

OAK.KCB.2621/45/16

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania-
Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę opracowania graficznego, wykonanie oraz dostawę do siedziby LAWP w Lublinie materiałów konferencyjnych.

Zamawiający przewiduje zamówienie:

- 500 sztuk eko notatników,
- 600 sztuk teczek dwubigowych,
- 1000 sztuk touch penów,
- 1000 sztuk markclipów,
- 1000 sztuk notatników biurowych A5,
- 3000 sztuk długopisów.

2. Cel realizacji

Celem realizacji jest zapewnienie mieszkańcom województwa lubelskiego informacji na temat projektów współfinansowanych z RPO WL 2014-2020 oraz budowanie pozytywnego wizerunku RPO WL poprzez dystrybucję materiałów konferencyjnych podczas spotkań edukacyjnych, szkoleń, konferencji, warsztatów. Materiały będą zawierać dane teleadresowe Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

3. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, terminu wykonania oraz dostawy przygotowanych materiałów promocyjnych.

- Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji po dwa projekty graficzne każdego z materiałów konferencyjnych i wydruk próbny (teczki, eko notatniki, notatniki biurowe A5) odpowiadający wymaganiom Zamawiającego co do kolorystyki, wymiarów, użytych materiałów oraz sposobu ich łączenia itp.;

- Artykuły mają być nowe, pełnowartościowe i w pierwszym gatunku;
- Wszystkie próbki w poszczególnych etapach prac Wykonawca będzie dostarczać własnym transportem z/do siedziby Zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a

20- 704 Lublin

- Gotowe egzemplarze powinny być zapakowane ściśle, zabezpieczając przed pognieceniem/uszkodzeniem;
- Poszczególne terminy zobowiązań zostaną określone w umowie;
- Konfekcjonowanie oraz dostawa całości zaakceptowanego nakładu do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie siedziby Zamawiającego należy do Wykonawcy.

Adres siedziby Zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a

20- 704 Lublin

4. Wymagania dotyczące Wykonawcy.

O realizację przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w ciągu 3 ostatnich lat (przed dniem złożenia oferty), należycie zrealizowali przynajmniej 3 zamówienia obejmujące usługę opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych czy promocyjnych, w tym przynajmniej jedno dla jednostek samorządowych. Wykaz wykonanych usług stanowi Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert. Należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług - np. referencje, protokoły.

5. Wymagania dotyczące oznakowania nazw i nadruków przedmiotu zamówienia

- Materiały graficzne, które będą zgodne z kluczem graficznym RPO WL na lata 2014-2020 zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego;
- Szczegółowy opis sposobu oznakowania materiałów konferencyjnych, ze wskazaniem możliwych wariantów kolorystycznych i przesłanek do ich stosowania oraz podaniem wymiarów poszczególnych znaków, odległości, czcionek i wielkości pól ochronnych przekaze Zamawiający.

6. Dokładny opis przedmiotu zamówienia:

a) *Teczka tekturowa z gumeczką dwubigowa:*

- **Nakład:** 600 sztuk
- **Material:** karton o gramaturze min. 300g/m²
- **Kolor tła:** biały
- **Nadruk:** pełny kolor, z przodu i tyłu teczki
- **Gumka:** biała
- **Wymiary:** format A4
- **Opis:** teczka drukowana na kartonie dwubigowa, wykończona folią połysk jednostronnie. Grzbiet o grubości 5mm. Wewnątrz teczki 3 skrzydełka zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem.
- Druk w pełnym kolorze jednostronnie. Znaki graficzne i logotypy będą przekazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się розміścić logotypy zgodnie z uwagami Zamawiającego.

Przykład:



b) *Notes/ brulion klejony z góry A5:*

- **Nakład:** 1 000 sztuk
- **Ilość kartek:** 20
- **Material:**
 - **okładka:** karton o gramaturze min. 300 g/m²
 - **kartki:** 80 g/m²
- **Kolor:**
 - **okładka:** tło białe, nadruk w pełnym kolorze jednostronnie
 - **kartki:** białe, w kratkę, z nadrukiem i logotypami wskazanymi przez Zamawiającego
- **Wymiary:** format A5
- **Znakowanie:** druk z obu stron – okładka: przód oraz tył. Znaki graficzne i logotypy będą przekazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się rozmieścić logotypy zgodnie z uwagami Zamawiającego.

Przykład:



c) Długopis

- **Nakład:** 3 000 sztuk
- **Material:** metal/ aluminium
- **Kolor:** 1 500 sztuk w kolorze pomarańczowym, 1 500 sztuk w kolorze żółtym
- **Wymiary:** 14 cm (+/- 1 cm) x Ø 1 cm
- **Opis:** Metalowy bądź aluminiowy długopis automatyczny, z klipem, dwiema obręczami, końcówką w kolorze srebrnym. Wkład do długopisu w kolorze granatowym
- **Znakowanie:** grawer, dwustronny, na korpusie długopisu, z jednej strony ciąg logotypów, z drugiej strony adres strony internetowej. Znaki graficzne i logotypy będą przekazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się rozmieścić logotypy zgodnie z uwagami Zamawiającego.

Przykład:



d) Touch pen

- **Nakład:** 1 000 sztuk
- **Material:** metal/ aluminium
- **Kolor:** Zamawiający ustali kolor z Wykonawcą po podpisaniu umowy
- **Wymiary:** 0,8 x 12,5 cm
- **Opis:** Metalowy długopis z gumową końcówką do obsługi ekranów dotykowych w smartfonach i tabletach. Korpus długopisu wykonany w technologii pozwalającej na szybki grawer laserowy. Specjalna konstrukcja gumowej końcówki powinna zapobiegać zarysowaniom powierzchni ekranu wydłużając okres jego eksploatacji
- **Znakowanie:** grawer laserowy na obudowie. Znaki graficzne i logotypy będą przekazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się rozmieścić logotypy zgodnie z uwagami Zamawiającego.

Przykład:

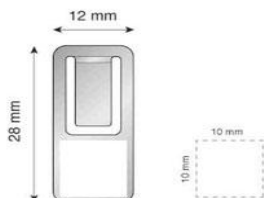


e) Markclip do dokumentów

- **Nakład:** 1 000 sztuk
- **Material:** aluminium
- **Kolor:** srebrny
- **Wymiary:** 12 mm x 28 mm

- **Znakowanie:** nadruk/grawer logo z jednej strony przedmiotu. Znaki graficzne i logotypy będą przekazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się розміścić logotypy zgodnie z uwagami Zamawiającego.

Przykład:



f) Eko notatnik

- **Nakład:** 500 sztuk
- **Ilość kartek:** do 50
- **Material:** surowce wtórne
- **Kolor:** Zamawiający ustali kolor z Wykonawcą po podpisaniu umowy
- **Wymiary:** 13 x 18 cm
- **Opis:** ekologiczny notes wykonany z surowców wtórnych. Kartki z papieru z recyklingu. Spiralne bindowanie. Dołączony dobrany kolorystycznie kartonowy długopis z niebieskim wkładem
- **Znakowanie:** druk z obu stron – okładka: przód oraz tył. Znaki graficzne i logotypy będą przekazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się розміścić logotypy zgodnie z uwagami Zamawiającego.

Przykład:

