

P r o j e k t
z wyłączeniem działania 2.1

Umowa o dofinansowanie realizacji Projektu
w ramach
Osi Priorytetowej
(Nazwa osi)

Umowa nr:

o dofinansowanie Projektu:(Tytuł projektu) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa: (Nazwa osi), Działanie: (Numer działania), Schemat:..... (Numer Schematu) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa,

zawarta w Lublinie w dniu r. pomiędzy:

1. Województwem Lubelskim (Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie z siedzibą ul. Graniczna 4; 20-010 Lublin - Instytucją Pośredniczącą II stopnia), reprezentowanym przez Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie Panią Renatę Siwiec działającą w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Województwa Lubelskiego uchwałą Nr z dnia r.

a

2.....
.....

(nazwa i adres Beneficjenta, NIP, REGON)

reprezentowanym przez¹:,

zwanym dalej „Beneficjentem”.

Strony działając, w szczególności, na podstawie:

- a) art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25);
- b) art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3);

¹ W przypadku, gdy umocowanie do zawarcia umowy wynika z pełnomocnictwa należy uzupełnić i do umowy dołączyć dokument pełnomocnictwa.



- c) art. 26 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);
- d) art. 204 ust. 1 i art. 209 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych;
- e) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);

postanawiają, co następuje:

Definicje terminów umownych

§ 1

Następujące terminy użyte w niniejszej Umowie w sposób określony poniżej (§ 1) mają następujące znaczenie, pod warunkiem, że nie zostały w innym miejscu Umowy zdefiniowane odmiennie albo, co innego nie wynika z kontekstu:

1. „Program” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego nr XCVI/1023/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013;
2. „Uszczegółowienie Programu” – należy przez to rozumieć Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013, przyjęte uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego nr CXIX/1285/08 z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013 z późn. zm.;
3. „Oś Priorytetowa” – należy przez to rozumieć(Nazwa i numer Osi Priorytetowej w ramach Programu);
4. „Działanie” – należy przez to rozumieć(Nazwa i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej);
5. „Fundusz” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
6. „Instytucja Pośrednicząca II stopnia” – należy przez to rozumieć Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie;
7. „Wydatki kwalifikowalne” – wydatki niezbędne do realizacji projektu. Zgodnie z zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą szczegółowym wykazem wydatków kwalifikowalnych opracowanym przez LAWP m.in. na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również przy uwzględnieniu zapisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) z późn. zm.; i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu jak również z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO.
8. „Beneficjent” – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną niniejszej umowy, wskazany w preambule Umowy, definicja ustawowa zawarta jest w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);
9. „Projekt”- należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania będące przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy;
10. „Umowa”- należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie realizacji Projektu wraz ze wszelkimi załącznikami do tej Umowy, zarówno załączonymi przy jej podpisaniu



jak również dołączonymi do niej po tej dacie, o ile zostały dopełnione warunki określone w niniejszej Umowie. W razie wątpliwości wszelkie plany, harmonogramy i inne dokumenty sporządzone z zachowaniem przepisów Umowy uważane będą za załączniki do Umowy i stanowić będą jej integralną część;

11. „Nieprawidłowości”- należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie ogólnym Unii Europejskiej w drodze finansowania nieuzasadnionego wydatku z budżetu ogólnego, w myśl art. 2 pkt 7 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1083/2006 lub budżetów, którymi ona zarządza, lub każde naruszenie przepisów krajowych dotyczących wywiązywania się z warunków finansowych pomocy ze środków Unii Europejskiej, lub każde naruszenie przepisów krajowych dotyczących funkcjonowania systemu wdrażania funduszy strukturalnych;
12. „Ustawa prawo zamówień publicznych” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.);
13. „Ustawa o finansach publicznych” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.);
14. „Dotacja rozwojowa” – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 202 ust. 2 pkt 2 oraz art. 209 ustawy o finansach publicznych.
15. „Instytucja kontrolująca” – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Instytucję Zarządzającą oraz wszelkie inne podmioty, organy i instytucje upoważnione na podstawie przepisów prawa do przeprowadzenia kontroli u Beneficjenta,
16. „Rozporządzenie nr 1083/2006/WE” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.U.L 210 z 31.7.2006, str. 25.)
17. „Rozporządzenie nr 1828/2006” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., str. 1)
18. „nośnik elektroniczny” – należy przez to rozumieć płytę CD lub DVD – jednokrotnego nagrywania lub z zakończoną sesją nagrywania, która uniemożliwia dokonywanie jakichkolwiek zmian na tym nośniku w zakresie zapisanych plików;
19. „strona internetowa Instytucji Pośredniczącej II stopnia” – należy przez to rozumieć stronę internetową LAWP o adresie: www.lawp.lubelskie.pl;
20. „Rozpoczęcie realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy;
21. „Zakończenie rzeczowe realizacji projektu” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy;
22. „Zakończenie finansowe realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy;
23. „Siła wyższa” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta ani/lub Instytucji Zarządzającej Programem lub Instytucji Pośredniczącej II stopnia, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidywaną dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych. Postępowanie w zakresie wykonywania Umowy przy wystąpieniu siły



wyższej uniemożliwiającej wykonanie jej postanowień strony Umowy określą w drodze obustronnych negocjacji i zmiany zapisów Umowy;

