

RPO.IV.KK.2621/89/2021

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert – Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w budynku przy ul. Wojciechowskiej 9a, Lublin 20-704 (kondygnacja I, kondygnacja II, kondygnacja III, kondygnacja VI).

Łączna powierzchnia, którą Wykonawca ma sprzątać wynosi 1 235 m². Sprzątanie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 15:15 do 20:00 lub do efektywnego zakończenia. W jednostce zatrudnionych około 121 osób.

I. Przedmiot zamówienia

A. Zakres prac wykonawcy:

Sprzątanie w dni robocze pomieszczeń biurowych – codziennie (kondygnacja I, II, III, VI):

- 1) odkurzanie wykładzin dywanowych w gabinetach dyrekcji (w tym usuwanie plam z wykładzin dywanowych),
- 2) mycie terakoty w lokalach na kondygnacji I (punkt informacyjny, pomieszczenie socjalne), i VI kondygnacji (pomieszczenie socjalne, sekretariat, toalety),
- 3) wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biur, biur,
- 4) wycieranie blatów, stołów, krzeseł w pomieszczeniach socjalnych, sprzętów kuchennych (z zewnątrz),
- 5) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci, niszczarek oraz wyposażanie ich w nowe worki na śmieci (w każdym pomieszczeniu znajduje się co najmniej jeden kosz na śmieci),
- 6) W CZASIE EPIDEMII/PANDEMII – dezynfekcja środkiem antybakteryjnym klamek we wszystkich drzwiach, blatów na sekretariacie, punkcie informacyjnym oraz w gabinetach dyrekcji.

B. Sprzątanie w dni robocze toalet - codziennie:

- 1) dezynfekcja i mycie muszli klozetowych oraz pisuarów,
- 2) czyszczenie umywalk i armatury, w tym stosowanie środków udrażniających,
- 3) czyszczenie glazury łazienkowej i luster,
- 4) zmiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych,
- 5) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci oraz wyposażanie ich w nowe worki na śmieci, wnoszenie śmieci do kontenerów na zewnątrz siedziby Zamawiającego,

- 6) uzupełnianie pojemników na ręczniki: ręczniki papierowe, składane, jedno- lub dwuwarstwowe, białe,
- 7) uzupełnianie pojemników na papier toaletowy: w papier toaletowy w rolkach (średnica pojemnika na papier 18 cm),
- 8) utrzymanie w stałej czystości podłóg, ścian oraz wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury,
- 9) bieżące (w razie potrzeby w codzienne) uzupełnianie mydła ze spieniaczem, Zamawiający posiada dozowniki marki Merida TOP na wkłady bali (symbol DTN 201). Zamawiający dopuszcza możliwość montażu dozowników mydła ze spieniaczem przez Wykonawcę na jego koszt.
- 10) bieżące uzupełnianie (w razie potrzeby w codzienne) żeli do WC i odświeżaczy powietrza w toaletach,
- 11) bieżące uzupełnianie płynu do naczyń w pokojach socjalnych (w razie potrzeby w codzienne).

C. Sprzątanie w dni robocze korytarzy - codziennie:

- 1) mycie szklanych drzwi wejściowych codziennie oraz okalających je przeszkleń (do punktu informacyjnego, przy windach na kondygnacji I i VI oraz szklanych drzwi tzw. „łączników” na kondygnacji I i VI).

D. Okresowe wykonywanie prac:

- 1) odkurzanie wykładzin podłogowych raz w tygodniu lub w razie zaistnienia takiej konieczności (przy mocno widocznym zabrudzeniu np. rozsypana substancja, która może zostać zanieciona na butach do innych pomieszczeń),
- 2) raz w tygodniu wycieranie kurzu z powierzchni krzeseł, parapetów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych (ekrany LCD czyszczą w swoim zakresie pracownicy), gniazd elektrycznych, wyłączników ściennych, obrazów, tablic, klamek, żaluzji, listew ściennych, parapetów, drzwi i przeszkleń itp.,
- 3) mycie okien (szyb i ram okiennych od zewnątrz i od wewnątrz) – w punkcie informacyjnym 2 razy w tygodniu, a w pozostałych pomieszczeniach 3 razy w roku, lub w razie zaistnienia takiej konieczności o czym będzie decydował Zamawiający,
- 4) mycie szklanych ścian działowych – raz w miesiącu,
- 5) odkurzanie tapicerowanych krzeseł – w razie zaistnienia takiej konieczności,
- 6) czyszczenie syfonów instalacji kanalizacyjnych przy zastosowaniu odpowiednich udrażniających środków chemicznych - w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- 7) odkamienianie baterii zlewowych i umywalkowych oraz ociekacza na sztućce,
- 8) pranie wszystkich wykładzin dywanowych metodą ekstrakcyjną co najmniej jeden raz w ciągu całego okresu trwania umowy, po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym,

