

Załącznik nr 3 do umowy nr
z dnia

Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) określone są w oparciu o:

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie wykonywania powszechnych usług pocztowych,

Opakowanie przesyłek listowych

1. Opakowanie przesyłek listowych mogą stanowić koperty wykonane z papieru z okienkiem lub bez.
2. Przesyłki listowe niezawierające korespondencji mogą być nadawane w opakowaniu wykonanym z folii, o ile umożliwia to naniesienie przez Wykonawcę niezbędnych oznaczeń.

Oznakowanie przesyłek listowych i reklamowych

1. Strona adresowa kopert dzieli się na:
 - 1) Pole nadawcy,
 - 2) Pole znaczkowe,
 - 3) Pole adresowe,
 - 4) Strefę szyfrową.
2. Pole nadawcy przeznaczone jest do umieszczania: adresu nadawcy, znaku firmowego nadawcy, reklamy nadawcy, ilustracji lub adnotacji Wykonawcy w formie nalepek, stempli lub odręcznych napisów – górna lewa część strony adresowej przesyłki.
3. Pole znaczkowe przeznaczone jest do umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę – górna prawa część strony adresowej przesyłki.
4. Adres nadawcy i adresata umieszcza się na przesyłkach listowych równoległe do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki. Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne.
5. W przypadku przesyłek listowych nierejestrowanych i przesyłek poleconych miejsce informacyjne jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET”, a w przypadku przesyłek poleconych dodatkowo nalepki z oznaczeniem stosowanym przez Wykonawcę oraz nalepki określającej usługę komplementarną „Potwierdzenie odbioru”.