

Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja Gali finałowej III edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2012

ORGANIZACJA GALI

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i organizacja Gali Finałowej III edycji Konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2012 na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

Planowany termin Gali – 10 listopada 2012, w godzinach 18:00 – 24:00. Miejsce – Lublin.

Gala ma być uroczystym zwieńczeniem III edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2012. Zaproszonych będzie około 700 osób m.in.: Zarząd Województwa Lubelskiego, radni Sejmiku Województwa Lubelskiego, władze województwa i miasta, dyrekcja LAWP, beneficjenci oraz nominowani do nagrody. W trakcie uroczystości będą miały miejsce oficjalne wystąpienia władz i VIP-ów, wręczenie statuetek i dyplomów nagrodzonych przedsiębiorców występy artystów (soliści, zespoły) i bankiet. Gala musi być zorganizowana na wysokim poziomie merytorycznym, z najwyższą starannością.

Zamawiający zapewnia salę: Collegium Maius w Lublinie, w której odbędzie się Gala wieńcząca III edycję konkursu „Innowacyjny przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2012.

Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić uroczystość w ww. Sali wraz z zapewnieniem wszelkich wymagań technicznych wynikających ze scenariusza Gali uprzednio uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni realizację całości wydarzenia na wysokim poziomie artystycznym jak i organizacyjnym.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie scenografii pomieszczeń Collegium Maius w Lublinie, tj. auli, w której zostanie przeprowadzona część oficjalna Gali: wystąpienia władz samorządowych, VIP-ów, przemówienia beneficjentów, wręczenie nagród, prezentacja filmów promocyjnych na temat nominowanych, koncerty gwiazd oraz foyer, w którym będzie odbywał się



bankiet. Wykonawca zobowiązany jest wykonać scenografię główną w auli widowiskowej oraz oprawę plastyczną w foyer z wykorzystaniem tych samych technik. W obu pomieszczeniach przewidziana scenografia powinna być scenografią multimedialną realizowaną przy użyciu techniki światła i technologii LED-owej. Scenografia obu pomieszczeń (auli, foyer) nie powinna zawierać elementów stałych typu solwent, banery, elementów drewnianych, papierowych, materiałowych itp. (oprócz szczegółowego oznaczenia miejsca imprezy – patrz pkt 4).

2. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu technicznego, niezbędnego do realizacji Gali wraz z osobami odpowiedzialnymi za prawidłową pracę wszystkich wymienionych poniżej elementów:

1) Multimedia (projektor, ekran, realizacja kamer). Zapewnienie możliwości wyświetlania animacji komputerowych i filmów oraz realizacji na żywo obrazu video z użyciem co najmniej 1 kamery i projektora o mocy nie mniejszej niż 14000ANSI z teleobiektywem, na ekranie o wielkości min. 6 m x 3,5 m w systemie przedniej projekcji.

2) System oświetlenia oparty na urządzeniach:

a) min 8 sztuk ruchomych głów typu „spot” z tarczą animacji i funkcją zoom oraz mieszaniem kolorów CMY o mocy lampy co najmniej 1200 W uznanych światowych producentów

b) min 6 sztuk ruchomych głów typu „wash” z funkcją mieszania kolorów CMY o minimalnej mocy 700 W uznanych światowych producentów

c) co najmniej 8 sztuk urządzeń oświetleniowych o możliwościach technologicznych zbliżonych do Robe MMX

d) co najmniej 25 sztuk listew LED o długości minimum 70 cm

e) reflektor prowadzący na lampie minimum 2000 W

f) 4 sztuki blinderów

g) co najmniej 8 sztuk reflektorów typu PC 1000 W

3) System nagłośnienia uwzględniający wystąpienia osób, pracę konferansjera oraz koncerty zespołów/solistów:

a) system typu line array o mocy nie mniejszej niż 8 kW na stronę, uznanych światowych producentów

