

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w budynku przy ul. Wojciechowskiej 9a, Lublin 20-704 (kondygnacja I, kondygnacja II, kondygnacja VI). Łączna powierzchnia, którą Wykonawca ma sprzątać wynosi 1 145 m². Sprzątanie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 15.15 do 19.00 lub efektywnego ich zakończenia.

Uwaga: Istnieje możliwość obejrzenia pomieszczeń, w których będzie świadczona usługa sprzątania. Wizja lokalna będzie możliwa do zrealizowania po uprzednim, telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny z Zamawiającym (do dnia 17 września 2013 r. do godz. 15.00; tel. 81 46 23 813 lub 821).

Zakres prac wykonawcy:

Sprzątanie w dni robocze pomieszczeń biurowych

- 1) odkurzanie wykładzin dywanowych (w tym usuwanie plam z wykładzin dywanowych),
- 2) odkurzanie i mycie kaloryferów,
- 3) mycie terakoty w lokalach na kondygnacji I (punkt informacyjny, pomieszczenie socjalne), i VI kondygnacji (pomieszczenie socjalne, sekretariat, toalety),
- 4) wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biur, krzeseł, parapetów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd elektrycznych, wyłączników ściennych, obrazów, tablic, klamek, żaluzji, listew ściennych, parapetów, drzwi i przeszkleń itp.,
- 5) obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn,
- 6) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci, niszczarek oraz wyposażanie ich w worki na śmieci (w każdym pomieszczeniu znajduje się kosz na śmieci)

Sprzątanie w dni robocze toalet:

- 1) dezynfekcja i mycie muszli klozetowych oraz pisuarów,
- 2) czyszczenie umywalk i armatury, w tym stosowanie środków udrażniających,
- 3) czyszczenie glazury łazienkowej i luster,
- 4) zamiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych,
- 5) wycieranie kurzu z listew ściennych, drzwi, luster, itp.,
- 6) obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn,
- 7) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci oraz wyposażanie ich w worki na śmieci,



- 8) uzupełnianie pojemników na ręczniki: ręczniki papierowe, składane, jednowarstwowe,
- 9) uzupełnianie pojemników na papier toaletowy: w papier toaletowy w rolkach (średnica pojemnika na papier 18 cm),
- 10) uzupełnianie pojemników na mydło w płynie,
- 11) utrzymanie w stałej czystości podłóg, ścian oraz wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury,
- 12) bieżące uzupełnianie mydła w dozownikach, papieru toaletowego i ręczników, kostek lub żeli do WC i dezodorantów zapachowych.

Sprzątanie w dni robocze korytarzy:

- 1) odkurzanie wykładzin podłogowych,
- 2) listew ściennych, poręczy, drzwi i przeszkleń itp.,
- 3) obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn,
- 4) mycie szklanych drzwi wejściowych codziennie (do punktu informacyjnego, przy windach na kondygnacji I i VI oraz szklanych drzwi tzw. „łączników” na kondygnacji I i VI).

Okresowe wykonywanie prac:

- 1) mycie okien (szyb i ram okiennych od zewnątrz i od wewnątrz) – w punkcie informacyjnym 2 razy w tygodniu, a w pozostałych pomieszczeniach 3 razy w roku, lub w razie zaistnienia takiej konieczności o czym będzie decydował Zamawiający,
- 2) mycie szklanych ścian działowych w razie zaistnienia takiej konieczności o czym będzie decydował Zamawiający,
- 3) czyszczenie syfonów instalacji kanalizacyjnych przy zastosowaniu odpowiednich środków chemicznych (np. kret) - w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc,

Wykonawca na własny koszt dostarczy materiały i środki:

- 1) ręczniki papierowe – wysokiej jakości, celulozowe, białe wkłady papierowe składane jednowarstwowe,
- 2) papier toaletowy – wysokiej jakości, celulozowy, biały dwuwarstwowy, wielkością dostosowany do zamontowanych pojemników,
- 3) mydło w płynie – wysokiej jakości, niewysuszające skóry;
- 4) środki zapachowe do toalet – wysokiej jakości odświeżacze, kostki lub żele zapachowe do muszli ustępowej;
- 5) worki na śmieci - dostosowane do wielkości pojemników, koszy na odpady i niszczarek;
- 6) płyn (żel) do mycia toalet – wysokiej jakości zapewniający odpowiednią czystość i dezynfekcję;
- 7) środki chemiczne do utrzymania czystości w szczególności:
 - a) do mycia i pielęgnacji podłóg (dla wszystkich występujących powierzchni podłóg),
 - b) do mycia i pielęgnacji łazienek,



- c) do mycia szyb i luster,
 - d) do czyszczenia i konserwacji mebli biurowych,
 - e) do usuwania ciężkich i tłustych zabrudzeń,
 - f) do czyszczenia dywanów i wykładzin,
 - g) środki do udrażniania rur,
 - h) inne niezbędne środki chemiczne niezbędne do utrzymania czystości.
 - i) inne materiały i środki niezbędne do wykonania zamówienia;
- 8) Wykonawca zapewni własny sprzęt konieczny do wykonania przedmiotu zamówienia taki jak:
- a) odkurzacz,
 - b) szczotki i inne.