24. „Wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunki bankowe (złotowy jak również walutowy) utworzone dla potrzeb Projektu, w tym wskazany w § 5 ust. 1 Umowy, na który dokonywana będzie płatność w ramach dofinansowania. Z tych wyodrębnionych rachunków w myśl zapisów § 13 Umowy, Beneficjent będzie dokonywał wszelkich płatności związanych z realizacją Projektu (w walucie polskiej lub obcej);
25. „Wytyczne dla Wnioskodawców” – zbiór informacji dla Wnioskodawcy opracowany przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia umieszczony na stronie internetowej tej Instytucji;
26. „Całkowita wartość Projektu” – łączna wartość wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych poniesiona przez Beneficjenta w ramach Projektu;
27. „Wartość Projektu” – wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu;

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się, pod warunkiem, iż Beneficjent spełni wszelkie wymogi przewidziane prawem oraz niniejszą Umową, udzielić Beneficjentowi dofinansowania - dotacji rozwojowej na realizację Projektu:(tytuł projektu) określonego we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu nr załączonym do niniejszej Umowy i stanowiącym jej integralną część (zał. nr I), zwanym dalej Wnioskiem, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej (Numer i nazwa Osi Priorytetowej)..... Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013.
2. Beneficjent otrzyma dofinansowanie w formie refundacji wydatków w postaci zwrotu części poniesionych wydatków kwalifikowalnych na zasadach oraz warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Wkład własny Beneficjenta podlega rozliczeniu na warunkach, w trybie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w sposób rzetelny i sumienny zgodnie z niniejszą Umową, a w szczególności w oparciu o Wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy (zał. nr II). W przypadku dokonania zmian w Projekcie, na podstawie § 16, 17 niniejszej Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek zgodnie z Umową, aneksami do Umowy oraz aktualnym harmonogramem rzeczowo- finansowym.
5. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie)
6. Wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN (słownie.....).
- I. Kwota dofinansowania w formie dotacji rozwojowej wynosi PLN (słownie), co stanowi % całkowitych kosztów kwalifikowalnych, w tym:
 - A) z Funduszu w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie) i stanowiącej nie więcej niż% (słownie) kwoty dofinansowania;



B) z Budżetu Państwa w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie) i stanowiącej nie więcej niż% (słownie) kwoty dofinansowania;

II. wkład własny (współfinansowanie) w wysokości: PLN (słownie) i stanowiącej nie mniej niż% (słownie) kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

7. Strony oświadczają, że w ramach dotacji rozwojowej, o której mowa w ust. 6 pkt I niniejszego paragrafu występuje pomoc publiczna w wysokości PLN (słownie).

8. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wkład własny oraz pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu Z zastrzeżeniem, że wydatki na zakup nieruchomości oraz wydatki na prace przygotowawcze, kwalifikowane są od dnia 1 stycznia 2007 r.

9. Wydatki Beneficjenta mogą zostać uznane za kwalifikowalne jeśli zostaną poniesione w okresie, o którym mowa ust. 8 niniejszego paragrafu oraz które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu,
- b) zostały wskazane w harmonogramie rzeczowo - finansowym,
- c) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków i nie wcześniej niż w dniu potwierdzenia kwalifikowalności Projektu, z zastrzeżeniem wydatków na zakup nieruchomości oraz wydatków na prace przygotowawcze,
- d) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia,
- e) zostały prawidłowo udokumentowane.

10. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.

11. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.

12. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Beneficjenta zgodnie z właściwymi przepisami. Zaliczenie podatku VAT do wydatków kwalifikowalnych jest możliwe wyłącznie w przypadku Beneficjenta, który we Wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

13. Umowa niniejsza wchodzi w życie pod warunkiem dostarczenia do Instytucji Pośredniczącej II stopnia przez Beneficjenta zabezpieczenia, w postaci weksla in blanco w terminie przewidzianym niniejszą Umową (30 dni od daty jej zawarcia).

14. Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....



§ 3.