- 9) sprzątnięcie Sali konferencyjnej na kondygnacji II - odkurzanie podłogi, wycieranie blatów stołów i parapetów, odkurzanie krzeseł, czyszczenie przeszkolonych drzwi (o częstotliwości sprzątnięcia Sali konferencyjnej będzie decydował Zamawiający ale nie częściej niż 2 razy w tygodniu),
- 10) odkurzanie i mycie kaloryferów w razie zaistnienia takiej konieczności,
- 11) obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn w pomieszczeniach biurowych, toaletach i korytarzach - w razie zaistnienia takiej konieczności,
- 12) raz w tygodniu wycieranie kurzu z listew ściennych, drzwi, luster, mycie przeszkleń, poręczy itp. w pomieszczeniach biurowych, toaletach i korytarzach.

E. Wykonawca na własny koszt dostarczy materiały i środki:

1. ręczniki papierowe – wysokiej jakości, celulozowe, białe wkłady papierowe składane jedno lub dwuwarstwowe, nie rozpadające się po kontakcie z wodą,
2. papier toaletowy – wysokiej jakości, celulozowy, biały dwuwarstwowy, wielkością dostosowany do zamontowanych pojemników,
3. mydło w płynie ze spieniaczem – wysokiej jakości, łagodne dla rąk, hypoalergiczne, niewysuszające skóry,
4. środki zapachowe do toalet – wysokiej jakości odświeżacze w sprayu, a także żele zapachowe do muszli ustępowej,
5. worki na śmieci - dostosowane do wielkości pojemników, koszy na odpady i niszczarek,
6. płyn (żel) do mycia toalet – wysokiej jakości zapewniający odpowiednią czystość i dezynfekcję,
7. płyn do ręcznego mycia naczyń – płyn do ręcznego mycia naczyń, sztućców, usuwający tłuszcz i wszelkie zabrudzenia, wysokiej jakości, łagodny dla rąk,
8. szczotki toaletowe do WC- 5 szt. (stojące na posadzce),
9. środki chemiczne do utrzymania czystości w szczególności:
 - a) do mycia i pielęgnacji podłóg (dla wszystkich rodzajów występujących powierzchni podłóg w siedzibie Zamawiającego),
 - b) do mycia i pielęgnacji łazienek (terakota, glazura, toaleta, umywalka),
 - c) do mycia szyb i luster,
 - d) do czyszczenia i konserwacji mebli biurowych (niepozostawiające smug i tłustej powłoki),
 - e) do usuwania ciężkich i tłustych zabrudzeń,
 - f) do czyszczenia dywanów i wykładzin,
 - g) środki do udrażniania rur,
 - h) inne niezbędne środki chemiczne niezbędne do utrzymania czystości (np. odkamieniacze),
 - i) inne materiały i środki niezbędne do wykonania zamówienia,

10. Wykonawca zapewni własny sprawny sprzęt konieczny do wykonania przedmiotu zamówienia taki jak:

- a) odkurzacz ,
- b) szczotki, zmiotki i inne,
- c) szmatki odpowiednie do poszczególnych powierzchni.