b) konsola cyfrowa FOH wysokiej klasy uznanego światowego producenta

c) konsola monitorowa wysokiej klasy uznanego światowego producenta



- d) mikrofony według ridera występujących artystów + 4 systemy bezprzewodowe dla konferansjera i prelegentów wraz ze spliterem antenowym,
e) system monitorów scenicznych dopasowany do wymagań riderowych artystów.
- 4) zapewnienie muzyki mechanicznej (repertuar do uzgodnienia z Zamawiającym) w miejscach przebywania gości: w holu w trakcie przybywania gości, w czasie ich wchodzenia na salę oraz podczas bankietu.
3. Przygotowanie scenariusza Gali. W scenariuszu należy uwzględnić miejsce na część oficjalną - przemówienia VIP-ów, wręczenie nagród, na część rozrywkową – występy artystów oraz bankiet. Do uzgodnienia z Zamawiającym również kwestie wygłaszane przez konferansjera. Początek Gali (części oficjalnej i artystycznej) o godzinie 18.00.
4. Oznaczenie miejsca imprezy (baner informacyjny o wymiarach minimum 4 m x1,5 m na zewnątrz budynku, oznakowanie wewnątrz budynku, oznaczenie imienne części miejsc siedzących na Sali dla części Gości, tzw. VIP-ów: listę imienną VIP-ów przekazuje Zamawiający, oznaczenie parkingu). Wygląd tabliczek informacyjnych do uzgodnienia z Zamawiającym).
5. Wykonawca zapewni osoby do obsługi parkingu – do wpuszczania samochodów na wyznaczony teren i do pilnowania parkingu.
6. Zapewnienie osób do przyjmowania gości przy wchodzeniu do budynku, na salę, do obsługi szatni – np. hostessy; około 10 osób. Ubiór tych osób do uzgodnienia z Zamawiającym.
7. Zapewnienie obsługi konferansjerskiej Gali. Osoba powinna wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu imprez o podobnym charakterze (gala z udziałem władz administracji publicznej itp.), mile widziane doświadczenie dziennikarskie. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym Wykonawca zaproponuje dwóch konferansjerów wraz z opisem doświadczenia oraz wykazem przeprowadzonych imprez (o podobnym charakterze do ww. Gali). Spośród zaproponowanych osób Zamawiający wybierze jedną osobę. Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Spotkanie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego



lub w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ureguluje wszelkie zobowiązania związane z utwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku konferansjera.

8. Zapewnienie występów dwóch artystów – soliści/zespoły – do akceptacji przez Zamawiającego. Jako pierwszy występ rozpoczynającego karierę muzyczną, aczkolwiek już rozpoznawalnego na polskiej scenie muzycznej i zdobywającego coraz większą popularność solisty lub zespołu. Jako drugi występ: gwiazda polskiej sceny muzycznej (solista lub zespół) aktualnie cieszący się dużą popularnością. Artyści i repertuar muszą współgrać z charakterem Gali. Czas każdego występu maksymalnie 30 minut. Po podpisaniu umowy Wykonawca poda co najmniej po trzy propozycje artystów do każdego z dwóch przewidzianych występów, wraz z proponowanym repertuarem i jego dokumentacją na CD/DVD. Spośród przedstawionych propozycji Zamawiający wybierze po jednej. Ostateczny repertuar zostanie określony w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich opłat cywilnoprawnych związanych z występami artystów, wykonaniem przez nich podczas gali wybranych utworów. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów.
9. Wykonawca wraz z Zamawiającym przeprowadzi próbę generalną Gali. Termin próby do uzgodnienia po podpisaniu umowy.
10. Przygotowanie, druk i dystrybucja zaproszeń na Galę. Zaproszenia muszą być wykonane na eleganckim papierze:
- 1) rozmiar zaproszenia po rozłożeniu A4,
 - 2) zaproszenie będzie złożone na 3 części,
 - 3) nadrukowana treść na zaproszeniu dostosowana do złożonego zaproszenia (rozmieszczenie treści zaproszenia w uzgodnieniu z Zamawiającym),
 - 4) kolor ecru,
 - 5) minimalna gramatura 190g/m²
 - 6) nadruk w pełnej kolorystyce.

Do każdego zaproszenia dołączona koperta o rozmiarze ok. 220mmX110mm –DL bez okna. Koperta powinna być elegancka, koloru ecru dopasowana do zaproszenia. Na zaproszeniu powinny się znaleźć między innymi: logotypy, nazwa imprezy, miejsce i termin, dane osoby zapraszanej, organizator, sponsorzy itp. – wszystko



uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zapewni przygotowanie, wydruk 700 sztuk zaproszeń w tym:

- 7) 610 sztuk o ogólnej treści zaproszeń imiennych (lista przekazana przez Zamawiającego) wraz z elementami wskazanymi powyżej w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 8) 90 sztuk zaproszeń z pozostawionym miejscem na wpisanie imienia i nazwiska Gościa;

Wykonawca zapewnia dystrybucję 610 zaproszeń (osobiście, pocztą, kurierem itp.) wg listy przekazanej przez Zamawiającego – za potwierdzeniem odbioru przez osobę zapraszaną lub urzędowe potwierdzenie odbioru przesyłki, listu. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi dwa projekty zaproszeń do akceptacji przez Zamawiającego.

Treść zamieszczona na zaproszeniach tj. nazwa imprezy, miejsce, termin, dane osoby zapraszanej, organizator, sponsorzy, logotypy itp. muszą być uzgadnianie z Zamawiającym.

11. Zamawiający zleci Wykonawcy produkcję i emisję 5 filmów promocyjnych o nominowanych na potrzeby III edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2012.

