

LISTA SPRAWDZAJĄCA DO OCENY FORMALNEJ¹
I OŚ PRIORYTETOWA (Działanie 1.3)

Lp.	Kryterium podlegające sprawdzeniu	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy formularz Wniosku o dofinansowanie został złożony bez żadnego załącznika?			<i>W przypadku gdy Wniosek nie zawiera żadnego załącznika nie podlega ocenie i zostaje odrzucony</i>
2.	Czy Wnioskodawca w ramach danego konkursu składa tylko jeden Wniosek?			<i>Gdy Wnioskodawca składa więcej niż jeden Wniosek w ramach danego konkursu ocenie podlega tylko jeden Wniosek, który został zarejestrowany w LAWP jako pierwszy (o najniższym nr ewidencyjnym)</i>
3.	Czy Wniosek o dofinansowanie posiada sumę kontrolną?			<i>Jeżeli wniosek o dofinansowanie nie posiada sumy kontrolnej lub stanowi tzw. formularz testowy, nie zostanie poddany ocenie i będzie odrzucony</i>

¹ Przedstawiony poniżej katalog nie ma charakteru zamkniętego. Lista ma charakter pomocniczy i nie stanowi elementu dokumentacji konkursowej. Zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników do Wniosku o dofinansowanie w ramach I i II Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013*, Wniosek o dofinansowanie składa się z 3 elementów: formularza Wniosku, załączników oraz płyty CD/DVD. Ocena projektu następuje na podstawie treści Wniosku w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WL 2007-2013. W przypadku stwierdzenia w trakcie dokonywanej oceny innych błędów o charakterze formalnym (kryteria poprawności) LAWP może wezwać Wnioskodawcę do usunięcia uchybień zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej.

KRYTERIA FORMALNE DOPUSZCZAJĄCE: I OŚ PRIORYTETOWA (Działanie 1.3)

Lp.	Kryteria	Na co m. in. należy zwrócić uwagę	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Wnioskodawca występuje na liście Beneficjentów danego Działania/ Poddziałania?	-Czy Wnioskodawca może się ubiegać o wsparcie w ramach danego Działania zgodnie z pkt. 18 Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego (zwanego dalej URPO) [pkt.B1, C1 formularza Wniosku]?			
2.	Czy projekt nie dotyczy wykluczonych rodzajów działalności w ramach danego Działania RPO WL 2007-2013?	-Czy kod PKD projektu nie dotyczy wykluczonych rodzajów działalności [pkt.C1 Wniosku]?			
3.	Czy projekt będzie realizowany na terenie Województwa Lubelskiego?	-Czy projekt usytuowany jest w woj. Lubelskim [pkt. D1Wniosku]? -Czy w przypadku projektów obejmujących wyłącznie inwestycje, dla których nie jest możliwe określenie lokalizacji projektu (np.: założenie portalu internetowego, zakup środka transportu), za miejsce realizacji projektu wskazano adres siedziby lub oddziału Wnioskodawcy?			<i>Jeżeli siedziba Wnioskodawcy znajduje się poza woj. lubelskim a zakres projektu obejmuje wyłącznie zakup mobilnych/przenośnych środków trwałych i Wnioskodawca deklaruje, że będzie świadczył usługi przy wykorzystaniu tego sprzętu w różnych lokalizacjach – wniosek zostaje odrzucony jako nie spełniający tego kryterium.</i>
4.	Czy planowana całkowita wartość projektu zawiera się w przedziale kwotowym przewidzianym w danym Działaniu (czy zostało spełnione kryterium minimalnej i maksymalnej wartości projektu)?	-Czy wartość projektu (wartość kosztów kwalifikowanych – pkt. E8, E9 i E10 formularza Wniosku) nie przekracza maksymalnej wartości projektu lub jest niższa od wartości minimalnej dla danego Działania określonej w pkt. 28 URPO?			
5.	Czy planowana wnioskowana kwota wsparcia zawiera się w przedziale kwotowym przewidzianym w danym Działaniu (czy zostało spełnione kryterium minimalnej i maksymalnej wartości dotacji)?	-Czy wnioskowana kwota wsparcia [pkt. E9 formularza Wniosku] jest zgodna z pkt. 29 URPO? Dla projektów, w których wartość wydatków kwalifikowanych przekroczy 4 mln PLN maksymalna kwota wsparcia wynosi 2 mln PLN.			
6.	Czy Wnioskodawca jest uprawniony do składania Wniosku, w szczególności czy Wnioskodawca nie został wykluczony w trybie				

