

OAK.KCB.2621/45/16

Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert-  
Wzór umowy

**UMOWA nr .....**

**Usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy do siedziby Zamawiającego  
materiałów konferencyjnych.**

Zawarta w dniu ..... 2016 r. w Lublinie pomiędzy:

**Województwem Lubelskim - Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości  
w Lublinie** z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin,  
REGON 060271146 NIP 712 307 78 83

reprezentowaną przez:

Marcelego Niezgodę - Dyrektora LAW P w Lublinie  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w trybie regulaminowym, dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy do siedziby Zamawiającego: 500 sztuk eko notatników, 600 sztuk teczek dwubigowych, 1000 sztuk touch penów, 1000 sztuk markclipów, 1000 sztuk notatników biurowych A5 oraz 3000 sztuk długopisów.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć (wraz z wniesieniem) przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w terminach określonych w § 3.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszystkie czynności konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## § 2

1. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze niezbędne pliki do prawidłowego wykonania umowy (klucz graficzny, logotypy i tekst).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie środki, możliwości pozwalające prawidłowe wykonanie umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.
3. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy.

## § 3

1. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi w dniu jej zawarcia.
2. Wykonawca przed wykonaniem przedmiotu umowy opracuje i przedstawi Zamawiającemu w celu akceptacji po dwa projekty graficzne każdego z przedmiotów wymienionych w załączniku do niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia poprawek i modyfikacji w przedstawionych przez Wykonawcę projektach. Zamawiający przedstawi ewentualne uwagi w ciągu 3 dni od daty otrzymania projektów do zatwierdzenia.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji do

wybranych projektów Wykonawca uwzględniając je przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia wniesienia poprawek lub modyfikacji, poprawiony projekt przedmiotu zamówienia do zaakceptowania.

5. Zaakceptowanie wybranych projektów nastąpi przez Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania poprawionych projektów przedmiotów umowy.
6. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie maksymalnie do 20 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy niezgodnie z zatwierdzonymi projektami będzie dla Zamawiającego stanowiło wadę istotną uprawniającą go do odstąpienia od umowy w całości lub w części.

#### § 4

1. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego potwierdzony zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
3. Jeżeli przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy ma wady (w tym także braki ilościowe), Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy 14 dniowy termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie poprawek.
4. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad Strony uznają, że przedmiot umowy zostaje wykonany w dniu przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad lub uzupełnienia stwierdzonych braków ilościowych. Zamawiający sporządza wówczas protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
5. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, albo też, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie, Zamawiający może od umowy odstąpić.
6. Opisane w ust. 3 i 5 uprawnienia powstają, gdy wada ujawni się w terminie 6 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy. Zamawiający traci wymienione uprawnienia, jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy o wadzie w terminie 30 dni od jej wykrycia.
7. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w wypadkach, w których Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy, będzie ją wykonywał w sposób nieprawidłowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, o jakich mowa w zdaniu poprzednim.

#### § 5

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
  - 1) Sylwia Szczesna e- mail: [sylwia.szczesna@lawp.eu](mailto:sylwia.szczesna@lawp.eu) Tel. 81 46 23 844
  - 2) Magdalena Marek e- mail: [magdalena.marek@lawp.eu](mailto:magdalena.marek@lawp.eu) Tel. 81 46 23 816
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym są:
  - 1) ..... e- mail: ..... Tel.....
  - 2) ..... e- mail: ..... Tel.....
3. Zmiana osób ww. nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana przez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie umowy.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... zł (słownie zł: ..... 00/100), tj. netto ..... zł (słownie ..... ) + ..... VAT (słownie.....).
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonania umowy.
3. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi nie później niż 3 dnia od przekazania przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. Faktura zostanie wystawiona na:  
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie  
ul. Wojciechowska 9a20-704 Lublin  
NIP 712 307 78 83
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć

w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie:

- a) technologii wykonania oznaczeń promocyjnych na zamawianych materiałach, w sytuacji gdy ilość wskazanych informacji nie pozwala na wykonanie czytelnego nadruku, oznaczenia preferowaną przez Zamawiającego metodą,
  - b) wybranego modelu produktu lub jego wariantu kolorystycznego bądź też ilości w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże brak danego produktu na stanach magazynowych,
  - c) adresu siedziby Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie:
- a) terminu dostawy przedmiotu umowy, w przypadku:
    - okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy lub podczas jej realizacji;
    - siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
    - z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - b) wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian nie może spowodować wzrostu wartości zamówienia.

## § 8

1. W przypadku niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania, jak również w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 25% kwoty umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, a także przekroczenie terminów określonych w § 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może potrącić z umownego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych o jakich mowa w ust. 1 i 2 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
4. Zamawiający niezależnie od naliczonych kar umownych może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## § 9

Zamawiający informuje Wykonawcę, że niniejsza usługa będzie finansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**