

KARTA OCENY FORMALNEJ

NAZWA FUNDUSZU: EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
NAZWA PROGRAMU OPERACYJNEGO: REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO 2007 – 2013

Nazwa Osi Priorytetowej: I Przedsiębiorczość i innowacje

Nazwa Działania: 1.5 Dotacje inwestycyjne w dziedzinie turystyki

Wnioskodawca:

Data wpłynięcia wniosku:

Nr ewidencyjny (zgodnie z instrukcją kancelaryjną):

Tytuł projektu:

Całkowita wartość projektu:

Wnioskowana kwota z EFRR:

KRYTERIA FORMALNE – DOPUSZCZAJĄCE

OSOBY WERYFIKUJĄCE		Osoba I	Imię i Nazwisko:		Osoba II	Imię i Nazwisko:	
			Stanowisko:			Stanowisko:	
KRYTERIA		TAK	NIE	UWAGI	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy Wnioskodawca występuje na liście Beneficjentów danego Działania / Poddziałania?						
2	Czy projekt jest zgodny z celami Działania?						
3	Czy projekt występuje na liście projektów możliwych do realizowania w ramach danego Działania / Poddziałania?						
4	Czy projekt będzie realizowany na terenie województwa lubelskiego?						
5	Czy planowana całkowita wartość projektu zawiera się w przedziale kwotowym przewidzianym w danym Działaniu (czy zostało spełnione kryterium minimalnej i maksymalnej wartości projektu)?						



6	Czy planowana wnioskowana kwota wsparcia zawiera się w przedziale kwotowym przewidzianym w danym Działaniu (czy zostało spełnione kryterium minimalnej i maksymalnej wartości dotacji)?						
7	Czy projekt spełnia kryteria określone w odpowiednich rozporządzeniach w sprawie udzielania pomocy publicznej (jeśli dotyczy)?						
8	Czy planowane przez Wnioskodawcę w ramach projektu wydatki są zgodne z listą wydatków opisaną w Podręczniku kwalifikowalności RPO?						
9	Czy Wnioskodawca jest uprawniony do składania wniosku (nie został wykluczony w trybie art. 211 ustawy o finansach publicznych ¹)?						
10	Czy projekt został złożony w odpowiedzi na ogłoszony konkurs i we właściwej Instytucji?						
11	Czy projekt został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?						
12	Czy projekt nie ma negatywnego oddziaływania na polityki horyzontalne Wspólnoty, w tym w szczególności na polityki w zakresie: konkurencji, zamówień publicznych, ochrony środowiska, równego traktowania kobiet i mężczyzn oraz społeczeństwa informacyjnego?						
13	Czy projekt jest realizowany w terminie określonym w RPO?						
Wniosek spełnia kryteria formalne - dopuszczające							

Decyzja I osoby oceniającej

.....

.....

.....

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Decyzja II osoby oceniającej

.....

.....

.....

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Data i podpis osoby zatwierdzającej:

¹ Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)



KRYTERIA FORMALNE - POPRAWNOŚCI

KRYTERIA	Osoba I		Osoba II	
	T/N/ND ²	UWAGI	T/N/ND	UWAGI
1. Wniosek wraz z załącznikami został złożony w terminie oraz:				
1.1 został sporządzony na formularzu udostępnionych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie,				
1.2 zawiera poprawne wyliczenia arytmetyczne,				
1.3 zawiera wszystkie strony,				
1.4 został sporządzony w formie druku (nie odręcznie) w języku polskim (dokumenty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego),				
1.5 wszystkie wymagane rubryki wniosku i załączników są wypełnione,				
1.6 jest parafowany na każdej stronie i czytelnie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy, <u>kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy i opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy,</u>				
1.7 jest przedłożony w 1 egzemplarzu,				
1.8 formularz wniosku o dofinansowanie jest przedłożony w wersji elektronicznej (wersja elektroniczna oraz papierowa są tożsame),				
1.9 wniosek wraz z załącznikami jest trwale spięty,				
2. Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,				
2.1 Oryginał lub kopia aktualnego dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy (odpis z rejestru				

² Należy wpisać odpowiednio „T” (tak), „N” (nie) lub „ND” (jeśli nie dotyczy)



przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej; w przypadku spółki cywilnej - dokumenty rejestrowe wszystkich wspólników oraz dodatkowo kopia umowy spółki cywilnej; inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności). Dodatkowo w przypadku spółki cywilnej kopia zaświadczenia o nadaniu NIP spółce cywilnej [Załącznik nr 1]				
2.2 Kopia statutu/umowy/regulaminu organizacyjnego (w zależności od formy prawnej) [Załącznik nr 2]				
2.3 Biznes Plan_[Załącznik nr 3]				
2.4 Kopie dokumentów potwierdzających sytuację finansową Wnioskodawcy (odpowiednio PIT/CIT za ostatni zamknięty rok obrotowy) [Załącznik nr 5]				
2.5 Kopia promesy kredytowej (dotyczy przypadku finansowania projektu kredytem bankowym) [Załącznik nr 6]				
2.6 Oświadczenie o dostarczeniu najpóźniej na 14 dni przed dniem podpisania Umowy o dofinansowanie umowy kredytowej (dotyczy przypadku finansowania projektu kredytem bankowym) [Załącznik nr 7]				
2.7 Kopia promesy zawarcia umowy leasingu finansowego (jeśli projekt będzie finansowany w drodze leasingu) [Załącznik nr 8]				
2.8 Oświadczenie o dostarczeniu najpóźniej na 14 dni przed dniem podpisania Umowy o dofinansowanie umowy zawarcia leasingu finansowego (jeśli projekt będzie finansowany w drodze leasingu) [Załącznik nr 9]				
2.9 Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych (dotyczy projektów infrastrukturalnych) [Załącznik nr 10]				
2.10 Oświadczenie o dostarczeniu najpóźniej na 14 dni przed dniem podpisania Umowy o dofinansowanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych (dotyczy projektów infrastrukturalnych) [Załącznik nr 11]				
2.11 Kopia wyciągu z dokumentacji technicznej oraz kosztorysu inwestorskiego (dotyczy projektów infrastrukturalnych) [Załącznik nr 12]				
2.12 Oświadczenie o kwalifikowalności VAT - dotyczy projektów, w których VAT jest kosztem kwalifikowanym projektu [Załącznik nr 13]				
2.13 Oświadczenie o dostosowaniu projektu do przepisów prawnych w zakresie postępowania ws. oceny oddziaływania na środowisko (dotyczy projektów infrastrukturalnych) [Załącznik nr 14]				



2.14 Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP [Zał. nr 16]				
2.15 Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu [Zał. nr 21]				
Wniosek spełnia kryteria formalne - poprawności				



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Uwagi I osoby oceniającej.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko I osoby oceniającej:

Uwagi II osoby oceniającej.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko II osoby oceniającej:

Data i podpis osoby zatwierdzającej:



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wniosek spełnia po uzupełnieniach kryteria formalne - poprawności	TAK	NIE
--	------------	------------

Uwagi.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko I osoby oceniającej:

Data i podpis osoby zatwierdzającej:

Imię i nazwisko II osoby oceniającej:

Wniosek spełnia kryteria formalne	TAK	NIE
--	------------	------------

Imię i nazwisko I osoby oceniającej:

Data i podpis osoby zatwierdzającej:

Imię i nazwisko II osoby oceniającej:



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

