. 2, w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia terminie ta podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczeń, o których mowa w § 17 niniejszej Umowy oraz dochodzi od Beneficjenta zwrotu środków w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.

Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków

§ 17.

1. Beneficjent zobowiązany jest, celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, złożyć w siedzibie Instytucji Pośredniczącej II stopnia w terminie 21 dni od zawarcia niniejszej Umowy:
 - a) weksel własny in blanco z urzędowo potwierdzonym podpisem/ami wraz z deklaracją wekslową z urzędowo potwierdzonym podpisem/ami, według wzoru stanowiącego załącznik Nr II i III do niniejszej Umowy;
 - b) Umowę gwarancji bankowej, wystawioną wg wzoru stanowiącego załącznik Nr IV do niniejszej Umowy, wystawioną na kwotę równą 10% wartości wkładu finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
2. Zabezpieczenia ustanawiane są na okres od rozpoczęcia realizacji Projektu do momentu zrealizowania przez obie Strony wszystkich wynikających z Umowy obowiązków.
3. W przypadku dostarczenia Gwarancji o okresie ważności krótszym niż okres, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent ma obowiązek dostarczyć każdorazowo nowy dokument Gwarancji, na co najmniej 14 dni przed upływem okresu, na jaki została udzielona Gwarancja.
4. Dodatkowo Beneficjent zobowiązany jest dobrowolnie poddać się aktem notarialnym egzekucji na mocy art. 777 KPC, co do zwrotu kwoty stanowiącej 130 % wartości wkładu finansowego ze środków Programu, o którym mowa § 2 ust. 5 Umowy. Województwo Lubelskie ma prawo prowadzenia egzekucji przeciwko Beneficjentowi w przypadku, gdy ten nie zwróci równowartość całkowitej wartości Projektu, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w określonym terminie pomimo pisemnego wezwania do zwrotu. Województwo Lubelskie ma prawo wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności przez okres 6 lat od daty zrealizowania Projektu. Beneficjent dostarczy Instytucji Pośredniczącej II stopnia akt notarialny zawierający dobrowolne poddanie się egzekucji w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr V do niniejszej Umowy.
5. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, Instytucja Pośrednicząca II stopnia na wniosek Beneficjenta zwróci Beneficjentowi ustanowione zabezpieczenie po upływie okresu trwałości Projektu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu..
6. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Beneficjent przez trzy kolejne lata realizuje wskaźniki liczby oraz wartości zawieranych z mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami umów w przedmiocie udzielania pożyczek/poreczeń, objęte treścią Planu Operacyjnego/Biznes Planu, Beneficjent uprawniony jest do zastąpienia gwarancji bankowej, po pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej II stopnia inną formą zabezpieczenia, obejmującą kwotę równą wartości wkładu finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy. Postanowienie niniejsze ma również zastosowanie w sytuacji, gdy średnia różnica między planowanymi, a faktycznie osiągniętymi wskaźnikami w okresie kolejnych 3 lat Umowy jest mniejsza niż 15%.
7. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony po 12 miesiącach od daty zawarcia niniejszej Umowy Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zastąpienie

gwarancji bankowej inną formą zabezpieczenia, obejmującą kwotę równą wartości wkładu finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

§ 18.

Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa prawo zamówień publicznych ma zastosowanie do Beneficjenta albo Projektu.

Monitoring, kontrola i audyt

§ 19.

