

**UMOWA nr .....**

**Usługa organizacji „Konferencji podsumowującej RPO WL 2014-2020 - Działania wdrażane przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie”**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Lublinie pomiędzy:

**Województwem Lubelskim**

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45  
działającym jako „Nabywca”,

**Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,  
z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin  
działającą jako „Odbiorca”,  
reprezentowanymi przez:

.....

.....

zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”,

**a**

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w trybie regulaminowym, dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty równoważności kwoty 30 000 euro na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i organizacji wydarzenia o nazwie „Konferencji podsumowującej RPO WL 2014-2020 - Działania wdrażane przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie”, zwanego dalej „Konferencją”, określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (dalej: „Opisie Przedmiotu Zamówienia”). Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompleksowo i w terminie pełen zakres zadań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Konferencja odbędzie się w dniu 10 grudnia 2019 r., w Lubelskim Centrum Konferencyjnym w Lublinie, mieszczącym się przy ul. Artura Grottgera 2.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie środki i możliwości pozwalające na prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej zawodowej staranności, zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.

## §2

### Obowiązki Stron

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na warunkach szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zobowiązuje się:
  - a) Zapewnić moderatora/prowadzącego Konferencję,
  - b) Zaaranżować przestrzeń Atrium Lubelskiego Centrum Konferencyjnego w Lublinie mieszczącego się przy ul. Artura Grottgera 2 (dalej: „Atrium”), w szczególności poprzez zapewnienie: wkładu materiałowego do ścianki tekstylnej, dwóch stoisk wystawienniczych dla uczestników Konferencji oraz stworzenie galerii z wykonanych przez Wykonawcę 24 zdjęć przedsiębiorstw/beneficjentów RPO WL 2014 – 2020, które zostaną wydrukowane i umieszczone na planszach o wymiarze minimum 60 x 70 cm oraz wyeksponowane na sztalugach zapewnionych przez Wykonawcę,
  - c) Zaaranżować scenografię sali konferencyjnej S2 Lubelskiego Centrum Konferencyjnego w Lublinie mieszczącego się przy ul. Artura Grottgera 2 (dalej: „Sala konferencyjna S2”) w postaci umieszczenia kompozycji florystycznych/ozdobnych przed i na scenie, obrandowania mównicy oraz wykończenia sceny białymi matowymi panelami laminowanymi wraz z dodatkowym podświetleniem LED i schodkiem,
  - d) Zapewnić usługę fotograficzną obejmującą:
    - wykonanie co najmniej 2 zdjęć maksymalnie 12 obiektów przedsiębiorstw/beneficjentów RPO WL 2014 – 2020 znajdujących się nie dalej niż 70 km od Miasta Lublin, o jakości nie mniejszej niż 300 dpi,
    - wykonanie minimum 60 zdjęć podczas Konferencji o rozdzielczości nie mniejszej niż 12 mpix oraz przekazanie ich Zamawiającemu na nośniku CD/DVD w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia Konferencji.
  - e) Zapewnić wykonanie 4 statuetek na potrzeby konkursu „Lider Innowacji 2019”,
  - f) Zapewnić usługę kompleksowej organizacji cateringu wraz z profesjonalną obsługą kelnerską i przy użyciu profesjonalnego sprzętu cateringowego podczas Konferencji,
  - g) Zapewnić obsługę osobową Konferencji w postaci 2 hostess/promotorów oraz 1 osoby koordynującej pracę zespołu, będącej w stałym kontakcie z Zamawiającym, obecną na stałe w obiekcie podczas trwania Konferencji, a także na etapie montażu i demontażu,
  - h) Koordynować i nadzorować wykonanie całości przedmiotu Umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz podmiotami realizującymi wszystkie usługi w obiekcie konferencyjnym,