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: (data)
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji: (data),
 - 3) zakończenie finansowe realizacji: (data).
2. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 16 ust. 3 Umowy Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zmienić, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 pkt 2 i 3 Umowy, jednak nie później niż w dacie wynikające z zasady „n+2”, a maksymalnie do 30 czerwca 2015 r.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym realizacji Projektu uzgodnionym z Instytucją Pośredniczącą II stopnia przed podpisaniem niniejszej Umowy, opracowanym w oparciu o Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z uwzględnieniem zasady wyrażonej w § 2 ust. 4 Umowy.
4. Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej II stopnia kwartalny harmonogram wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny wraz z pierwszym wnioskiem o płatność.
5. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie wyższej niż stanowi § 2 ust. 6 pkt I Umowy nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu, kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2 ust. 6 pkt I Umowy. Powyższe zasady szczegółowo określa § 16 Umowy.
6. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone w drodze czynności prawnych na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej II stopnia, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Beneficjent zobowiązany jest do informowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia o wszelkich zdarzeniach powodujących z mocy prawa przejście praw wynikających z Umowy na osoby trzecie, w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia. Niepowiadomienie Instytucji Pośredniczącej II stopnia, o tym fakcie może skutkować rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym. Dodatkowo Instytucja Pośrednicząca II stopnia w terminie 45 dni liczoną od dnia powiadomienia, o którym mowa powyżej, uprawniona jest do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
8. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec drugiej strony lub nie może być uznany za naruszającego postanowienia niniejszej Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Umowy jest wynikiem działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 23 Umowy.
9. Beneficjent zobowiązany jest przy realizacji Projektu wybierać i udzielać wszelkich zamówień (zakupów, dostaw itp.) w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesu rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego niniejszą umową w związku z realizowanym zamówieniem. Beneficjent zobowiązuje się dokonywać czynności związanych z udzieleniem zamówienia w formie pisemnej.

§ 4.

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.



2. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się (kumulowanie) pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej, ani krajowych środków publicznych.
3. W przypadku zakupu środka trwałego, Beneficjent oświadcza, że:
 - a) zakup używanego środka trwałego, w ramach Projektu, będzie finansowany wyłącznie z inwestycyjnego kredytu bankowego albo finansowany będzie przez leasingodawcę w ramach umowy leasingu finansowego;
 - b) środek trwały będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we Wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
 - c) w każdym czasie umożliwi Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub innej uprawnionej do tego instytucji przeprowadzenie kontroli zakupionego w ramach Projektu środka trwałego w miejscu realizacji Projektu;
4. Ponadto w przypadku zakupu przez Beneficjenta w ramach Projektu używanego środka trwałego, przy założeniu, że wydatek taki jest kosztem kwalifikowalnym, Beneficjent wraz ze złożeniem wniosku o płatność obejmującym ten wydatek zobowiązany jest dołączyć do niego:
 - a) pisemne oświadczenie wystawione przez sprzedającego o tym, że używany środek trwały obecnie objęty Projektem nie został zakupiony przy wykorzystaniu środków publicznych w okresie ostatnich 7 lat,
 - b) odpowiednie certyfikaty – jeżeli dany używany środek trwały wymagał uzyskania takich dokumentów oraz oświadczenie Beneficjenta potwierdzające spełnienie przez używany środek trwały odpowiednich norm.
5. Beneficjent zobowiązuje się ubezpieczyć wszelkie nieruchomości oraz środki trwałe, których dotyczy Projekt do pełnej wartości od szkód powstałych wskutek pożaru, huraganu, powodzi, gradu, uderzenia pioruna, eksplozji, upadku statku powietrznego lub awarii wodnej w obiekcie, itp. (lista ta nie jest wyczerpująca) w jednym lub kilku zakładach ubezpieczeń i będzie zobowiązany do utrzymania takich umów przez cały czas realizacji Projektu, jak również przez okres trwałości Projektu.
6. Beneficjent po zawarciu umowy/ów ubezpieczenia, o której mowa powyżej niezwłocznie prześle potwierdzenie jej zawarcia (dokument umowy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Beneficjenta) oraz udokumentuje na każde żądanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia istnienie i obowiązywanie takiej umowy, jak również uregulowanie wynikających z niej składek.

Płatność

§ 5.

1. Dotacja (dofinansowanie) będzie przekazywana Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia w formie refundacji wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu. Płatność może następować w formie płatności okresowych albo/i płatności końcowej, przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta (prowadzony w walucie polskiej) prowadzony przez
(nazwa banku oraz nr rachunku Beneficjenta).....
2. Beneficjent w przypadku zmiany wyodrębnionego rachunku bankowego jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Instytucję Pośredniczącą II stopnia o tym fakcie pod rygorem, że płatność dokonana przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia na rachunek bankowy wskazany w Umowie, bądź ostatnio wskazany przez Beneficjenta



