

ORG.KLF.2621/79/19

ZAPYTANIE OFERTOWE

**w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843)
na usługę organizacji „Konferencji podsumowującej RPO WL 2014 – 2020 – działania wdrażane przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie”**

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie zaprasza do składania ofert w postępowaniu *na usługę organizacji „Konferencji podsumowującej RPO WL 2014 – 2020 – działania wdrażane przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie”*

I. Zamawiający

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
Nr tel. 81 462 38 00
Nr fax. 81 462 38 40
Godziny urzędowania LAWP w Lublinie: poniedziałek - piątek 7:30-15:30
Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@lawp.eu
Strona internetowa Zamawiającego: www.lawp.eu

II. Tryb zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843).
2. Niniejsze zamówienie realizowane jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dn. 22 sierpnia 2019r.
3. Niniejsze zamówienie jest przeprowadzane zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
8. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść Zapytanie ofertowego. O dokonanej zmianie poinformuje wszystkich Oferentów.
9. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
11. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
12. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, zwróci się on do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
13. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyska tę samą ilość punktów i nie będzie możliwości wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym terminie ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w ofercie pierwotnej.
14. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie podlegają ocenie.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji „Konferencji podsumowującej RPO WL 2014 – 2020 – działania wdrażane przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie”
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. KOD CPV: 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

IV. Termin wykonania usługi

Do dnia 10 grudnia 2019r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:

1. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej (wiedza i doświadczenie) – zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy

1) *Minimalne warunki dotyczące doświadczenia Wykonawcy: Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowej organizacji i obsłudze wydarzeń dla co najmniej 200 osób (w każdym wydarzeniu) obejmujących co najmniej: aranżację przestrzeni, oraz zapewnienie cateringu.*

2) *Minimalne warunki dotyczące zdolności zawodowej: Minimalne warunki dotyczące osób biorących udział w wykonaniu zamówienia:*

a) *Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję Menadżera Wydarzenia, przy czym wskazana osoba musi posiadać doświadczenie w koordynowaniu realizacji co najmniej 2 wydarzeń, o charakterze konferencyjnym dla co najmniej 200 osób (w każdym wydarzeniu),*

b) *oraz wykaże, że dysponuje i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę, która będzie pełniła funkcję Konferansjera, przy czym wskazana osoba musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 tego typu wydarzeń dla co najmniej 200 osób (w każdym wydarzeniu).*

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie w oparciu o złożony przez Wykonawców Wykaz wykonanych usług stanowiący Załącznik nr 4 i Wykaz osób potwierdzających spełnienie warunku zdolności zawodowej stanowiący Załącznik nr 5 zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału) zgodnie z propozycją treści zobowiązania stanowiącą Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Informacji należy udzielić na formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu należy przedłożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

VII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100%=100pkt).

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Wizualizacja 3D – sala S2, atrium	40%	40

1. Cena - 60% - 60 pkt

Ad. 1. Cena – maksymalnie 60 punktów W kryterium „Cena”, oferta Wykonawcy otrzymać może maksymalnie 60 pkt - 60%. Oferta z najniższą ceną (spośród nieodrzuconych) w kryterium tym otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty, w kryterium „cena” w zostaną ocenione przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów za kryterium} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Określenie "cena" należy rozumieć jako wartość oferty podaną w formularzu ofertowym. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wizualizacja 3D – sala S2, atrium 40% - 40 pkt

Wizualizacja 3D – sala S2, atrium – maksymalnie 40 punktów. W celu uzyskania punktów w tym kryterium, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wizualizację graficzną (animację scenograficzną), ukazującą propozycję aranżacji przestrzeni, kolorystykę i formę zaproponowanego rozwiązania scenograficznego w sali S2 i atrium zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego). Zamawiający oczekuje nowoczesnej kompozycji, designerskiej, spójnej ze sceną i charakterem wydarzenia.

W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów:

- estetyka i nowoczesność dekoracji (max. 20 pkt),
- spójność z całą scenografią Sali (max. 10 pkt),
- sposób prezentacji oraz użyte produkty (max. 10 pkt).

VIII. Termin oraz sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 21 listopada 2019 r. do godziny 11:00** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).
- 2) Ofertę można złożyć wg wyboru:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@lawp.eu
 - b) pocztą/pocztą kurierską (adres: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin)
 - c) osobiście w Sekretariacie LAWP w Lublinie (adres jw.- IV piętro).
- 3) W przypadku składania oferty w sposób określony w pkt 2 lit. b lub lit. c, ofertę należy spiąć/zszyć (lub połączyć w inny sposób uniemożliwiający zdekompletowanie składanych dokumentów) i złożyć w kopercie lub innym opakowaniu, którą/które należy opisać:

(nazwa i adres Wykonawcy)

„Oferta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na usługę organizacji „Konferencji podsumowującej RPO WL 2014 – 2020 – działania wdrażane przez Lubelska Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie”. Dostarczyć do dnia 21 listopada 2019 r. do godz. 11:00, do Sekretariatu LAWP w Lublinie ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, IV piętro.”

- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
- 5) Za termin złożenia oferty uznaje się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego lub wpływu na wskazany w ppkt 2 lit. a adres e-mail.

IX. Oferta powinna zawierać

1. Uzupełniony i podpisany Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
2. Uzupełniony i podpisany Wykaz wykonanych usług stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Uzupełniony i podpisany Wykaz osób potwierdzających spełnienie warunku zdolności zawodowej stanowiący Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
4. Uzupełnione i podpisane Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (*o ile dotyczy*) stanowiący Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

5. Uzupełnione i podpisane Oświadczenie o braku powiązań stanowiące Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wizualizację graficzną (animację scenograficzną), ukazującą propozycję aranżacji przestrzeni, kolorystykę i formę zaproponowanego rozwiązania scenograficznego w sali S2 i atrium zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
7. Ofertę winna podpisać osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Oferta nie będzie podpisana przez osobę/-y wskazaną/-e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jej imieniu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.
8. Cena oferty to cena brutto.
9. **Cena całkowita oferty brutto podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**
10. Cena może być tylko jedna.
11. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
12. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

X. Informacja o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje też Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie).

XI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Wzór formularza cenowego
3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - Wzór wykazu wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Wykaz osób potwierdzających spełnienie warunku zdolności zawodowej

6. Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego – Wzór Zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
7. Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego - Wzór oświadczenia o braku powiązań

XII. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin, lawp@lawp.eu.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem email – iod@lawp.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: *Usługa organizacji „Konferencji podsumowującej RPO WL 2014 – 2020 – działania wdrażane przez Lubelska Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie”* prowadzonym na podstawie **art. 4 pkt. 8 ustawy PZP**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z LAWP w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
9. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

XIII. W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z:

Katarzyna Lakutowicz - Frąk – procedura (tel. 81 462 38 13)

Monika Czaplińska – przedmiot zamówienia (tel. 81 462 38 44)

Beata Michalik – Kania – przedmiot zamówienia (tel. 81 462 38 16)

Zatwierdził

Dyrektor Lubelskiej Agencji Wspierania
Przedsiębiorczości w Lublinie

Magdalena Filipek-Sobczak