- i) Oznakować salę konferencyjną oraz drogę do sali konferencyjnej jak również przygotować wydrukowany program Konferencji na stojakach przy drzwiach do sali, w której będzie odbywać się Konferencja, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
  - j) Zapewnić rozstawienie i sprzątnięcie sali konferencyjnej oraz pomieszczeń pomocniczych w Lubelskim Centrum Konferencyjnym w Lublinie mieszczącego się przy ul. Artura Grottgera 2 po zakończeniu Konferencji,
  - k) Stale nadzorować porządek w trakcie trwania Konferencji.
2. Zamawiający zobowiązuje się na warunkach szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia zapewnić:
- a) pomieszczenia umożliwiające przeprowadzenie Konferencji na warunkach określonych w Umowie oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia: Atrium, Salę konferencyjną S2 (najem do 5 h) oraz wyposażenie obejmujące w szczególności stoły prostokątne (15 sztuk), stoły koktajlowe (20 sztuk), krzesła konferencyjne (200 sztuk), podest sceniczny (36m<sup>2</sup>) oraz mównicę.
  - b) Wyposażenie audiowizualne (AV) w Sali konferencyjnej S2 zgodnie z punktem VI Opisu Przedmiotu Zamówienia,
  - c) Szatnię z obsługą.
3. Zamawiający po podpisaniu Umowy, zobowiązuje się przesłać drogą elektroniczną Wykonawcy program Konferencji, listę firm do sesji fotograficznej, logotypy, Key Visual RPO WL 2014 – 2020, projekt naklejki na mównicę, ścianki oraz statuetki.
4. Zamawiający będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie rekrutacji w trakcie Konferencji.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy filmy do odtwarzania w trakcie Konferencji nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Konferencji,
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zarówno środkami, jak i personelem zapewniającymi wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z normami powszechnie przyjętymi dla tego rodzaju usług.
7. Strony zobowiązują się współdziałać w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji.

### §3

#### Warunki realizacji umowy

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także jest wyłącznie odpowiedzialny za zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania tych zasad przez swych pracowników, podwykonawców, uczestników, gości i innych podmiotów działających na jego rzecz lub na jego zlecenie w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy,
  - b) realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - c) realizacji poszczególnych zadań przedmiotu Umowy i ich elementów zgodnie z terminami wynikającymi z niniejszej Umowy oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia, a jeśli konkretny termin wykonania świadczenia nie został wskazany, w czasie gwarantującym należyte wykonanie zadania w trakcie Konferencji,
  - d) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia,

- e) przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyty, zgodny z Umową przebieg Konferencji.
3. Wykonawca odpowiada za cały sprzęt i wyposażenie udostępnione do organizacji Konferencji, zapewnione przez którąkolwiek ze Stron, takie jak (ale nie wyłącznie): meble, zabudowana scen, sprzęt audiowizualny, stoiska, bryły 3D, dekoracje, obsługę ze strony Wykonawcy i podwykonawców, dotyczące tego sprzętu lub wyposażenia. Zamawiający nie odpowiada za sprzęt i wyposażenie zapewnione przez Wykonawcę.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy w zakresie określonym, o ile takie zostały określone w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (Formularz cenowy).
5. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność jak za działania własne.

#### §4

##### Wynagrodzenie oraz zasady płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie:..... PLN brutto (słownie:..... złotych), w tym podatek VAT w stawce ..... %, w wysokości kwoty ..... PLN.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy płatne będzie po całkowitym wykonaniu przedmiotu Umowy i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego, który zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia Konferencji.
3. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest uprzednie potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu Umowy w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone przez Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
6. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury za wykonanie przedmiotu Umowy należy wystawić na:
  - podmiot wskazany jako Nabywca usługi:  
**Województwo Lubelskie, ul. A. Grotgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45;**
  - podmiot wskazany jako Odbiorca usługi:  
**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.**
8. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.