- będzie uważana za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy. Beneficjent nie będzie miał w takim przypadku żadnych roszczeń wobec Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. W przypadku składania wniosków o płatność okresową (pośrednią) Beneficjent zobowiązuje się składać wnioski raz na trzy miesiące od daty podpisania Umowy zgodnie z harmonogramem składania wniosków o płatność. Strony zgodnie oświadczają, że w roku 2008 Beneficjent w ramach płatności ujętych w harmonogramie rzeczowo finansowym za rok 2008 może otrzymać maksymalnie % tej kwoty czyli kwotę PLN (słownie).
 4. Beneficjent zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność końcową, w terminie 30 dni od finansowego zakończenia realizacji Projektu (§ 3 ust. 1 pkt. 3 Umowy). Strony uzgadniają, że wniosek o płatność końcową będzie obejmował, co najmniej 20 % kwoty pełnego dofinansowania. W przypadku przekroczenia w/w terminu do złożenia wniosku o płatność końcową, Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozwiąże niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym.
 5. Beneficjent zobowiązany jest składać wnioski o płatność w oparciu o aktualny na dzień składania formularz wniosku o płatność, którego wzór jest udostępniony na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Prawidłowe złożenie wniosku o płatność przez Beneficjenta następuje przez złożenie w siedzibie Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku w formie papierowej i jednocześnie w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym. Złożenie wniosku może nastąpić osobiście, przez osobę upoważnioną lub listem poleconym czy za pośrednictwem kuriera. Każdorazowo za datę złożenia wniosku uważana jest data wpływu do Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
 6. Instytucja Pośrednicząca II stopnia, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania (dotacji rozwojowej) i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, Instytucja Pośrednicząca II stopnia załącza do informacji uzasadnienie zmniejszenia przyznanego dofinansowania.
 7. W przypadku stwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia jakichkolwiek braków we wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest uzupełnić lub poprawić wniosek w terminie 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania od Instytucji Pośredniczącej II stopnia w tym zakresie. Instytucja Pośrednicząca II stopnia w tym samym trybie może zwrócić się do Beneficjenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień w celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji mających istotny wpływ na ocenę wniosku o płatność.
 8. Wykrycie jakichkolwiek braków, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu powoduje wstrzymanie płatności, przesunięcie terminu weryfikacji wniosku o płatność, a co za tym idzie terminu przekazania środków finansowych. Beneficjentowi nie przysługują w takiej sytuacji żadne roszczenia o odsetki za okres wstrzymania wypłaty dofinansowania.
 9. Niezłożenie przez Beneficjenta w wyznaczonym terminie żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie przez niego braków lub błędów we wniosku (ust. 7 niniejszego paragrafu) może spowodować redukcję wnioskowanej kwoty dofinansowania o kwotę wydatków nieudokumentowanych.
 10. Ponadto w przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, co do prawidłowości wydatkowania środków przez Beneficjenta Instytucja Pośrednicząca II stopnia ma prawo do



wstrzymania przekazywania kolejnych środków finansowych na realizację Projektu do czasu ostatecznego wyjaśnienia stwierdzonych zastrzeżeń.

11. Strony uzgadniają, że przedstawiane wraz z wnioskiem o płatność mogą być faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej wystawione w walutach obcych pod warunkiem, że będą one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Ponadto waluta obca ma zostać przeliczona na walutę polską po średnim kursie NBP z danego dnia zapłaty i po takim kursie ujęta we Wniosku o płatność. W przypadku, gdy przeliczenia przy płatności dokonuje bank, kwota przyjęta do rozliczenia tego wydatku będzie równa tej jaka wynika z przeliczenia dokonanego przez bank (z daty operacji).

§ 6

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia prześle Beneficjentowi kwotę dofinansowania w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 6 pkt I Umowy pod warunkiem prawidłowego wypełnienia obowiązków nałożonych Umową, a w szczególności pod warunkiem spełnienia łącznie następujących przesłanek:
 - dostępności środków finansowych na swoim rachunku bankowym,
 - dostarczenia Instytucji Pośredniczącej II stopnia dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń wskazanych w § 8 Umowy oraz dokumentów wynikających ze specyfiki Projektu (np. umowy kredytu lub leasingu itp.),
 - złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku/wniosek o płatność pośrednią lub wniosku o płatność końcową spełniającego/ych wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wraz z prawidłowo wypełnionymi wymaganymi załącznikami (§ 5 Umowy),
 - poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
2. Strony uzgadniają, że przekazanie płatności na rzecz Beneficjenta nastąpi w terminie 3 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia przez Beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi poniesione wydatki oraz gdy wniosek o płatność i wszystkie dołączone do wniosku dokumenty poświadczające wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu uzyskają pozytywny wynik weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej. Dodatkowo warunkiem przekazania środków jest wywiązanie się przez Beneficjenta z obowiązków terminowego (zgodnego z Umową) przekazywania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia sprawozdań okresowych z realizacji Projektu lub sprawozdania końcowego z realizacji Projektu. Ponadto, w przypadku końcowego wniosku o płatność dodatkowymi warunkami przekazania przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta jest pozytywna weryfikacja przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia sprawozdania końcowego z realizacji Projektu, o którym mowa powyżej.
3. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu generującego dochód. W przypadku, gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi na etapie jego realizacji dochody Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązana jest zastosować zasady wyrażone w Artykule 55 rozporządzenia nr 1083/2006/WE. W szczególności, gdy nie później niż trzy lata po zamknięciu Programu Operacyjnego, zostanie stwierdzone, że projekt wygenerował dochód, który nie został uwzględniony zgodnie z ust. 2 i 3 art. 55 rozporządzenia nr 1083/2006/WE, dochód taki zostanie przez Beneficjenta zwrócony na wezwanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub Instytucji Zarządzającej w określonym terminie na wskazany rachunek bankowy.



