

WZÓR

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy **Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**, NIP 712-30-77-883, REGON 060271146, z siedzibą przy ulicy Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin, reprezentowaną przez Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie ....., zwaną dalej *Zamawiającym*

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwaną/ym dalej *Wykonawcą*

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz.907).

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie znajdujących się w budynku przy ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin (I kondygnacja, II kondygnacja, VI kondygnacja). Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotowej usługi, warunki jej wykonywania oraz wykaz pomieszczeń, w których usługa będzie wykonywana zawiera „opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy będący jednocześnie jego integralną częścią.

### § 2

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia bezpłatnego korzystania z pomieszczenia magazynowego i energii elektrycznej,
- 2) zapewnienie warunków pracy zgodnie z wymogami BHP i P.POŻ,
- 3) usunięcia usterek technicznych lub organizacyjnych stwierdzonych przez Wykonawcę, a utrudniających lub uniemożliwiających właściwe wykonanie usług.



### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać uwagi dotyczące wykonywania umowy zgłaszane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do kontroli prawidłowości prac wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy, o stwierdzonych zaniedbaniach Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej, telefonicznie lub w formie e-mail.
4. Jeżeli Wykonawca, mimo poinformowania przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi sprzątnięcia, nie usunie wskazanych uchybień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zostanie obciążony karą umowną, w wysokości określonej w § 6 ust. 1 umowy.

### § 4

1. Usługa sprzątnięcia odbywać się będzie po zakończeniu pracy w LAW P w Lublinie w godzinach od 15.15 do 19.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub do efektywnego ich zakończenia, natomiast w pozostałe dni tygodnia (w razie potrzeby) po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy telefonicznie oraz faksem na numery wskazane w § 10.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać następujących zasad:
  - 1) Pracownik Wykonawcy po przyjeździe na miejsce wykonywania usługi odbiera od pracownika sekretariatu Zamawiającego zestaw kluczy do pomieszczeń biurowych oraz karty dostępowe.
  - 2) Po wyjściu ostatniego pracownika Zamawiającego, pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do zamknięcia drzwi wejściowych do lokalu od środka, i zabezpieczenia ich każdorazowo przy wyjściu na zewnątrz lokalu. Po zakończeniu pracy pracownik Wykonawcy sprawdza stan lokalu (zamyka okna, gasi światło, itp.), odkłada zestaw kluczy na wskazane przez Zamawiającego miejsce, a następnie wzywa telefonicznie pracowników ochrony.
  - 3) Pracownik Wykonawcy zobowiązany jest poczekać na przyjazd pracowników ochrony. Po przyjeździe firmy ochroniarskiej na miejsce pracownik Wykonawcy opuszcza lokal.
  - 4) W momencie przyjazdu pracowników ochrony Wykonawca zostaje zwolniony z odpowiedzialności materialnej za mienie Zamawiającego.
  - 5) Osoba wykonująca w imieniu Wykonawcy czynności związane z przedmiotem Umowy zobowiązana jest dbać o mienie Zamawiającego. Za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości szkody.
3. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę i powiadomić o tym fakcie mailem lub faksem Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.



## § 5

### [WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne, płatne z dołu, w wysokości..... zł brutto (*słownie:.....*), w tym..... brutto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątanej. Łączna powierzchnia sprzątana wynosi..... m<sup>2</sup>.
2. Z tytułu prawidłowego wykonywania niniejszej Umowy w pierwszym miesiącu jej obowiązywania, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie płatne z dołu za faktycznie wykonaną usługę (za 19 dni roboczych), tj. .... zł brutto (*słownie:.....*).
3. Całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy wynosi.....brutto (*słownie.....*)
4. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje niezmienność ceny wykonywanej usługi w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### [KARY UMOWNE]

1. Za nieusunięcie uchybień wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku nieprzystąpienia do umowy, jej niewykonania, a także w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, o których mowa w § 3 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z całkowitej kwoty wynagrodzenia miesięcznego należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz § 3 ust. 3 bez konieczności wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.
6. Kary określone w ust. 1 – 2 mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.

## § 7

Umowa obowiązuje od dnia 7 października 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.



## § 8

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Zamawiającego przez okres jednego miesiąca z zapłatą wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązywania Umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.

## § 9

Wykonawca ani żadna inna osoba faktycznie wykonująca usługę sprzątania nie będzie korzystać z urządzeń biurowych oraz telefonów należących do Zamawiającego, z wyjątkiem wykonania jednego telefonu na koszt Zamawiającego w celu poinformowania firmy ochroniarskiej o zakończeniu pracy.

## § 10

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe:

- 1) Zamawiający: **Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie,  
ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin**

*Tel: 81/4623813 osoba do kontaktu Katarzyna Lakutowicz- Frąk*  
*Fax: 81/4623840*

- 2) Wykonawca:

.....  
.....  
*Tel: ..... osoba do kontaktu*  
.....  
*Fax: .....*

2. Każda ze stron w przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą stronę.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, pismo/zgłoszenie wysłanie pod dotychczasowy adres bądź numer uznaje się za prawidłowo doręczone.

## §11

Zmiana postanowień niniejszej umowy oraz jej załączników wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12



W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 13

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości na ich polubowne rozpoznanie, spór rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

### § 14

Zamawiający ubiega się o finansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

### § 15

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