Wykonawca będzie przechowywał we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu płyny uzupełniane np. mydło do rak czy płyn do naczyń oraz ręczniki papierowe i papier toaletowy w opakowaniu oryginalnych, tak by Zamawiający miał możliwość weryfikacji środków czystości pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

Charakterystyka obiektu:

1) Okna:

- Kondygnacja VI 59 sztuk okien o wymiarach 177 x 77 cm,
- Kondygnacja I 4 sztuki okien o wymiarach 130 x 290 cm,
- Kondygnacja II 5 sztuk okien o wymiarach 177 x 77 cm oraz 4 sztuki okien 77 x 77 cm,
- Kondygnacja III 8 sztuk okien o wymiarach 76 x 177 cm,

2) Drzwi przeszklone ogółem 63,24 m² (drzwi przeszklone od wyjścia z windy na kondygnacji I i VI, 3 łączniki szklane na kondygnacji I i VI, drzwi szklane do punktu informacyjnego),

3) Terakota do mycia 170 m² (sekretariat, toalety na VI kondygnacji, pomieszczenia socjalne na I i VI kondygnacji),

4) Powierzchnia wykładzin do odkurzania 1 067,20 m²,

5) Powierzchnia paneli podłogowych 15,8 m².

F. Wymagania od Wykonawców

1. W ramach wykonywanych usług Wykonawca musi zapewnić wszelkie materiały, wysokiej jakości środki chemiczne i sprzęt oraz środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę.
2. Do zmywania, czyszczenia, konserwacji wszystkich powierzchni Wykonawca będzie używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.). Stosowane środki muszą być wysokiej jakości. Ponadto muszą być to produkty bezpieczne dla środowiska. Stosowane środki nie mogą powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni.
3. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonywania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości – w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić alternatywny produkt bez prawa odszkodowania z tego tytułu.
5. Zamawiający w przypadku niezadowolających wyników sprzątnia w każdej chwili (bez podania konkretnych przyczyn) ma prawo do żądania zmiany przez Wykonawcę osoby/osób sprzątających. O zmianie osoby sprzątającej Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego drogą mailową lub faksem.
6. Wykonawca oprócz pokoi pracowniczych (w liczbie 9 na kondygnacji I, 2 na kondygnacji II – w tym sala konferencyjna, 4 na kondygnacji III i 33 na VI kondygnacji), sekretariatu, punktu informacyjnego, zobowiązany jest sprzątać 4 toalety i 2 pomieszczenia socjalne.
7. Każdego dnia Wykonawca winien uzupełniać brakujące środki czystości typu: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło do rąk, płyn do mycia naczyń, środki zapachowe itp.
8. W czasie realizacji umowy Wykonawca powinien zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz ponosić odpowiedzialność karną i materialną za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek działań innych osób przez niego zatrudnionych.
9. Wszystkie osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy muszą być systematycznie szkolone w zakresie BHP i PPOŻ.
10. W cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie wyżej wymienione koszty związane z realizacją zamówienia.
11. Cena zaproponowana przez Wykonawcę przez cały okres świadczenia usługi tj. od 1 stycznia 2022 r. do 30 kwietnia 2022 r.
12. Wykonawca wyznaczy osobę, odpowiedzialną za realizację zamówienia i przekaże jej dane kontaktowe Zamawiającemu.
13. Zamawiający wymaga, aby raz w tygodniu Wykonawca przeprowadzał kontrolę jakości sprzątnia.
14. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolę pracy swoich pracowników przez Zamawiającego na podstawie nagrań z monitoringu.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz formalności jakich należy dopełnić przed podpisaniem umowy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotu Umowy:

Minimalne warunki dotyczące doświadczenia: Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się należytych wykonaniem/wykonywaniem

(w przypadku usług ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 4 usługi sukcesywnego sprzątnia obiektów biurowych o powierzchni minimum 1000m² (wykonywanych co najmniej 5 dni w tygodniu) przez okres co najmniej 12 miesięcy każda z usług.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie w oparciu o złożony przez Wykonawców Wykaz usług stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. **Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie przedstawionych w nim usług.**

III. Opis kryteriów którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i uzyska największą liczbę punktów w poniższym kryterium:

| Lp. | Kryterium | Waga | Liczba punktów |
|-----|-----------|-------|----------------|
| 1. | Cena | 100 % | 100 |

1. Kryterium cena oferty- max. 100 pkt

Liczba punktów = $\frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$
za kryterium

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do podania imienia i nazwiska osoby lub osób sprzątających zgodnie z Wykazem osób świadczących usługę sprzątnia w LAWP w Lublinie stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy o świadczenie usług sprzątnia.