

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Wytyczne do opracowania Studium Wykonalności w ramach Działania 2.2 Regionalna Infrastruktura B+R



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



CZĘŚĆ A PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU

LOKALIZACJA PROJEKTU

W części A Studium Wykonalności należy szczegółowo określić status prawny nieruchomości: tzn. określić formę władania nieruchomością, a jeśli jest dzierżawiona lub użyczona, określić na jaki okres. Proszę pamiętać o zachowaniu spójności z pkt. D1. Wniosku o dofinansowanie.

CZĘŚĆ B OPIS DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY

B.1 CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI

W pkt. B.1 Studium Wykonalności należy w kilku zdaniach opisać historię instytucji oraz główny przedmiot jej działalności (maksymalnie 2 strony).

B.2 MIEJSCE NA RYNKU

W pkt. B.2 Studium Wykonalności Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania i opisanie odbiorców swoich usług jednocześnie wyjaśniając na jakiej podstawie dokonano wyboru odbiorców czy wynikało to z przeprowadzonej analizy zapotrzebowania na usługi. Należy opisać strukturę oferowanych usług oraz dokonać jej charakterystyki. Wnioskodawca powinien określić jakie są oczekiwania i potrzeby beneficjentów końcowych (sektor MŚP) oraz w jakim stopniu oferta Wnioskodawcy odpowiada na te oczekiwania. Dodatkowo w pkt. B.2 należy opisać metodę kalkulacji cen świadczonych usług.

B.3 STATUS WNIOSKODAWCY

W pkt. B.3 Studium Wykonalności należy określić status Wnioskodawcy, przez skreślenie niewłaściwych odpowiedzi.

CZĘŚĆ C OPIS PROJEKTU

C.1 ZASOBY TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO REALIZACJI PROJEKTU

W pkt. C.1 Studium Wykonalności należy opisać jakie znaczenie dla wzmocnienia instytucji ma wykorzystanie w realizacji projektu nowoczesnych technik informacyjnych i komunikacyjnych usług (w opisie należy uwzględnić ICT ściśle związane z projektem – z wyłączeniem oprogramowania biurowego).

Dodatkowo należy wskazać, czy Wnioskodawca posiada pomieszczenia niezbędne do zlokalizowania w nich nabywanych środków trwałych/realizacji projektu oraz szczegółowo opisać wyposażenie, infrastrukturę tych pomieszczeń. Jeżeli Wnioskodawca posiada inne niezbędne zasoby techniczne do realizacji projektu należy je wymienić i opisać.

C.2 POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY

W pkt. C.2 Studium Wykonalności należy wskazać czy Wnioskodawca posiada specjalistycznie wykształconą oraz doświadczoną kadrę (kadra zarządzająca lub pracownicy kluczowi): imię i nazwisko, stosunek pracy, stanowisko, wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia, doświadczenie (z podaniem lat) wskazujące na znajomość branży związanej z realizacją projektu. Ponadto powinien przedstawić oraz udokumentować posiadane doświadczenie w zakresie realizacji projektów badawczych ze wskazaniem na konkretne projekty w których uczestniczył. Dodatkowo należy opisać posiadane, udokumentowane doświadczenie we współpracy z przedsiębiorcami wskazując ilość wspólnie zrealizowanych projektów badawczych. W celu przeprowadzenia prawidłowej oceny Wnioskodawca musi dołączyć do wniosku o dofinansowanie dokumenty

potwierdzające współpracę Wnioskodawcy z przedsiębiorcami - umowy, wyniki projektów badawczych. W przypadku, gdy Wnioskodawca prowadzi również inną działalność wspierającą sektor MŚP zobowiązany jest wykazać komplementarność tej działalności z projektem.

CZĘŚĆ D CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

D.1 ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

W pkt. D.1 Studium Wykonalności należy opisać sposób koordynacji i zarządzania badaniami a w szczególności przedstawić metodykę zarządzania realizacją projektu - punkt ten powinien w sposób zwięzły dostarczyć informacji o sposobach przygotowania inwestycji, etapach wdrażania i poszczególnych działaniach, jakie Wnioskodawca zamierza podjąć w celu prawidłowego i terminowego zakończenia realizacji projektu.

D.2 PRZYGOTOWANIE PROJEKTU

W pkt. D.2 Studium Wykonalności Wnioskodawca musi wskazać grupę docelową planowanych do realizacji w ramach projektu badań naukowych i opisać metodologię jej wyboru. Jednocześnie należy określić czy wybór grupy docelowej wynika z przeprowadzonej analizy wskazując ramy czasowe jej opracowania. Wnioskodawca zobowiązany jest dokładanie opisać jakich dziedzin gospodarki dotyczy projekt. Opisując należy odnieść się do dziedzin gospodarki opisanych w Regionalnej Strategii Innowacji.

CZĘŚĆ E EFEKTY REALIZACJI PROJEKTU

E.1 CELE PLANOWANYCH BADAŃ

W pkt. E.1 Studium Wykonalności należy określić, czy podejmowane badania mają na celu udoskonalenie istniejącego produktu, technologii, usługi a także czy doprowadzą do nowych rozwiązań. Wnioskodawca zobligowany jest szczegółowo opisać jak planowany do realizacji projekt (badania) odpowiada na zapotrzebowanie rynku.

E.2 UPOWSZECHNIANIA WYNIKÓW BADAŃ

W pkt. E.2 Studium Wykonalności należy opisać sposób upowszechniania wyników planowanych badań: sposób transferu wyników badań do gospodarki, w tym zasady udostępniania licencji/patentów.

E.3 WDRAŻANIE WYNIKÓW BADAŃ

W pkt. E.3 Studium Wykonalności należy opisać udział krajowych lub zagranicznych partnerów gospodarczych zainteresowanych:

- a) wynikami badań,
- b) wdrożeniem do gospodarki efektów realizowanych badań.

Ocena w/w pkt. będzie dokonywana w oparciu o dołączone do wniosku o dofinansowanie podpisane porozumienia/umowy.

E.4 LICZBA PROJEKTÓW BADAWCZYCH

W pkt. E.4 Studium Wykonalności należy opisać w ujęciu procentowym (%) planowaną liczbę projektów badawczych w drugim roku po zakończeniu inwestycji . Wartość bazową (100 %) należy przyjąć jako liczbę projektów badawczych realizowanych w całym roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

E.5 WSPÓLFINANSOWANIE BADAŃ

W pkt. E.5 Studium Wykonalności należy opisać w ujęciu procentowym (%) udział środków przedsiębiorców w finansowaniu kosztów realizacji projektu (badań).

PRZYGOTOWANE STUDIUM WYKONALNOŚCI POWINNO ZOSTAĆ PARAFOWANE NA KAŻDEJ STRONIE I CZYTELNICIE PODPISANE NA OSTATNIEJ STRONIE PRZEZ OSOBĘ/- UPOWAŻNIONĄ/-E DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY ORAZ OPATRZONE PIECZĘCIĄ WNIOSKODAWCY.

STUDIUM WYKONALNOŚCI NALEŻY ZAWSZE SKŁADAĆ W CAŁOŚCI (TZN. MUSI ZAWIERAĆ CZĘŚĆ OPISOWĄ W FORMACIE WORD ORAZ CZĘŚĆ FINANSOWĄ W FORMACIE EXCEL).