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia sprawozdań z przebiegu realizacji Projektu stanowiących część wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy kwartalnie, w ujęciu narastającym, biorąc pod uwagę datę podpisania Umowy o dofinansowanie, w formie pisemnej i na nośniku elektronicznym, w terminie 15 dni, od zakończenia danego kwartału;
 - 2) przygotowania i przekazania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia sprawozdania końcowego z przebiegu realizacji Projektu, stanowiącego część wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy, w terminie do 45 dni od zrealizowania Projektu, w formie pisemnej i na nośniku elektronicznym;
 - 3) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we Wniosku;
 - 4) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zaistniałych nieprawidłowościach lub zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 5) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Pośrednicząca II stopnia zażąda, w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Pośredniczącej II stopnia sprawozdaniach z przebiegu realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminach wyznaczonych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 niniejszego paragrafu w terminie może również skutkować rozwiązaniem przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 20.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddawać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu przez okres realizacji Projektu oraz przez okres trwałości Projektu. Kontrole mogą być dokonywane przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole/audyt przeprowadzane u Beneficjenta w szczególności obejmują zakres wskazany w Wytycznych dla Wnioskodawców. Upoważnienie do kontroli, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu każdorazowo będzie określać zakres kontroli/audytu.
3. Kontrole mogą mieć charakter kontroli planowanych i kontroli doraźnych przeprowadzanych poza planem kontroli. W przypadku kontroli planowanych Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązana jest powiadomić Beneficjenta listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz faxem lub listem e-mail, o terminie kontroli przynajmniej na 5 dni przed planowaną kontrolą. W przypadku kontroli doraźnej Beneficjent może zostać poinformowany o terminie jej przeprowadzenia za pomocą poczty kurierskiej oraz faxem lub listem e-mail z wyprzedzeniem nie dłuższym, niż 48 godzin, w uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca II stopnia może odstąpić od informowania Beneficjenta o terminie doraźnej kontroli i dokonać czynności bez wcześniejszego zawiadomienia.
4. Kontrola/audyt może być przeprowadzana/y w dowolnym czasie zarówno w siedzibie Beneficjenta jak i w miejscu realizacji Projektu. Kontrola/audyt w ramach niniejszej Umowy może być przeprowadzana/y wielokrotnie, w tym również w tym samym zakresie przez różne uprawnione do tego instytucje.
5. Zespół kontrolujący dokonuje czynności kontrolnych po uprzednim okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Podczas kontroli konieczna jest obecność Beneficjenta albo osoby/osób przez niego wyznaczonej, która udzieli wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
6. Zespół kontrolujący ma prawo do swobodnego poruszania się po terenie lub obiektach, związanych z realizacją Projektu. W przypadku, gdy dostęp do części pomieszczeń ograniczony jest ze względu na obowiązujące powszechnie przepisy prawa dla osób posiadających odpowiednie zezwolenia czy badania, to o okoliczności takiej Beneficjent jest zobowiązany powiadomić Instytucję Pośredniczącą II stopnia niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o terminie kontroli. Niezawiadomienie i jednoczesne utrudnianie dostępu traktowane będzie jako naruszenie niniejszej Umowy i może skutkować jednostronnym jej rozwiązaniem w trybie natychmiastowym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
7. Beneficjent zapewni kontrolującemu warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządzana jest informacja pokontrolna.
9. W razie braku zastrzeżeń, co do stanu faktycznego opisanego w informacji pokontrolnej Beneficjent lub osoba przez niego upoważniona podpisuje informację

pokontrolną. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje sporządzenia i przygotowania zaleceń pokontrolnych.

10. Zastrzeżenia do treści informacji pokontrolnej powinny być zgłaszane przez Beneficjenta w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu informacji pokontrolnej. W przypadku przekroczenia tego terminu zastrzeżenia nie będą uwzględnione.
11. Dla potrzeb kontroli dokumenty (w tym elektroniczne) dotyczące Projektu powinny być dostępne i przechowywane w sposób umożliwiający ich bieżącą weryfikację. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym dokumenty elektroniczne, przez cały okres ich przechowywania określony w § 22 niniejszej Umowy. W tym samym czasie Beneficjent zobowiązany jest przesłać na każde pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia kopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów związanych z realizacją Projektu.
12. Odmowa poddania się kontroli albo utrudnianie jej przeprowadzenia będzie traktowane jako ciężkie naruszenie postanowień Umowy i stanowić będzie podstawę do rozwiązania Umowy przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia w trybie natychmiastowym.

§ 21.

Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w zaleceniach pokontrolnych lub nieprzedstawienie uzasadnienia ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania Umowy przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia jednostronnie w trybie natychmiastowym.

§ 22.

1. Beneficjent zobowiązany jest od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej Umowy do ponoszenia wszelkich płatności związanych z realizacją Projektu z wyodrębnionego rachunku bankowego ustanowionego dla Projektu zgodnie z § 7 ust. 1, z wyłączeniem płatności związanych z kosztami zarządzania Projektem, które mają być ponoszone z wyodrębnionego rachunku, utworzonego specjalnie na ten cel o którym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób przejrzysty tak, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i bankowych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej

II stopnia/Instytucji Zarządzającej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent niezwłocznie zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku każdorazowej zmiany miejsca archiwizacji dokumentów, która nastąpi do 31 grudnia 2020 r.
5. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorstwom przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, zgodnie z art. 57 Rozporządzenia 1083/2006/WE, ale nie krócej niż do 31 grudnia 2020 r.