	określonym w ustawie o finansach publicznych?			
7.	Czy projekt został złożony w odpowiedzi na ogłoszony konkurs i we właściwej Instytucji?			
8.	Czy projekt jest realizowany w terminie określonym w RPO ?	-Czy projekt jest zgodny z zasadą n+2 [pkt. E7, E8 formularza Wniosku]? -Czy projekt nie wykracza poza ramy czasowe wdrażania RPO WL [pkt. E7, E8 formularza Wniosku]?		

B) KRYTERIA FORMALNE POPRAWNOŚCI: I OŚ PRIORYTETOWA (Działanie 1.3)

Kryteria	Na co m. in. należy zwrócić uwagę	Tak	Nie	Uwagi
Wniosek wraz z załącznikami został sporządzony na formularzu udostępnionym przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie	-Dotyczy zał. nr 4, 6, 7, 8, 9, 10, 13 (jeśli są wymagane).			
Wszystkie dokumenty przedłożone przez wnioskodawcę w ramach projektu są sporządzone zgodnie z dokumentacją konkursową	-Czy zawiera wszystkie strony? -Czy formularz Wniosku o dofinansowanie jest podpisany przez Wnioskodawcę? -Czy został sporządzony w formie druku (nie odręcznie) w języku polskim (dokumenty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego)? -Czy wszystkie wymagane rubryki wniosku i załączników są wypełnione: 1. Czy wpisano stawkę VAT? [w pkt. E8.A2 formularza Wniosku – w przypadku gdy VAT jest kwalifikowalny, w pkt. E8.B1 formularza Wniosku – w przypadku gdy VAT jest niekwalifikowalny]?, 2. Czy nazwa i status prawny Wnioskodawcy, dane adresowe Wnioskodawcy, tytuł projektu, numer i nazwa Działania określone w załącznikach są zgodne z informacjami z pkt. A, B i C Wniosku? 3. Czy data rozpoczęcia działalności we Wniosku [pkt. C1Wniosku], jest tożsama z datą zawartą w dokumencie rejestrowym? 4. Czy dane z pkt. B1, B2 Wniosku (forma prawna i typ Wnioskodawcy) są zgodne z dokumentami			

	<p>rejestrowymi?</p> <p>5. Czy kod PKD [pkt. C1 Wniosku, dokument rejestrowy Wnioskodawcy] projektu jest zgodny z klasyfikacją z 2007 r.?</p> <p>6. Czy na „Liście załączników wymaganych przy złożeniu Wniosku o dofinansowanie” i „Liście załączników wymaganych najpóźniej na 30 dni przed dniem podpisania Umowy o dofinansowanie” (formularz Wniosku) zaznaczono wszystkie obowiązkowe dla danego projektu/Wnioskodawcy załączniki oraz opisano dodatkowe załączniki dołączone do Wniosku? (dot. zał. nr 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26) – jeśli wymagane?</p> <p>-Czy wszystkie dokumenty sporządzone przez Wnioskodawcę są zaparafowane, podpisane oraz opatrzone pieczęcią firmową zgodnie z Wytycznymi dla Wnioskodawców?</p> <p>- Czy osoba/osoby które podpisały Wniosek są do tego uprawnione (zgodnie z dokumentem rejestrowym Wnioskodawcy)?</p> <p>-Czy kopie dokumentów złożone jako załączniki do Wniosku o dofinansowanie są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” w sposób określony w Wytycznych dla Wnioskodawców?</p> <p>Na pierwszej stronie (lub na każdej stronie) powinno znajdować się stwierdzenie „za zgodność z oryginałem” z podaną liczbą stron, datą i podpisem Wnioskodawcy.</p> <p>-Czy wniosek wraz z załącznikami jest trwale spięty?</p>			
Suma kontrolna wersji elektronicznej formularz wniosku o dofinansowanie w formacie „xml” jest tożsama z wersją papierową	<p>-Czy dołączono wersję elektroniczną, zapisaną w formacie xml?</p> <p>-Czy suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej jest tożsama?</p>			
Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki określone w dokumentacji konkursowej				
[Zał. 2] Odpis oryginału lub kopia aktualnego dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy (odpis z rejestru	-Czy dokument został wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem jego złożenia (z wyjątkiem umowy spółki)?			