§ 7.

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent naruszył postanowienia Umowy, a w szczególności wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia w określonym terminie wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych stosownie do zapisów ustawy o finansach publicznych.
2. Jakikolwiek zaległości z tytułu rozliczenia niniejszej Umowy, uprawniają Instytucję Pośredniczącą II stopnia do wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta.
3. Strony uzgadniają, że w sytuacji, gdy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji w całości lub części dotychczas pobranej, Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać pomniejszenia kolejnej refundacji (płatności) o kwotę należną do zwrotu (kwotę dotacji, która powiększona będzie o odsetki liczone jak dla zaległości podatkowych).
4. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie pomniejszenia kolejnych płatności, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Pośrednicząca II stopnia ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym i podjąć czynności zmierzające do odzyskania nienależnie wypłaconych środków lub wypłaconych w nienależnej wysokości wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczeń, o którym mowa w § 8 Umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania lub wypłaconego w całości obciążają Beneficjenta.
5. Strony uzgadniają, że w sytuacji, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do pojęcia odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych, to odsetki te naliczane są zgodnie z treścią art. 211 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
6. Beneficjent będzie zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowej, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia w przypadku, gdy w okresie 3/5 lat od dnia zakończenia operacji Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków

§ 8.

1. Beneficjent zobowiązany jest, celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, przedłożyć w siedzibie Instytucji Pośredniczącej II stopnia w terminie 30 dni od zawarcia niniejszej Umowy, weksel własny in blanco z urzędowo potwierdzonym podpisem/ami wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego zał. Nr III i IV;
2. Zabezpieczenia ustanawiane są na okres realizacji Projektu oraz na okres trwałości Projektu liczone od zakończenia finansowej jego realizacji.
3. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 i ich utrzymywania obciążają w całości Beneficjenta, dotyczy to także należności publicznoprawnych związanych z ustanowieniem i utrzymywaniem zabezpieczenia.



4. Dodatkowo Beneficjent zobowiązuje się aktem notarialnym dobrowolnie poddać egzekucji na mocy art. 777 kpc, co do zwrotu kwoty dofinansowania (dotacji rozwojowej), o której mowa § 2 ust. 6 pkt I Umowy, która to kwota zostanie powiększona o odsetki, o których mowa § 7 ust. 5 Umowy. Województwo Lubelskie ma prawo prowadzenia egzekucji przeciwko Beneficjentowi w przypadku, gdy ten nie zwróci kwoty dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w określonym terminie pomimo pisemnego wezwania do zwrotu. Województwo Lubelskie ma prawo wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności przez okres 6 lat od zakończenia finansowego realizacji Projektu lub 6 lat od dnia rozwiązania niniejszej umowy. Beneficjent dostarczy Instytucji Pośredniczącej II stopnia akt notarialny zawierający dobrowolne poddanie się egzekucji w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr V do niniejszej Umowy.
5. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, Instytucja Pośrednicząca II stopnia na wniosek Beneficjenta zwróci Beneficjentowi ustanowione zabezpieczenie po upływie 3/5 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej Umowy.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

§ 9.

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa prawo zamówień publicznych ma zastosowanie do Beneficjenta albo Projektu.
2. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych, jest zobowiązany do stosowania jej przepisów jest on również zobowiązany do udostępniania dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz regulaminu komisji przetargowej na każde żądanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub innych upoważnionych organów.
3. Beneficjent ma obowiązek przechowywania wszelkich dokumentów związanych ze stosowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią i weryfikacji przez instytucje uprawnione do kontroli realizacji Projektu, a w szczególności przez komisję kontrolną Instytucji Pośredniczącej II stopnia i IZ.
4. Zasady stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w tym także korekt finansowych za naruszenie tych przepisów zawierają m.in. „Wytyczne dla Wnioskodawcy” oraz dokument „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych za środków funduszy UE.” – który to dokument jest załącznikiem nr 15 do „Wytycznych dla Wnioskodawcy”.