Charakterystyka obiektu:

- 1) Okna:
 - Kondygnacja VI 59 sztuk okien o wymiarach 177x77,
 - Kondygnacja I 4 sztuki okien o wymiarach 130x290,
 - Kondygnacja II 5 sztuk okien o wymiarach 177x77 oraz 4 sztuki okien 77x77.
- 2) Drzwi przeszklone ogółem 54,5 m² (drzwi przeszklone od wyjścia z windy na kondygnacji I i VI, 3 łączniki szklane na kondygnacji I i VI, drzwi szklane do punktu informacyjnego)
- 3) Terakota do mycia 170 m² (sekretariat, toalety na VI kondygnacji, pomieszczenia socjalne na I i VI kondygnacji)
- 4) Powierzchnia wykładzin do odkurzania 975 m²,

Wymagania od Wykonawców

1. W ramach wykonywanych usług Wykonawca musi zapewnić wszelkie materiały, środki chemiczne i sprzęt oraz środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę.
2. Do zmywania, czyszczenia, konserwacji wszystkich powierzchni Wykonawca będzie używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.). Stosowane środki muszą być wysokiej jakości. Ponadto muszą być to produkty bezpieczne dla środowiska.
3. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonywania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości – w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić alternatywny produkt bez prawa odszkodowania z tego tytułu.
5. Usługa będzie wykonywana przez co najmniej 2 osoby.



6. Zamawiający żąda aby przez cały okres trwania umowy (z wyłączeniem zdarzeń losowych, chorób, zwolnień lekarskich itp.) pomieszczenia sprzątały osoby wymienione w wykazie osób wykonujących usługę, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy o świadczenie usług sprzątania.
7. W przypadku gdy w wyniku zdarzenia wymienionego w pkt. 6 osoba sprzątająca wymieniona w wykazie osób, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy o świadczenie usług sprzątania nie będzie zdolna do pracy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo za tą osobę oraz poinformować każdorazowo o tym fakcie Zamawiającego drogą mailową lub faksem.
8. Zamawiający w przypadku niezadowolających wyników sprzątania w każdej chwili (bez podania konkretnych przyczyn) ma prawo do żądania zmiany przez Wykonawcę osoby/osób sprzątających. O zmianie osoby sprzątającej Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego drogą mailową lub faksem.
9. Wykonawca oprócz pokoi pracowniczych (w liczbie 33 na VI kondygnacji, 5 na kondygnacji I i 2 na kondygnacji II – w tym sala konferencyjna), sekretariatu, punktu informacyjnego, zobowiązany jest sprzątać 4 toalety, 2 pomieszczenia socjalne.
10. Każdego dnia Wykonawca winien uzupełniać brakujące środki czystości typu: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło do rąk, środki zapachowe, itp.
11. W czasie realizacji umowy Wykonawca powinien zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz ponosić odpowiedzialność karną i materialną za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek działań innych osób przez niego zatrudnionych.
12. Wszystkie osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy muszą być systematycznie szkolone w zakresie bhp i ppoż.
13. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zamierza omówić i spisać procedury zachowań/instrukcję postępowania osób sprzątających.

Warunki udziału w postępowaniu oraz formalności jakich należy dopełnić przed podpisaniem umowy:

1. Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie zobowiązany jest wykazać się należyтым wykonaniem/wykonywaniem (w przypadku usług ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 3 usług sukcesywnego sprzątania obiektów biurowych o powierzchni minimum 1000m² (wykonywanych co najmniej 5 dni w tygodniu) przez okres co najmniej 12 miesięcy każda z usług.

Informacje na temat wykonanych/wykonywanych usług należy sporządzić zgodnie z wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr A do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie przedstawionych w nim usług.



- Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu osób sprzątających z podaniem ich imienia i nazwiska. Wykaz osób stanowić będzie załącznik nr 2 do Umowy o świadczenie usług sprzątania.