<p>przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej; w przypadku spółki cywilnej – dokumenty rejestrowe wszystkich wspólników, kopia umowy spółki cywilnej oraz kopia decyzji w sprawie nadania NIP spółce cywilnej; inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności)</p>	<p>-Czy zawiera kody PKD z 2007 roku, w tym kod projektu lub sekcję, w której jest zawarty kod projektu? -Czy kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy?</p>			
<p>[Załącznik 3] Kopia statutu/ umowy/ regulaminu organizacyjnego (w zależności od formy prawnej)</p>	<p>-Czy dokument ma ponumerowane strony? -Czy kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy? -Czy dostarczona umowa jest aktualna na dzień jej złożenia (czy zawiera wszystkie aneksy lub sporządzono tekst jednolity – jeśli dotyczy)?</p>			
<p>[Załącznik 4] Biznes Plan</p>	<p>-Czy Biznes Plan jest sporządzony na formularzu udostępnionym przez LAWP? -Czy Biznes Plan jest podpisany w wyznaczonych do tego miejscach i parafowany na każdej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzony pieczęcią Wnioskodawcy? -Czy załącznik nr 4 zawiera część opisową i część finansową?</p>			
<p>[Załącznik 6] Kopie dokumentów potwierdzających sytuację finansową Wnioskodawcy (za ostatni zamknięty rok obrotowy) – odpowiednio PIT/CIT lub równoważny dokument (w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy), – w przypadku nowopowstałych podmiotów stosowne oświadczenie, – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy Wnioskodawców, którzy w ramach realizowanego projektu będą ponosili koszty: Prace przygotowawcze i/lub Koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie, np. weksel, akt notarialny,</p>	<p>-Czy zeznanie podatkowe PIT/CIT zawiera podpis podatnika? -Czy kopia zeznania jest potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy? - Czy PIT/CIT ma pieczęć wpływu do Urzędu Skarbowego, dołączono dowód nadania w placówce pocztowej lub urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu elektronicznego? - Czy Oświadczenie dotyczące braku posiadania zeznania podatkowego za ostatni zamknięty rok obrotowy (dot. nowopowstałych podmiotów) jest podpisane przez Wnioskodawcę i opieczętowane? -Czy Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i/lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zwane dalej Formularzem/Formularzami) jest parafowany na każdej stronie, a na końcu podpisany?</p>			

<p>gwarancja bankowa),</p> <p>– sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrachunkowych, w przypadku prowadzenia przez Wnioskodawcę pełnej księgowości</p>	<p>-Czy wszystkie pola Formularza/Formularzy są wypełnione?</p> <p>-Czy dane Wnioskodawcy w części A Formularza/Formularzy są zgodne z danymi przedstawionymi we Wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach rejestrowych?</p> <p>-Czy w pkt. A3 Formularza Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę jest zgodny z oznaczeniem nadanym w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)?</p> <p>-Czy w ramach zał. nr 6 przedstawiono sprawozdania finansowe sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości za okres 3 ostatnich lat obrotowych (dotyczy Wnioskodawców prowadzących pełną księgowość)?</p> <p>-Czy kopie sprawozdań finansowych są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy?</p>			
<p>[Zał. 7]</p> <p>Kopia promesy kredytowej (dotyczy przypadku współfinansowania projektu kredytem bankowym z uwagi na zakup używanych środków trwałych/używanych środków transportu)</p>	<p>-Czy promesa kredytowa została sporządzona na formularzu wymaganym przez LAWP?</p> <p>-Czy promesa została wydana i podpisana przez pracownika banku oraz zawiera pieczęć banku?</p> <p>-Czy promesa jest czytelnie podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzona pieczęcią Wnioskodawcy?</p> <p>-Czy promesa ma ponumerowane strony?</p> <p>-Czy kopia promesy jest potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy?</p>			
<p>[Zał. 8]</p> <p>Kopia promesy zawarcia umowy leasingu finansowego (dotyczy przypadku współfinansowania projektu leasingiem finansowym z uwagi na zakup używanych środków trwałych/używanych środków transportu)</p>	<p>- Czy promesa jest sporządzona na formularzu wymaganym przez LAWP?</p> <p>-Czy promesa jest czytelnie podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzona pieczęcią Wnioskodawcy?</p> <p>-Czy promesa została wydana i podpisana przez instytucję</p>			