Obowiązki informacyjne

§ 23.

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia informowania opinii publicznej o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 8 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
2. Zamieszczenia w dokumentach stosowanych w związku z realizacją Projektu (m.in. wszelkich opracowanych dokumentach związanych z udzielanymi pożyczkami/poręczeniami, na umowach z wykonawcami oraz dokumentacji przetargowej, umowach z pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu, ogłoszeniach na wybór wykonawcy, materiałach informacyjnych i promocyjnych) oznaczeń dokumentów i miejsca realizacji projektu zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 9 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. oraz Wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach RPO WL 2007-2013 wydanymi przez Instytucję Zarządzającą.
3. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych dla Beneficjentów, o których mowa powyżej (ust.2), które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz zobowiązuje się podczas realizacji Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu.
4. Beneficjent udostępnia Województwu Lubelskiemu (Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie) materiały zdjęciowe, materiały audio-



wizualne oraz prezentacje dotyczące Projektu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z w/w utworów na obszarze Unii Europejskiej przez okres do 31 marca 2020 r. Beneficjent oświadcza, że Województwo Lubelskie (Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie) uprawnione jest w ramach niniejszej licencji do udzielania sublicencji innym podmiotom, jeśli jest to związane z promocją Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowaniem założeń statutowych Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

Zmiany w Umowie

§ 24.

1. Nieważność jednego z postanowień nie narusza pozostałej części Umowy.
2. W przypadku wątpliwości wynikających z ust. 1 niniejszego paragrafu, strony zastąpią nieważne postanowienie innym prawnym postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel nieważnego postanowienia. Dotyczy to odpowiednio ewentualnych luk w Umowie.
3. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej II stopnia propozycje zmian dotyczące realizacji Projektu, w terminie 1 miesiąca od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego dokonanie zmiany, z tym zastrzeżeniem, że wnioskowanie o dokonanie zmian może nastąpić najpóźniej na 30 dni przed zakończeniem realizacji Projektu.
4. Beneficjent ponosi odpowiedzialność i zostaje obciążony kosztami związanymi z przekazywaniem dofinansowania w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy a Beneficjent nie poinformował o tym fakcie Instytucji Pośredniczącej II stopnia i nie dokonano zmiany Umowy w formie aneksu.

§ 25.

1. Zmiany w treści Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, chyba że co innego wyraźnie wynika z treści Umowy.
2. Do Umowy stosownie dołączono lub zostaną dołączone następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - I. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, w tym Planem Operacyjnym/Biznes Planem;
 - II. Wzór weksla In blanco;
 - III. Wzór deklaracji wekslowej;
 - IV. Wzór gwarancji bankowej;
 - V. Wzór aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 k.p.c.

3. Zmiana Planu Operacyjnego/Biznes Planu w trybie określonym w § 10 niniejszej Umowy, nie wymaga aneksu do Umowy chyba, że zmiany w treści Planu Operacyjnego/Biznes Planu dotyczą postanowień objętych treścią niniejszej Umowy.

Trwałość Projektu

§ 26.

1. Przez zachowanie trwałości Projektu należy rozumieć niepoddawanie go znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
2. Beneficjent niezwłocznie poinformuje na piśmie Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczącą modyfikację Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany przedstawiać Instytucji Pośredniczącej II stopnia roczne raporty z osiągniętych efektów Projektu, sporządzane zgodnie z wzorem określonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia. Beneficjent jest zobowiązany sporządzać raporty przez 5 lat począwszy od raportu za okres 12 miesięcy licząc od daty zakończenia realizacji Projektu, i przedstawić je Instytucji Pośredniczącej w terminie 14 dni od upływu terminu, którego raport dotyczy.
4. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli trwałości Projektu, przeprowadzonej przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub inny upoważniony do tego podmiot.
5. Beneficjent będzie zobowiązany zwrócić całkowitą wartość Projektu, przy uwzględnieniu art. 43 (7) Rozporządzenia 1828/2006 w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia w przypadku, gdy w okresie trwałości Projektu ulegnie znaczącej modyfikacji, o której mowa w art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

Rozwiązanie Umowy

§ 27.

