

OAK.KCB.2621/61/18

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego –
Wzór umowy

UMOWA nr

Usługa obsługi organizacyjno-technicznej wraz z zapewnieniem materiałów konferencyjnych i promocyjnych na potrzeby cyklu spotkań „Unijne dotacje na lubelskie innowacje”

Zawarta w dniu 2018 r. w Lublinie pomiędzy Stronami:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

działającym jako „Nabywca”,

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

działającą jako „Odbiorca”,

reprezentowanymi przez:

Panią Monikę Kwiatkowską - Kierownika Oddziału Administracyjno-Kadrowego, na podstawie upoważnienia Dyrektora LAWP w Lublinie nr 351/2016 z dnia 9 września 2016 r., zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa organizacyjno-techniczna, wraz z zapewnieniem materiałów konferencyjnych i promocyjnych, na potrzeby cyklu spotkań „Unijne dotacje na lubelskie innowacje” (dalej jako Spotkania), na zasadach i w terminach wynikających z treści Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi następujące elementy:
 - a) wykonanie i dostarczenie do siedziby Odbiorcy, w terminie do dnia 22 czerwca 2018 r., 700 kompletów materiałów konferencyjnych i promocyjnych;
 - b) zapewnienie sprzętu konferencyjnego, multimedialnego i nagłośnieniowego wraz z rozstawieniem, uruchomieniem, uprzątnięciem oraz obsługą techniczną na potrzeby każdego ze Spotkań.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować pełen zakres zadań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc i terminów Spotkań, w granicach czasu obowiązywania niniejszej Umowy, o czym zobowiązuje się poinformować Wykonawcę najpóźniej w terminie ... dni przed planowanym terminem Spotkania.
5. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołów zdawczo – odbiorczych, o których mowa w § 3 ust. 5 oraz § 4 ust. 4 niniejszej Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, na zasadach wynikających z § 5 niniejszej Umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po podpisaniu niniejszej Umowy, przekazać Wykonawcy wszelkie materiały i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie i kwalifikacje, a także wszelkie środki, w tym w szczególności zasoby techniczne i kadrowe, pozwalające na prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się zrealizować go z zachowaniem szczególnej staranności, wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
3. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, przed fizycznym wykonaniem materiałów konferencyjnych i promocyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a) niniejszej Umowy, opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji, pod dwie propozycje projektów graficznych każdego z elementów w formie elektronicznej, z uwzględnieniem projektów przedstawionych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, w terminie 3 dni od dnia

- udostępnienia przez Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się, niezwłocznie po otrzymaniu projektów graficznych od Wykonawcy, dokonać akceptacji wybranych projektów lub zgłosić do nich zastrzeżenia.
 3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do otrzymanych projektów graficznych Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, poprawione projekty graficzne do akceptacji.
 4. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a) niniejszej Umowy, niezgodnie z zatwierdzonymi projektami graficznymi będzie stanowiło wadę istotną uprawniającą Zamawiającego do jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub w części.
 5. Prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie § 1 ust. 2 lit. a) niniejszej Umowy, zostanie przez Zamawiającego potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym, który zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostarczenia materiałów, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a) niniejszej Umowy do siedziby Zamawiającego.
 6. Jeżeli przekazane Zamawiającemu materiały, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a) niniejszej Umowy, dotknięte będą wadami (w tym także brakami ilościowymi), Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin, po którego bezskutecznym upływie Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub w części.
 7. Gdy wady materiałów konferencyjnych i promocyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a) niniejszej Umowy, usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, albo też, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może od Umowy jednostronnie odstąpić w całości lub w części.
 8. Opisane w ust. 4 i ust. 7 uprawnienia powstają, gdy wada ujawni się w terminie 6 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu materiałów konferencyjnych i promocyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b) niniejszej Umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się, każdorazowo na co najmniej godzinę przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego ze Spotkań, przygotować pomieszczenia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, każdorazowo na cały czas trwania każdego ze Spotkań, zapewnić obsługę techniczną odpowiedzialną za nadzór nad prawidłowością działania sprzętu i urządzeń.

3. Wykonawca zobowiązuje się, każdorazowo, w ciągu nie więcej jak 2 godzin po zakończeniu każdego ze Spotkań, uprzątnąć pomieszczenia z wniesionych tam wcześniej sprzętów i urządzeń.
4. Prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b) niniejszej Umowy, zostanie przez Zamawiającego potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym, który zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia ostatniego ze Spotkań.
5. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b) niniejszej Umowy, niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w tym w szczególności niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, będzie stanowiło wadę istotną uprawniającą Zamawiającego do jednostronnego odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub w części.

§ 5

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie: brutto zł (słownie zł: 00/100), tj. netto zł (słownie) + VAT (słownie.....), przy czym:
 - a) kwota: brutto zł (słownie zł: 00/100), tj. netto zł (słownie) + VAT (słownie.....) stanowi wynagrodzenie za wykonanie części przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) niniejszej Umowy;
 - b) kwota: brutto zł (słownie zł: 00/100), tj. netto zł (słownie) + VAT (słownie.....) stanowi wynagrodzenie za wykonanie części przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b) niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie przez Zamawiającego w dwóch częściach:
 - a) w kwocie określonej w ust. 1 lit. a), na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT, po uprzednim zrealizowaniu przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) niniejszej Umowy, potwierdzonej podpisaniem przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej Umowy;
 - b) w kwocie określonej w ust. 1 lit. b), na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT, po uprzednim zrealizowaniu przez Wykonawcę części

przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b) niniejszej Umowy, potwierdzonej podpisaniem przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej na adres Odbiorcy, faktury VAT.
4. Faktury VAT zostaną wystawione przez Wykonawcę wystawiane na następujące dane:
 - podmiot wskazany jako **Nabywca usługi**:
Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45;
 - podmiot wskazany jako **Odbiorca usługi**:
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
5. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w ustalonym terminie, niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od niniejszej Umowy przez Wykonawcę, a także w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 25% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy wszelkie należności z tytułu kar umownych po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w szczególności w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w ustalonym terminie, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 7

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej Umowy jest:

-
-
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej Umowy jest:
.....
.....
 3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy i może być dokonana przez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. W przypadku wystąpienia niezawinionych przez Strony okoliczności, którym mimo dołożenia należytej staranności nie mogły zapobiec lub w przypadku zaistnienia okoliczności, o których Strony nie mogły wiedzieć w dniu podpisania niniejszej Umowy, a mających wpływ na terminowe wywiązanie się ze zobowiązań, terminy, o których mowa w niniejszej Umowie, mogą ulec zmianie, przy czym obie Strony uzgodnią w każdym takim przypadku zakres i wielkość zmian z zachowaniem dobrej wiary i formy pisemnej.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany przewidzianej w niniejszej Umowie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Nieważność któregośkolwiek z postanowień nie narusza pozostałej części niniejszej Umowy, a Strony zobowiązują się zastąpić nieważne postanowienie innym prawnym postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel nieważnego postanowienia.
5. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający ubiega się o finansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca