

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania Ofert  
– Opis przedmiotu zamówienia

ORG.KLF.2621/67/19

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pt.: „Instalacje OZE i prace termomodernizacyjne – szkolenie dla pracowników LAWP w Lublinie”, dla maksymalnie 40 pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w podziale na dwie grupy, w wymiarze łącznym 16 godzin zegarowych (8 godzin zegarowych każdego dnia szkoleniowego).

#### I. Organizacja szkolenia.

**Termin:** Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniach 2-3 grudnia 2019r.

**Podział na grupy:** 2 grupy po 20 osób, każda grupa 1 dzień szkoleniowy (8 godzin zegarowych jednego dnia szkoleniowego)- łącznie 2 dni w wymiarze 16 godzin.

**Godziny szkolenia:** Szkolenie odbędzie się w godzinach 7:30-15:30.

**Miejsce szkolenia:** Miejszem szkolenia będzie miasto Lublin. Zajęcia powinny być prowadzone w sali szkoleniowej zlokalizowanej w hotelu o standardzie minimum 3-gwiazdkowym lub w ośrodku konferencyjno-szkoleniowym, odpowiadającym standardem hotelowi minimum 3-gwiazdkowemu. Sale szkoleniowe powinny być wyposażone w klimatyzację lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza oraz utrzymanie właściwej temperatury (20-22 stopnie C). Ponadto sala szkoleniowa powinna posiadać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego. Wszystkie szkolenia powinny odbywać się w ramach jednej lokalizacji tj. w jednym budynku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości organizacji obiadu w innym miejscu niż miejsce szkolenia. Miejsce podawania obiadu powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym odbywa się szkolenie, natomiast w oddzielnym pomieszczeniu, innym niż sala szkoleniowa, dostosowanym do ilości osób biorących udział w szkoleniu. Uczestnikom należy zapewnić miejsca siedzące, umożliwiające spożycie posiłku.

Zamawiający nie zapewnia laptopa/notebooka dla Prowadzącego szkolenie.

#### II. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu weryfikacji wniosków o płatność rozliczających instalacje OZE oraz w zakresie kontroli projektów w ramach ww. działań w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

#### III. Program szkolenia

Wykonawca w ramach prowadzonego szkolenia zobowiązany będzie do omówienia w szczególności przedstawionych kwestii i zbudowania na ich podstawie autorskiego programu szkolenia:

**„Instalacje OZE i prace termomodernizacyjne – szkolenie dla pracowników  
Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie”**

- 1. Uwarunkowania prawne, formalne i ekonomiczne**
  - a) podstawowe pojęcia i definicje (m.in. konsument, prosument, wytwórca OZE),
  - b) rodzaje OZE oraz instalacji wykorzystujących OZE,
  - c) podstawowe regulacje prawne związane z instalacjami OZE.
  - d) nowelizacja ustawy OZE w kontekście kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Działanie 4.2 i Działanie 5.1.
- 2. Dopuszczalne zmiany instalacji fotowoltaicznej.**
- 3. Aspekty techniczne, parametry techniczne instalacji OZE, i które winny znaleźć się w opisie przedmiotu zamówienia, możliwe rozwiązania równoważne instalacji OZE.**
- 4. Instalacje – zasady przyłączania, wymagane dokumenty.**
  - a) system on –grid,
  - b) system off – grid.
- 5. Instalacja OZE wyłącznie na potrzeby przedsiębiorstwa.**
- 6. Aukcje, koncesje.**
- 7. Rodzaje umów w prawie energetycznym, np.:**
  - a) kompleksowa,
  - b) dystrybucji,
  - c) sprzedaży.
- 8. Zmiany umów.**
- 9. Analiza inwestycji referencyjnych dla poszczególnych inwestycji OZE.**
  - a) metodyka wyliczania dofinansowania w przypadku zmiany wartości robót na etapie realizacji.
- 10. Sprawdzenie zgodności wykonanego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego z audytem energetycznym.**
- 11. Możliwości techniczne oraz metody, także niszczące weryfikacji wykonywanych prac termomodernizacyjnych np.:**
  - a) odkrywki,
  - b) odwierty,
  - c) wgłębniaki itp.