Monitoring, kontrola i audyt

§ 10.

1. Wniosek Beneficjenta o płatność, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy, pełni dwojaką funkcję, to znaczy albo służy tylko celom sprawozdawczym, albo służy celom sprawozdawczym i rozliczeniu wydatków.
2. Brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu, które pełnią funkcję sprawozdawczą.



3. Beneficjent zobowiązuje się do:
- przygotowania i przekazywania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia sprawozdań z przebiegu realizacji Projektu stanowiących część wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy raz na trzy miesiące, biorąc pod uwagę datę podpisania Umowy o dofinansowanie, w formie pisemnej i na nośniku elektronicznym;
 - przygotowania i przekazania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia sprawozdania końcowego z przebiegu realizacji Projektu, stanowiącego część wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy, w terminie do 30 dni od zakończenia finansowej realizacji Projektu, w formie pisemnej i na nośniku elektronicznym;
 - osiągnięcia założonych celów, wskaźników i zapewnienia trwałości efektów Projektu przez 3/5 lat²;
 - pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we Wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy oraz we wniosku o płatność, którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy;
 - systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zaistniałych nieprawidłowościach lub zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - przekazywania do Instytucji Pośredniczącej II stopnia wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Pośrednicząca II stopnia zażąda w okresie wskazanym w § 13 ust. 3, 4 i 6 Umowy
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Pośredniczącej II stopnia sprawozdaniach z przebiegu realizacji Projektu będących częścią wniosku, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych wniosków w terminach wyznaczonych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
5. Niewykonywanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 3 pkt a), b) i f) oraz ust. 4 niniejszego paragrafu, powoduje wstrzymanie dofinansowania. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zawiadamia Beneficjenta o wstrzymaniu dofinansowania wraz z uzasadnieniem. Dofinansowanie zostanie wznowione niezwłocznie po wykonaniu przez Beneficjenta w/w obowiązków. Beneficjentowi nie przysługują odsetki za okres wstrzymania dofinansowania.
6. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 3 pkt a), b) i f) oraz ust. 4 niniejszego paragrafu w określonym terminie może również skutkować rozwiązaniem przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 11.

- Beneficjent zobowiązuje się poddawać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu przez okres realizacji Projektu oraz przez okres trwałości projektu. Kontrole mogą być dokonywane przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
- Kontrole/audyt przeprowadzane u Beneficjenta w szczególności obejmują zakres wskazany w Wytycznych dla Wnioskodawców. Upoważnienie do kontroli, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu każdorazowo będzie określać zakres kontroli/audytu.

² Niepotrzebne skreślić



3. Kontrole mogą mieć charakter kontroli planowanych i kontroli doraźnych przeprowadzanych poza planem kontroli. W przypadku kontroli planowanych Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązana jest powiadomić Beneficjenta listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz faxem lub listem e-mail, o terminie kontroli przynajmniej na 5 dni przed planowaną kontrolą. W przypadku kontroli doraźnej Beneficjent może zostać poinformowany o terminie jej przeprowadzenia za pomocą poczty kurierskiej oraz faxem lub listem e-mail z wyprzedzeniem nie dłuższym, niż 48 h, w uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca II stopnia może odstąpić od informowania Beneficjenta o terminie doraźnej kontroli i dokonać czynności bez wcześniejszego zawiadomienia.
4. Kontrola/audyt może być przeprowadzana w dowolnym czasie zarówno w siedzibie Beneficjenta jak i w miejscu realizacji Projektu. Kontrola/audyt w ramach niniejszej umowy może być przeprowadzany wielokrotnie, w tym również w tym samym zakresie przez różne uprawnione do tego instytucje.
5. Zespół kontrolujący dokonuje czynności kontrolnych po uprzednim okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Podczas kontroli konieczna jest obecność Beneficjenta albo osoby/osób przez niego wyznaczonych, które udzielą wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
6. Zespół kontrolujący ma prawo do swobodnego poruszania się po terenie, na którym realizowany jest Projekt. W przypadku, gdy dostęp do części pomieszczeń ograniczony jest ze względu na obowiązujące powszechnie przepisy prawa dla osób posiadających odpowiednie zezwolenia czy badania, to o okoliczności takiej Beneficjent jest zobowiązany powiadomić Instytucję Pośredniczącą II stopnia niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o terminie kontroli. Niezawiadomienie i jednoczesne utrudnianie dostępu traktowane będzie jako naruszenie niniejszej Umowy i może skutkować jednostronnym jej rozwiązaniem w trybie natychmiastowym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
7. Beneficjent zapewni kontrolującym warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządzana jest informacja pokontrolna. W razie braku zastrzeżeń, co do stanu faktycznego opisanego w informacji pokontrolnej Beneficjent lub osoba przez niego upoważniona podpisuje informację pokontrolną. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje sporządzenia i przygotowania zaleceń pokontrolnych.
9. Zastrzeżenia do treści informacji pokontrolnej powinny być zgłaszane przez Beneficjenta w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu informacji pokontrolnej. W przypadku przekroczenia tego terminu zastrzeżenia nie będą uwzględnione.
10. Dla potrzeb kontroli dokumenty (w tym elektroniczne) dotyczące Projektu powinny być dostępne i przechowywane w sposób umożliwiający ich bieżącą weryfikację. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym dokumenty elektroniczne, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 Umowy. W tym samym czasie Beneficjent zobowiązany jest przesłać na każde pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia kopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów związanych z realizacją Projektu.
11. Odmowa poddania się kontroli albo utrudnianie jej przeprowadzenia będzie traktowane jako ciężkie naruszenie postanowień Umowy i stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia w trybie natychmiastowym.



