

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
na przygotowanie i przeprowadzenie konkursu „Pokaż jak korzystasz z RPO WL”**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**

ul. Wojciechowska 9a

20-704 Lublin

NIP 712-30-77-883

REGON 060271146

nr telefonu (81) 46 23 841, nr faksu (81) 46 23 840

Godziny urzędowania LAWP w Lublinie poniedziałek - piątek godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Adres poczty elektronicznej: [kamila.donica@lawp.eu](mailto:kamila.donica@lawp.eu)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.lawp.eu](http://www.lawp.eu)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- pojęcie **LAWP** oznacza Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE



LAWP  
Lubelska Agencja  
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie konkursu „Pokaż jak korzystasz z RPO WL”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

### **IV. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:**

72422000-4 Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji serwerowych;

79342200-5 Usługi w zakresie promocji.

### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2013 r.

### **VII. Informacja o podwykonawcach.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

Brak oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

### **VIII. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### **IX. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **X. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XI. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

### **XII. Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.**

### **XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE



LAW P  
Lubelska Agencja  
Wsparcia Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Działalność prowadzona na potrzeby niniejszego postępowania nie wymaga specjalnych uprawnień.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże się należytych wykonaniem i zarządzaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 3 stron internetowych w systemie zarządzania treścią CMS.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże się dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w tworzeniu i administrowaniu co najmniej 3 stron internetowych w systemie zarządzania treścią CMS.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.**

#### **XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 2) **wykaz wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (w formie oryginału) –



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE



LAWPA  
Lubelska Agencja  
Wsparcia Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ oraz dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*);

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są: poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający (Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (*w formie oryginału*) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).

## 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (*w formie oryginału*) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (*w formie oryginału*) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

## **XV. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

1. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w rozdz. XIX SIWZ). W przypadku



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE



LAWPA  
Lubelska Agencja  
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

***Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie***  
***ul. Wojciechowska 9a***  
***20-704 Lublin***  
***fax: (81 ) 46 23 840***  
**[kamila.donica@lawp.eu](mailto:kamila.donica@lawp.eu)**

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE



LAWPA  
Lubelska Agencja  
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ, a także treści ewentualnych odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faxem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ, a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: *kamila.donica@lawp.eu*.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami  
Kamila Donica -email: *kamila.donica@lawp.eu*.

## **XVII. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

## **XVIII. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIX. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **A.**

1. Wykonawca składa **ofertę** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (*formularz ofertowy*) – w *formie oryginału*.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdz. XIV SIWZ.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, Wykonawca składa **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*).



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

1. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia: oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XIV ust. 2 pkt 1 SIWZ oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
2. Oświadczenie wymienione w rozdz. XIV ust. 1 pkt 1, dokumenty, o których mowa w rozdz. XIV ust. 1 pkt 2 i 3 oraz dokument o którym mowa w rozdz. XIX lit. A ust. 1 SIWZ, składane są przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:
  - Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
  - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

## **C. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE



LAWP  
Lubelska Agencja  
Wsparcia Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
6. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
7. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
  - 1) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
  - 2) informacji dotyczących ceny,
  - 3) terminu wykonania zamówienia,
  - 4) okresu gwarancji,
  - 5) warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

**Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystym i zabezpieczonym opakowaniu**

oferta winna być zaadresowana następująco:

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**  
**ul. Wojciechowska 9a**  
**20-704 Lublin**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**„Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i przeprowadzenie konkursu Pokaż jak korzystasz z RPO WL” -**



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE



LAWP  
Lubelska Agencja  
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





**[ZP.KD.3331/6/13] - nie otwierać przed dniem 16 lipca 2013 r. przed godz. 12.15. Dostarczyć do godz. 12.00 do Kancelarii Ogólnej LAWP, w budynku przy ul. Wojciechowskiej 9a w Lublinie”.**

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

### **UWAGA!**

**W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

## **XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

**Miejsce:**

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie  
ul. Wojciechowska 9a  
20- 704 Lublin  
(Kancelaria Ogólna LAWP, w budynku przy ul. Wojciechowskiej 9a)**

**Termin:**

**do dnia 16 lipca 2013 r., do godz. 12.00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

**Miejsce:**

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie  
ul. Wojciechowska 9a,  
20- 704 Lublin  
(sala konferencyjna LAWP – na parterze)**

**Termin:**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE



**LAWP**  
Lubelska Agencja  
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Dnia 16 lipca 2013 r., godz. 12.15.**

3. Otwarcie ofert.

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu ww. informacji.
- 3) Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena zawarta w ofercie.

