

Umowa

zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy **Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, NIP 712-30-77-883, REGON 060271146, reprezentowaną przez Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie – Panią **Izabelę Byzdrę**, zwaną dalej *Nadawcą*

a

.....
.....
.....

działającego/cych na podstawie pełnomocnictwa/w

zwaną/zwanym dalej *Wykonawcą*.

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz.907 z późn.zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę następujących usług pocztowych za opłatą z dołu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy z zachowaniem terminów określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r.w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545)
- 1) w obrocie krajowym i zagranicznym, ekonomicznych i priorytetowych:
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
 - b) przesyłek listowych rejestrowanych,
 - c) paczek pocztowych;
 - 2) w obrocie krajowym:
 - a) paczek ekonomicznych i priorytetowych,
 - b) przesyłek ekonomicznych i priorytetowych



- c) przesyłek pocztowych przyjmowanych na warunkach szczególnych ekonomicznych i priorytetowych;
 - 3) przesyłek kurierskich w obrocie krajowym, w tym nadchodzących od Nadawcy z opłatą przerzuconą na adresata i przesyłek w obrocie zagranicznym, oraz za wydane, na podstawie upoważnienia określonego w załączniku nr 1, koperty i opakowania do usługi kurierskiej, a także za przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
 - 4) usługi polegającej na odbiorze i przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Nadawcę do siedziby placówki pocztowej, w celu ich nadania.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
- 1) nadanie przesyłek,
 - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
 - 3) odbiór nadchodzących od Nadawcy przesyłek kurierskich z opłatą przerzuconą na adresata,
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe i kurierskie określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

Warunkiem zastosowania opłaty z dołu jest wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek:
 - a) wymienionych w § 1 ust. 1 i 2 w placówce Wykonawcy,
 - b) wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 3 za pośrednictwem kuriera, po uprzednim zleceniu wykonania usługi pod numerem telefonu lub poprzez stronę internetową Wykonawcy,
- 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy w placówkach Wykonawcy;
- 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) i przesyłek reklamowych zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 3;
- 4) wypełnieniu przeznaczonych dla Nadawcy części w formularzach adresowych;
- 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:



OPLATA POBRANA
TAXE PERCUE – POLOGNE
Umowa nr..... zdnia.....2014r.
Nadano w

- a) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym) i przesyłek reklamowych,
- b) w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek, paczek i przesyłek pobraniowych. Dodatkowo na nalepce adresowej w polu „Opłata” Nadawca umieszcza napis „Opłata pobrana – Umowa”,
- c) we wskazanym przez Wykonawcę miejscu na nalepce adresowej dla paczek, paczek i przesyłek pobraniowych;
- 6) umieszczaniu na nalepce adresowej do przesyłek kurierskich informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę poprzez wypełnienie pola „UMOWA Nr dnia....”,
- 7) umieszczaniu na nalepce adresowej do przesyłek zagranicznych i listownych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu „Umowa Nr.... z dnia....”,
- 8) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych;
- 9) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla placówki nadawczej Wykonawcy:
 - a) książki nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - usługi komplementarne (np. „P.O” – dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „P”,
 - gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”,
 - b) zestawienia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 – dla przesyłek nierejestrowanych;

W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Nadawca poświadcza ten fakt składając obok swój podpis;
- 10) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,



- b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 9 lit. b)

§ 3.

1. Za wykonanie usług określonych w §1 będących przedmiotem umowy przez czas trwania umowy tj. od 14 sierpnia 2014r. do dnia 31 grudnia 2015r., Nadawca zapłaci wynagrodzenie w kwocie nie większej niż określona w formularzu cenowym, tj. cena brutto.....zł (słownie:.... złotych).
2. Nadawca i Wykonawca zobowiązują się do kontroli wydatkowanej kwoty, o której mowa w ust.1.
3. Nadawca zapłaci wynagrodzenie za faktycznie wykonane zamówienie. W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek pocztowych, Nadawca zastrzega możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Nadawcy w przypadku, gdy planowane środki finansowe i ilości przesyłek nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.

§ 4.

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem ewentualnej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku.
3. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z formularza cenowego.
4. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za:
 - 1) nadane przesyłki wymienione w § 1 ust.1 ustalona na podstawie dokumentów nadawczych;
 - 2) przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy oraz nadchodzące do Nadawcy przesyłki kurierskie z opłatą przerzuconą na adresata, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych.
5. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. Należności wynikające z faktur VAT, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia Nadawcy.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Nadawcy.
8. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.



9. W przypadku zalegania przez Nadawcę z płatnościami, przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 6 terminu zapłaty, usługi będą realizowane z zastosowaniem formy opłaty z góry, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego. Prze opłatę z góry należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu, w terminie wcześniejszym niż dzień nadania przesyłek.
10. Powrót do formy płatności z dołu nastąpi po uregulowaniu zaległych należności wraz z ustawowym odsetkami, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego.

§ 5.

Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o należny podatek od towarów i usług.

§ 6.

Nadawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.

§ 7.

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 8.

1. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określa Ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. poz. 121).
2. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust.1, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.



§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo pocztowe.

§ 10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem przypadków określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 11.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 14 sierpnia 2014r. do dnia 31 grudnia 2015r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, doręczonych przesyłek kurierskich z opłatą przeliczoną na adresata, wydanych kopert i opakowań do usług kurierskich oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 12.

1. Umowę niniejsza sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
2. Do kontaktów w trakcie realizacji umowy Wykonawca wyznacza.....
3. Do kontaktów w trakcie realizacji umowy Nadawca wyznacza Katarzynę Lakutowicz-Frąk.

§ 13.

Zamawiający ubiega się o finansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

WYKONAWCA

NADAWCA

Załączniki:

1. Upoważnienie
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych
4. Zestawienie ilościowe przesyłek krajowych



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