1. Umowa o dofinansowanie może zostać rozwiązana, na zasadach i w sytuacjach określonych Umową, a w szczególności ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji Programu lub Projektu, jeżeli charakter nieprawidłowości czyni niemożliwym lub niecelowym dalszą realizację postanowień Umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem sześciomiesięcznego terminu wypowiedzenia. W takiej sytuacji, jeśli wypowiedzenia dokonała Instytucja Pośrednicząca II stopnia to Beneficjent zwróci Instytucji Pośredniczącej II stopnia wyliczoną przez nią kwotę na zasadach, o których mowa w § 15 niniejszej Umowy. W sytuacji wypowiedzenia Umowy przez Beneficjenta do zwrotu kwoty według uznania Instytucji Pośredniczącej zostanie zastosowany tryb i zasady przewidziane w § 15 lub w § 16 niniejszej Umowy.

3. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, w tak zwanym trybie natychmiastowym, w przypadkach każdorazowo wskazanych w Umowie a także, jeżeli Beneficjent:
- 1) nie rozpoczął wdrażania instrumentu pożyczkowego/poręczeniowego w terminie 3 miesięcy od dnia przekazania na ustanowiony dla Projektu rachunek bankowy wkładu finansowego ze środków Programu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) wykorzystał w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową;
 - 3) dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy;
 - 4) nie usunął, po powtórny wezwaniu Instytucji Pośredniczącej II stopnia, stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji obowiązków nałożonych Umową w tym odpowiednio stosowanymi przepisami prawa;
 - 5) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu zawarcia niniejszej Umowy lub rozliczenia Projektu;
 - 6) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
 - 7) nie złożył, po powtórny wezwaniu Instytucji Pośredniczącej II stopnia, sprawozdania końcowego w wyznaczonym terminie;
 - 8) odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie;
 - 9) nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy pomimo wezwania do ich wykonania w określonym terminie;
 - 10) odmówił podpisania aneksu zmieniającego treść niniejszej Umowy, bez którego realizacja Projektu byłaby niezgodna z przepisami prawa wspólnotowego lub krajowego.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z powodu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio przepisy § 16. W pozostałych przypadkach, określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, zastosowanie ma § 15 niniejszej Umowy.
5. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron, bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W takiej sytuacji Beneficjent zwróci Instytucji Pośredniczącej II stopnia wyliczoną przez nią kwotę na zasadach, o których mowa w § 15 niniejszej Umowy.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji Projektu oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z przepisami § 22 Umowy.

Doręczenia

§ 28.

1. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za pomocą listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, chyba że co innego wprost wynika z treści Umowy oraz z zastrzeżeniem, że dla powiadomienia o kontroli doraźnej (§ 20 ust. 3 Umowy) przewidziano szczególny tryb informowania Beneficjenta.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń oraz numery fax i adresy e-mail:
 - a) Instytucja Pośrednicząca II stopnia: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości
 1. w Lublinie, ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin fax. e-mail
 - b) Beneficjent: fax. e-mail
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strony zobowiązują się niezwłocznie w formie pisemnej za pomocą listu poleconego za potwierdzeniem odbioru powiadomić o tym drugą stronę podając jednocześnie aktualny adres do doręczeń. W przeciwnym przypadku oświadczenia woli wysłane na dotychczasowo wskazany adres uważane będą za złożone skutecznie z upływem ostatniego dnia awizo listu poleconego.
4. Jeżeli w Umowie inaczej nie postanowiono Strony uzgadniają, że za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Pośredniczącej II stopnia przyjmuje się dzień ich wpływu do Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

Postanowienia końcowe

§ 29.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:

- a) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu; odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006;
- b) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności: ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. 2009 r., Nr 84, poz. 712), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 30.

Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

§ 31.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Instytucja Pośrednicząca II stopnia, a jeden egzemplarz otrzymuje Beneficjent.
2. Mając na uwadze fakt, że Wniosek, o których mowa m.in. w § 1 ust. 11, § 1 ust. 20, § 2 ust. 6 oraz § 10 ust. 1 i § 25 ust. 2 Umowy (załącznik nr I do Umowy) składany jest w jednym egzemplarzu strony uzgadniają, że egzemplarz Umowy otrzymany przez Beneficjenta nie zawiera tego Wniosku, a egzemplarz złożonego przez Beneficjenta Wniosku został dołączony do jednego z egzemplarzy, które otrzymuje Instytucja Pośrednicząca II stopnia.

1. INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA II STOPNIA

.....

2. BENEFICJENT

.....