**XXI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360 z późn. zm.).

**XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktację do 100 pkt (100%=100pkt). Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w terminie, które spełnią wymagania formalne na podstawie następującego zestawu kryteriów oceny:

<b>Kryteria oceny ofert</b>	<b>Waga (%)</b>
Cena oferty	70 %
Koncepcja promocji konkursu	30 %

W ramach kryterium cena oferty, Zamawiający przyzna punkty ofertom obliczone według wzoru:

Liczba punktów w kryterium cena = (cena brutto oferty najtańszej : cena brutto badanej oferty) x 70 pkt

W ramach kryterium koncepcja promocji konkursu ocenie podlegać będą dwa narzędzia promocyjne. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje tylko jedno spośród niżej opisanych narzędzi promocyjnych, zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

**1. Promocja na portalach internetowych dzienników regionalnych, obejmujących teren województwa lubelskiego lub/i ogólnopolskich informacyjnych portalach internetowych z geotargetowaniem na województwo lubelskie – max. 10 pkt.**

Zamawiający oceniać będzie każdy dodatkowo zaproponowany przez Wykonawcę portal internetowy zgodny z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia ponad minimum określone w OPZ. Zamawiający przyzna 5 pkt za każdy wskazany dodatkowo portal internetowy, lecz nie będzie to więcej niż 10 punktów. W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże więcej niż dwa dodatkowe portale internetowe do emisji reklamy Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów.

**2. Innowacyjna reklama zapewniająca dotarcie do jak najszerszej grupy osób, przy czym Zamawiający zaznacza, że za innowacyjną reklamę nie będzie uznawał plakatów i ulotek, a także forma tej reklamy nie może się powielać z reklamą opisaną w pkt 1 – max. 20 pkt.**

Zamawiający za propozycję dodatkowej innowacyjnej reklamy/ promocji przyzna punkty zgodnie z poniższym opisem:

- innowacyjność wskazanego nośnika reklamowego – maksymalnie 10 pkt
- możliwość skupienia uwagi obiorcy – maksymalnie 10 pkt.

**Łączna liczba punktów oferty = ilość punktów uzyskanych w kryterium cena + ilość punktów uzyskanych w kryterium koncepcja promocji konkursu.**

**XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – art. 92 ust. 2 ustawy .
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie:
  - 1) danych teleadresowych Wykonawcy/Zamawiającego,
  - 2) terminu realizacji umowy, w przypadku gdy:
    - a) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
    - b) wystąpią zdarzenia losowe niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian nie może spowodować wzrostu wartości zamówienia.

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy, którzy mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy:
  - 1) **Odwołanie** - na podstawie art. 180 ust.2 pkt 2,3 i 4 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - c. odrzucenia oferty odwołującego.

Zgodnie z art. 182 ust.1 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej (art. 180 ust.4 ustawy).

- 2) Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.
  - 3) Skarga do sądu – zgodnie z art. 198a ust.1 na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego (art. 198b ust.1 ustawy) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby (art. 198b ust.2 ustawy).
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

**XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

**XXVII. Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVIII. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Wzór umowy - załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 – załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Wzór wykazu wykonanych głównych usług – załącznik nr 6 SIWZ;
7. Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ;
8. Wzór informacji nt. przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SIWZ.

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektor  
Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości  
w Lublinie  
*/-/ Mariusz Majkutewicz*

Lublin, dnia 5 lipca 2013 r.



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE



LAWP  
Lubelska Agencja  
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