9. Wykonawca nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

## § 5

### Prawo odstąpienia

1. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od Umowy, poprzez złożenie Wykonawcy stosownego oświadczenia woli, w wypadkach, w których Wykonawca nie przystąpi do realizacji obowiązków wynikających z Umowy w wynikających z niej terminach lub z przyczyn zawinionych Wnioskodawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu Umowy albo pozostawać będzie w zwłoce z jej realizacją tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w Umowie.
2. Niewykonanie pełnego zakresu zadań wchodzących w skład przedmiotu Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, uznawane będzie za przejaw nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę i skutkowało będzie powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub w części.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, o jakich mowa w ust. 1 i 2.

## § 6

### Kary umowne

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania Umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia się Wykonawcy w stosunku do terminów realizacji poszczególnych zadań, określonych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania (jakościowego lub ilościowego) któregokolwiek ze świadczeń (lub jego elementów) objętych przedmiotem Umowy – w wysokości 0,5% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony w protokole zdawczo – odbiorczym przypadek.
4. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy wszelkie należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
6. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę za porozumieniem formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku nie nalicza się kar umownych, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające prawidłowo zrealizowanemu zakresowi przedmiotu Umowy.



7. W razie rozwiązania niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia ponad odpowiadające prawidłowo z realizowanemu zakresowi przedmiotu Umowy.

## § 7

### Osoby do kontaktu

1. Zamawiający wyznacza osoby upoważnione do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji Umowy:
  - a) .....
  - b) .....
2. Wykonawca do kontaktu z Zamawiającym wyznacza:
  - a) Osoba koordynująca: .....
  - b) .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana jedynie za zgodą Zamawiającego lub na jego wniosek. Przedmiotowej zmiany dokonuje się poprzez pisemne oświadczenie.
4. Zamawiający zatwierdzi zmianę osoby koordynującej tylko wówczas, jeżeli ich kwalifikacje i doświadczenie będą spełniały wymagania określone w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego, e-mailowego i osobistego z Zamawiającym, w tym do zdawania na bieżąco relacji z postępu w przygotowaniach i organizacji Konferencji. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi mu wyjaśnienia lub dowody dotyczące postępów prac nad wykonaniem Umowy, w terminie i w formie wyznaczonych przez Zamawiającego.

## § 8

### Autorskie prawa majątkowe

1. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych następuje z chwilą podpisania przez Stronę protokołu zdawczo – odbiorczego oraz zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Na Zamawiającego przechodzą wszystkie majątkowe prawa autorskie oraz prawo do wyłącznej dystrybucji i eksploatacji do wszystkich utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych, bez konieczności zapłaty Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
  - a) pełne i nieograniczone prawo do wykorzystywania utworów (jako całości, jak i poszczególnych jej elementów), ich kopiowania i rozpowszechniania w dowolny sposób oraz w dowolnym zakresie,
  - b) utrwalenia utworów na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach danych,
  - c) zwielokrotnienia dowolną techniką przy zastosowaniu technik drukarskich i komputerowych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach danych,
  - d) publiczne rozpowszechnianie, wykonywanie, wyświetlanie i odtwarzanie, publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie

- przez siebie wybranym, w szczególności do jego rozpowszechniania w sieci Internet, za pomocą sieci teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych,
- e) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą,
  - f) wprowadzenia do pamięci komputera,
  - g) wykorzystania we wszelkiego rodzaju środkach masowego przekazu,
  - h) wprowadzania do obrotu nieodpłatnego i dystrybucji,
  - i) udostępniania instytucjom oraz osobom trzecim, w ramach potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza także, że z chwilą podpisania przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego oraz zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do powstałych wszystkich utworów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
  4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego utwory nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich osób trzecich. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z praw autorskich do przedmiotu Umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
  5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń prawami osób trzecich.
  6. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na dokonywanie przez Zamawiającego według własnego uznania, dowolnych zmian oraz modyfikacji w utworach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający informuje Wykonawcę, że niniejsza usługa będzie finansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności całej Umowy, a postanowienie nieważne zastępowane jest przez Strony nowym, a w jego braku stosuje się zasady wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**