	<p>finansującą (leasingodawcę)?</p> <p>-Czy promesa ma ponumerowane strony?</p> <p>-Czy kopia promesy jest potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy?</p>			
<p>[Załącznik 9]</p> <p>Oświadczenie o dostarczeniu najpóźniej na 30 dni po dniu podpisania Umowy o dofinansowanie kopii umowy kredytowej/kopii umowy leasingu finansowego (dotyczy przypadku współfinansowania projektu kredytem bankowym/leasingiem finansowym z uwagi na zakup używanych środków trwałych/używanych środków transportu)</p>	<p>-Czy Oświadczenie jest sporządzone na formularzu udostępnionym przez LAWP?</p> <p>-Czy Oświadczenie jest czytelnie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy?</p> <p>-Czy odznaczono jakiego dokumentu dotyczy Oświadczenie?</p>			
<p>[Załącznik 10]</p> <p>Oświadczenie o dostarczeniu najpóźniej na 30 dni przed dniem podpisania Umowy o dofinansowanie kopii prawomocnego pozwolenia na budowę lub kopii zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych/kopii decyzji o włączeniu do sieci ciepłowniczej lub energetycznej (dotyczy projektów infrastrukturalnych/ projektów, w ramach których planowane jest włączenie do sieci ciepłowniczej lub energetycznej składanych w ramach Działania 1.4)</p>	<p>-Czy Oświadczenie jest sporządzone na formularzu udostępnionym przez LAWP?</p> <p>-Czy oświadczenie jest czytelnie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy?</p> <p>-Czy przedsięwzięcie którego dotyczy projekt nie należy do grupy I, II lub III (zgodnie z Rozporządzeniem OOS) (dotyczy przypadku gdy do Wniosku dołączono zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych wystawione po 15 XI 2008 r.)?</p> <p>-Czy zaznaczono jakiego dokumentu dotyczy oświadczenie?</p>			
<p>[Załącznik 11]</p> <p>Kopia wyciągu z dokumentacji technicznej oraz kalkulacja kosztów robót budowlanych (dotyczy projektów infrastrukturalnych)</p> <p>Kalkulacja kosztów robót budowlanych musi być sporządzona w oparciu o przedłożoną do wniosku dokumentację techniczną.</p> <p>Kalkulacja kosztów robót budowlanych oraz kopię wyciągu z dokumentacji technicznej należy przedłożyć jedynie w przypadku, gdy Wniosek o dofinansowanie obejmuje roboty budowlane, dla których zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2003, Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) jest wymagane pozwolenie na budowę</p>	<p>-Czy Kalkulacja kosztów robót budowlanych zawiera stronę tytułową z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwą obiektu lub robót budowlanych z podaniem ich lokalizacji, • nazwą i adresem zamawiającego, • imieniem i nazwiskiem osoby opracowującej kalkulację, a także jej podpisem, • datą opracowania kalkulacji? <p>-Czy Kalkulacja kosztów robót budowlanych zawiera zestawienie wartości robót w rozbiciu na poszczególne ich etapy/rodzaje prac?</p> <p>-Czy Kopia wyciągu z dokumentacji technicznej zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykaz z projektu budowlanego z numerami tomów dokumentacji, 			

