

OAK.KCB.2621/26/18

### ***Zaproszenie do składania ofert***

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)  
***na usługę opracowania graficznego, wykonania oraz dostawę materiałów konferencyjnych***

#### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawa materiałów konferencyjnych**, szczegółowo określona w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

**Termin wykonania usługi:** w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji wszystkich projektów graficznych.

#### **Informacje o dokumentach jakie należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia oraz dołączając projekty graficzne zgodnie z wytycznymi z Załącznika nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę winna podpisać osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Oferta nie będzie podpisana przez osobę/-y wskazaną/-e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jej imieniu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

#### **Kryteria wyboru oferty:**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert wykonawców, którzy zaoferują usługę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane kryteria:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>1.</b>	Cena	70%	70
<b>2.</b>	Projekt graficzny	30%	30

**Szczegółowy opis kryteriów** - Pkt.5 Załącznika nr 1 -Opis przedmiotu zamówienia

**Termin oraz sposób złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 14 marca 2018 r. do godziny 14:00** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).
- 2) Ofertę można złożyć wg wyboru:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@lawp.eu](mailto:zamowieniapubliczne@lawp.eu);
  - b) pocztą/pocztą kurierską ( adres: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin);
  - c) osobiście w Sekretariacie LAWP w Lublinie (adres jw.) – IV piętro.
- 3) w przypadku składania oferty w sposób określony w pkt 2 lit. b lub lit. c, ofertę należy spiąć/zszyć (lub połączyć w inny sposób uniemożliwiający zdekompletowanie składanych dokumentów) i złożyć w kopercie lub innym opakowaniu, którą/które należy opisać:

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

„Oferta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *na usługę opracowania graficznego, wykonania oraz dostawę materiałów konferencyjnych. Dostarczyć do dnia 14 marca 2018 r. do godz. 14:00, do Sekretariatu LAWP w Lublinie, IV piętro ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin*”.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający ma prawo do zakończenia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia.

**Informacja o wyborze oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie).

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza cenowego
3. Wzór umowy

**W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z:**

Sylwią Szczesną - tel. 81 462 38 44.