§ 12.

Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w zaleceniach pokontrolnej lub nieprzedstawienie uzasadnienia ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania Umowy przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia jednostronnie w trybie natychmiastowym.

§ 13.

1. Beneficjent zobowiązany jest od dnia następnego po dniu zawarcia niniejszej Umowy do ponoszenia wszelkich płatności związanych z realizacją Projektu z wyodrębnionego rachunku bankowego.
2. Beneficjent zobowiązany jest do utworzenia na potrzeby Projektu jeden rachunek bankowy prowadzony w walucie polskiej, który wskazany jest w § 5 ust. 1 Umowy oraz dodatkowo może utworzyć jeden wyodrębniony rachunek w walucie obcej, z którego dokonywał będzie wszelkich płatności w walucie obcej związanych z realizacją Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób przejrzysty tak, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i bankowych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu, oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia/Instytucji Zarządzającej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, zgodnie z art. 57 rozporządzenia 1083/2006/WE, ale nie krócej niż do 31 grudnia 2020 roku.

§ 14.

Instytucja Pośrednicząca II stopnia może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 4 i 6 § 13 Umowy, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

Obowiązki informacyjne

§ 15.

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia informowania opinii publicznej o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 8 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe



zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej.

2. Zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji projektu logo Unii Europejskiej i logo Programu, zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 9 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. oraz Wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach RPO WL 2007-2013 wydanymi przez Instytucję Zarządzającą.
3. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych w zakresie informacji i promocji, o których mowa powyżej (ust.2), które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz zobowiązuje się podczas realizacji Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu.
4. Beneficjent udostępnia Województwu Lubelskiemu (Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie) materiały zdjęciowe, materiały audio-wizualne oraz prezentacje dotyczące Projektu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z w/w utworów na obszarze Unii Europejskiej przez okres do 31 marca 2020 r.. Beneficjent oświadcza, że Województwo Lubelskie (Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie) uprawnione jest w ramach niniejszej licencji do udzielania sublicencji innym podmiotom, jeśli jest to związane z promocją Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowaniem założeń statutowych Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

§ 16.

Zmiany w umowie i Projekcie

1. Nieważność jednego z postanowień nie narusza pozostałej części Umowy.
2. W przypadku wątpliwości wynikających z ust. 1 niniejszego paragrafu, strony zastąpią nieważne postanowienie innym prawnym postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel nieważnego postanowienia. Dotyczy to odpowiednio ewentualnych luk w Umowie.
3. Beneficjent uprawniony jest do zgłaszania w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej II stopnia zmian dotyczących realizacji Projektu nie później niż na 30 dni przed planowanym rzeczowym zakończeniem realizacji Projektu (§ 3 ust. 1 pkt 2). Zgłoszenie w/w propozycji nie stanowi zmiany niniejszej Umowy ani jej integralnych załączników, a ich obowiązywanie uzależnione jest od pisemnego wyrażenia zgody przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia na proponowane zmiany.
4. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
5. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 6 pkt I. W sytuacji, gdy w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu przy jednoczesnym zrealizowaniu



harmonogramu rzeczowo-finansowego to kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie obniżona, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2 ust. 6 pkt I Umowy, a zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy i wchodzi w życie automatycznie po zatwierdzeniu wniosku o płatność obejmującego wydatki, z których wynika zmniejszenie kwoty wydatków kwalifikowanych.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości zadań wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań wydatków, określonych we Wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 6 pkt. I Umowy.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we Wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 6 i 7, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego Projektu.

§ 17.