Podany został zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne w kontekście zadań realizowanych przez LAW P w Lublinie.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej (wiedza i doświadczenie) – zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), co najmniej 3 szkolenia, w tym jednego z zakresu Instalacji OZE i prac termomodernizacyjnych (*realizacja, rozliczanie wniosków o płatność, kontrola z zakresu OZE i prac termomodernizacyjnych*), gdzie w każdym ze szkoleń wzięło udział minimum 20 uczestników,
- 2) **dysponuje osobą (trenerem)**, który spełnia następujące kryterium:
  - a) przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 szkolenia z zakresu Instalacji OZE i prac termomodernizacyjnych (*realizacja, rozliczanie wniosków o płatność, kontrola projektów z zakresu OZE i prac termomodernizacyjnych*);
  - b) znajomość tematyki z zakresu realizacji, rozliczania i kontroli projektów w ramach RPO 2014 – 2020, znajomość dokumentów wykonawczych RPO WL 2014 – 2020;
  - c) trener przeprowadzający szkolenie powinien legitymować się wykształceniem wyższym.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie w oparciu o złożony przez Wykonawców Wykaz usług i Wykazu osób według wzorów stanowiących Załączniki nr 4 i 5 do Zaproszenia do składania ofert, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”

#### **V. Metody i techniki, jakie wykładowca zobowiązany jest zastosować podczas szkolenia:**

Szkolenie powinno być prowadzone przede wszystkim aktywnymi metodami – warsztaty - angażującymi wszystkich uczestników. Formuła szkolenia uwzględnia w szerokim zakresie dyskusję, ćwiczenia, analizę przypadków (z zakresu realizowanych przez LAW P zadań).

#### **VI. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Przeprowadzenie szkolenia dla 40 pracowników LAW P w Lublinie (w podziale na dwie tury szkoleniowe, każda po jednym dniu; w każdej turze 20 uczestników),

- we wskazanym przez Zamawiającego terminie i wskazanym przez Wykonawcę miejscu.
2. Przygotowanie materiałów szkoleniowych opatrzonych obowiązującymi logotypami (przekazanymi od Zamawiającego) - skrypt lub skoroszyt z prezentacją multimedialną/materiałami w wersji papierowej, przedstawionych do akceptacji min. 7 dni przed szkoleniem Zamawiającemu oraz
  3. Przygotowanie i wydanie uczestnikom certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu, natomiast ich dwie kopie należy przekazać Zamawiającemu. Wzór certyfikatu musi być wcześniej zaakceptowany przez Zamawiającego.
  4. Zapewnienie co najmniej jednego ciepłego posiłku, oraz przerw kawowych dla 40 uczestników spotkania (I dzień – 20 osób; II dzień – 20 osób) obejmujących następujące produkty: kawę naturalną i rozpuszczalną, herbatę czarną, herbatę owocową- 2 rodzaje, wodę mineralną – gazowaną i niegazowaną, soki owocowe 100% - dwa rodzaje, mleko do kawy, cytryna, cukier, min. 4 rodzaje ciastek. Serwis kawowy powinien być dostępny przez cały czas trwania szkolenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania kaw i obiadów w naczyniach jednorazowego użytku oraz z użyciem sztućców jednorazowego użytku.
  5. Sprawdzenie listy obecności na szkoleniu na podstawie listy uczestników przesłanej przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie wśród uczestników ankiety dotyczącej szkolenia wg formularza dostarczonego przez Zamawiającego. Wypełnione formularze Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z listą obecności.
  6. Przekazanie autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych, w szczególności uzyskania prawa do: (I) nieograniczonego korzystania i rozporządzania utworem, (II) powielania utworu każdą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub cyfrową, (III) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania do obrotu, udostępniania innym osobom (w szczególności pod tytułem użyczenia, najmu lub dzierżawy), a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; (IV) wprowadzenie utworu do pamięci komputera.
  7. Zapewnienie niezbędnych materiałów biurowych przeznaczonych dla osób szkolonych, tj. długopisów, teczek oraz notatników, płyt CD-R itp.,
  8. Wykonawca zobowiązuje się przez jeden miesiąc do bezpłatnego udzielania odpowiedzi na pytania uczestników związane z przeprowadzonym szkoleniem w zakresie wyjaśnienia wątpliwości uczestników odnośnie materiałów przedstawionych podczas szkolenia. Na pytanie będzie odpowiadać trener prowadzący. Konsultacje odbywać się będą za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania zapytania.

### **Zamawiający:**

Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, nie zapewnia noclegów ani wyżywienia dla prowadzącego oraz organizatora szkolenia czy Wykonawcy.

## VII. Trener

Trener przeprowadzający szkolenie powinien legitymować się:

- wyższym wykształceniem,
- doświadczeniem w realizacji szkoleń z ww. tematyki,
- znajomością tematyki OZE z zakresu realizacji, rozliczania i kontroli.