<p>lub zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych.</p> <p>Kopię wyciągu z dokumentacji technicznej należy przedłożyć jedynie w przypadku, gdy charakter inwestycji objętej Wnioskiem o dofinansowanie wymaga sporządzenia projektu budowlanego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tytuły opracowań i nazwiska ich autorów (wraz z numerami uprawnień), • charakterystyczne parametry techniczne przedsięwzięcia, tj.: ilość i przeznaczenie poszczególnych obiektów, kubaturę i powierzchnię zabudowy poszczególnych obiektów, powierzchnię całkowitą oraz użytkową poszczególnych obiektów, ilość kondygnacji oraz ilość pomieszczeń na każdej kondygnacji, • wyciąg z części rysunkowej projektu zagospodarowania działki/terenu, zawierający granice działki budowlanej lub terenu, usytuowanie, obrys i układ istniejących i projektowanych obiektów budowlanych, w tym urządzeń budowlanych z nimi związanych, z oznaczeniem liczby kondygnacji, wymiarów i wzajemnych odległości obiektów i urządzeń budowlanych oraz ich przeznaczenia, układ komunikacji wewnętrznej przedstawiony w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej komunikacji zewnętrznej, określający układ dróg wewnętrznych, dojazdów, parkingów, placów i chodników, • wyciąg z części rysunkowej projektu architektoniczno - budowlanego obiektu budowlanego, zawierający kopie rzutów poszczególnych poziomów budynków zawierające ich charakterystyczne parametry, w tym zaznaczone przestrzenie wewnętrzne budynków? <p>-Czy Kopia wyciągu z dokumentacji technicznej jest potwierdzona <i>za zgodność z oryginałem</i> przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy?</p> <p>Ponadto, na żądanie LAWP, Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej projektu.</p>			
<p>[Zał. 13] Dokumentacja ws. oceny oddziaływania na środowisko (dotyczy projektów infrastrukturalnych)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 	<p>- Czy kopie dokumentów są potwierdzone <i>za zgodność z oryginałem</i> przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy?</p> <p>- Czy Formularz do Wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS:</p> <p>-jest sporządzony na formularzu wymaganym przez LAWP?</p> <p>-jest czytelnie podpisany przez osobę uprawnioną do</p>			

<ul style="list-style-type: none"> • Formularz do Wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS • Kopia postanowienia w przedmiocie obowiązku sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko i jego zakresu lub postanowienia o braku obowiązku sporządzenia raportu OOS • Oświadczenie o dostosowaniu projektu do przepisów prawa unijnego w zakresie postępowania ws. oceny oddziaływania na środowisko • Inne - w zależności od projektu 	<p>reprezentowania Wnioskodawcy i opatrzony pieczęcią Wnioskodawcy?</p> <p>- jest parafowany na każdej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy?</p> <p>-Czy dołączono wymagane załączniki (wymienione w częściach: A.3.2.2, A.3.2.3 i A.4.1 Formularza OOS) (jeśli dotyczy)?</p> <p>-Czy Oświadczenie o dostosowaniu projektu do przepisów prawa unijnego w zakresie postępowania ws. oceny oddziaływania na środowisko:</p> <p>- jest sporządzone na formularzu wymaganym przez LAWP?</p> <p>- jest czytelnie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy i opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy?</p>			
<p>[Załącznik 18]</p> <p>Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu między innymi (jeśli dotyczy)</p>	<p>-Czy złożone dokumenty są sporządzone na formularzu wymaganym przez LAWP (jeśli dotyczy)?</p> <p>-Czy załączniki są czytelnie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy i opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy?</p> <p>-Czy dokumenty są parafowane na każdej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy?,</p> <p>-Czy kopie dostarczonych dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem?</p> <p>- Czy dołączono Oświadczenie o dostarczeniu kopii umowy kredytowej/leasingowej na 30 dni po dniu podpisania umowy o dofinansowanie (dotyczy przypadku, gdy załączono promesę kredytową/leasingową jako załącznik nieobligatoryjny)?</p>			<p>- Czy do wniosku zostały dołączone wszystkie załączniki wymienione na „Liście załączników wymaganych przy złożeniu wniosku o dofinansowanie” w formularzu wniosku ?,</p> <p>-Czy wszystkie dołączone załączniki zostały opisane na „Liście załączników wymaganych przy złożeniu wniosku o dofinansowanie” formularza wniosku?,</p> <p>-Czy nazwa załącznika na „Liście załączników wymaganych przy złożeniu wniosku o dofinansowanie” odzwierciedla faktyczną zawartość tego załącznika?.</p>