1. Zmiany w treści Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, chyba że co innego wyraźnie wynika z treści Umowy oraz z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
2. Do Umowy stosownie dołączono lub zostaną dołączone następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - I. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu nr wraz z załącznikami,
 - II. Harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - III. Wzór blankietu wekslowego,
 - IV. Wzór deklaracji wekslowej,
 - V. Wzór aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.
3. Zmiany w załącznikach do Umowy wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia i uzyskania jej aprobaty, za wyjątkiem przypadków określonych w § 16 ust. 8 oraz § 17 ust 2 pkt II Umowy, które wymagają formy aneksu. Aneksu nie wymaga również zmiana nr rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa § 5 ust. 1 Umowy. Ponadto ze względu na fakt, że harmonogram składania wniosków o płatność został częścią składową wniosku o płatność, strony uzgadniają, że zmiana harmonogramu wniosków o płatność może następować wyłącznie poprzez złożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność zgodnie z regułami wynikającymi z niniejszej Umowy (§ 5).
4. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno, w niedługim okresie czasu, kilku aneksów, za obopólną zgodą stron może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Pośredniczącej II stopnia na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte w aneksie.

Rozwiązanie umowy



§ 18.

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku wypowiedzenie powinno zawierać uzasadnienie. Beneficjent w takim przypadku zobowiązany jest zwrócić otrzymane dofinansowanie na zasadach wynikających z niniejszej Umowy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych (§ 7 ust. 5 niniejszej umowy), bez względu na to, która ze stron dokonała wypowiedzenia.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, w tak zwanym trybie natychmiastowym, w przypadkach przewidzianych w Umowie, a także jeżeli Beneficjent:
 - a) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - b) wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową;
 - c) dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy;
 - d) nie stosował procedur udzielania zamówień publicznych lub naruszył w inny sposób postanowienia § 9 Umowy;
 - e) nie usunął, po powtórным wezwaniu Instytucji Pośredniczącej II stopnia, stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji obowiązków nałożonych Umową w tym odpowiednio stosowanymi przepisami prawa;
 - f) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy;
 - g) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
 - h) nie złożył w wyznaczonym terminie wniosku o płatność końcową;
 - i) odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie;
 - j) nie dostarczył umowy kredytu lub umowy leasingu w sytuacji, jeśli we Wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, zobowiązał się do jej/ich dostarczenia,
 - k) nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy pomimo wezwania do ich wykonania w określonym terminie,
 - l) rozpoczął realizację Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 2 ust. 9 Umowy,
 - m) nie dostarczy dokumentów wymienionych w § 2 ust. 14 niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia jej podpisania.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowej w sposób przewidziany niniejszą Umową oraz ustawą o finansach publicznych.
4. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron, bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent ma prawo do dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej i rozliczonej części Projektu.



5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Umowy, zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami określonymi liczonymi jak dla zobowiązań podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji Projektu oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z przepisami § 13 Umowy.

Doręczenia

§ 19.

1. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za pomocą listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, chyba że co innego wprost wynika z treści Umowy oraz z zastrzeżeniem, że dla powiadomienia o kontroli doraźnej (§ 11 ust. 3 Umowy) przewidziano szczególny tryb informowania Beneficjenta.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń oraz numer fax i adresy e-mail:
 - a) Instytucja Pośrednicząca II stopnia: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin fax.
 - b) Beneficjent: fax. e-mail
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń strony zobowiązują się niezwłocznie w formie pisemnej za pomocą listu poleconego za potwierdzeniem odbioru powiadomić o tym drugą stronę podając jednocześnie aktualny adres do doręczeń. W przeciwnym przypadku oświadczenia woli wysłane na dotychczasowo wskazany adres uważane będą za złożone skutecznie z upływem ostatniego dnia awizo listu poleconego.
4. Jeżeli w umowie inaczej nie postanowiono strony uzgadniają, że za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Pośredniczącej II stopnia przyjmuje się dzień ich wpływu do Instytucji pośredniczącej II stopnia;

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa wspólnotowego i krajowego, a w szczególności przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych oraz do stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej II stopnia, a także Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WL oraz innych dokumentów w ramach Programu.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych dla Wnioskodawców, o których mowa w § 1 pkt 25. Beneficjent zobowiązuje się do zapoznawania się z aktualnymi wersjami wytycznych, które są i będą umieszczane na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:

- a) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu; odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006/WE,



- b) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. za 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 22.

Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

§ 23.

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Instytucja Pośrednicząca II stopnia, a jeden egzemplarz otrzymuje Beneficjent.
2. Mając na uwadze fakt, że wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy składany jest w dwóch egzemplarzach strony uzgadniają, że egzemplarz umowy otrzymany przez Beneficjenta będzie zawierał ten wniosek, a drugi wniosek zostanie dołączony do jednego z egzemplarzy, które otrzymuje Instytucja Pośrednicząca II stopnia.

§ 24.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony pod warunkiem zawieszającym, o którym mowa w § 2 ust. 14 Umowy.

1. INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA II STOPNIA

.....

2. BENEFICJENT

.....