- 1) Wykonawca przygotowuje oraz przedstawi w terminie 5 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o nominowanych w III edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2012 do akceptacji Zamawiającego propozycje 2 scenariuszy filmów promocyjnych. Każdy z filmów przedstawiać będzie 3 nominowanych w każdej konkursowej kategorii. Zamawiający dokona akceptacji lub powiadomi Wykonawcę, iż przedłożone propozycje nie spełniają jego uzasadnionych oczekiwań, w miarę możliwości proponując stosowne zmiany.
- 2) Wykonawca wykona 5 filmów promocyjnych dotyczących nominowanych w każdej kategorii. Każdy z 5 filmów ma trwać 1,5 minuty. Jeden film ma przedstawiać 3 nominowanych w jednej z kategorii konkursowych. Łącznie w 5 filmach przedstawionych zostanie 15 nominowanych. Nagrania będą realizowane na terenie województwa lubelskiego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Należy stworzyć oprawę graficzną filmu (taką samą dla 5 produkcji), pozwalającą nadać całości spójność. Do każdego filmu należy zapewnić lektora oraz podkład muzyczny. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi po dwie propozycje głosów lektorskich oraz po dwie propozycje podkładu muzycznego. Zamawiający wybierze



po jednej z przedstawionych propozycji. Wykonawca musi posiadać prawa autorskie do wykorzystanego podkładu. Filmy zawierać będą wymagane i wskazane przez Zamawiającego logotypy i oznaczenia.

- 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji propozycje 5 filmów promocyjnych przedstawiających nominowanych nagranych na płytę CD lub DVD w formacie Flash Video pliki flv. Zamawiający po otrzymaniu propozycji filmów dokona akceptacji lub powiadomi Wykonawcę, iż przedłożone propozycje nie spełniają jego uzasadnionych oczekiwań w miarę możliwości proponując stosowne zmiany.
- 4) Wykonawca wyemituje zaakceptowane przez Zamawiającego filmy promocyjne przedstawiające nominowanych w każdej z pięciu kategorii podczas Gali finałowej III edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2012. Filmy te pojawią się również na stronach internetowych RPO WL, LAWP i UMWL.
- 5) Po zrealizowaniu emisji filmów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie nagrań emisyjnych filmów nagranych na płytę CD lub DVD.
- 6) Dostarczenie nagrań zostanie potwierdzone protokołem przekazania, sporządzonym przez Wykonawcę, stwierdzającym zgodność jakościową filmów promocyjnych.

12. Zamawiający zleci a Wykonawca wykona produkcję oraz emisję na 16 telebimach LED w 12 głównych miastach województwa lubelskiego dwóch spotów reklamowych, stanowiących Nagrodę Specjalną III edycji konkursu IPWL 2012. Każdy z nich ma trwać 15 sekund. Emisja spotów trwać ma przez 1 miesiąc, minimum 200 wyświetleń na dobę (każdy ze spotów). Telebimy, na których zostaną wyświetlone spoty muszą być wielkości minimum 12 m kw o rozdzielczości minimum 384x288 pikseli.

- 1) Wykonawca przygotowuje oraz przedstawi w terminie 5 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o laureatach Nagrody Specjalnej w III edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2012 do akceptacji Zamawiającego po dwa projekty każdego ze spotów stanowiących Nagrodę Specjalną nagranych na płytę CD lub DVD w formacie Flash Video pliki flv. Zamawiający dokona akceptacji lub powiadomi Wykonawcę, iż przedłożone projekty spotów nie spełniają jego uzasadnionych oczekiwań w miarę możliwości proponując stosowne zmiany.
- 2) Po zaakceptowaniu projektów Wykonawca zobowiązuje się do produkcji dwóch spotów stanowiących Nagrodę Specjalną. Każdy ze spotów ma trwać 15 sekund.



Każdy ze spotów ma przedstawiać jednego przedsiębiorcę, który zostanie wyłoniony do Nagrody Specjalnej w ramach III edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2012. Nagrania będą realizowane na terenie województwa lubelskiego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Należy stworzyć oprawę graficzną (taka sama dla 2 produkcji), pozwalającą nadać całości spójność. Spoty zawierac będą wymagane i wskazane przez Zamawiającego logotypy i oznaczenia.

- 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan emisji obu spotów na 16 telebimach LED w 12 głównych miastach województwa lubelskiego. Emisja spotów dotyczących Laureatów Nagrody Specjalnej rozpocznie się niezwłocznie po Gali III edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2012.
- 4) Wykonawca wyemituje zaakceptowane przez Zamawiającego 2 spoty reklamowe stanowiące Nagrodę Specjalną na 16 telebimach LED w 12 miastach województwa lubelskiego zgodnie ze wcześniej ustalonym i zaakceptowanym planem. Emisja spotów przez 1 miesiąc. Spoty te pojawią się również na stronach internetowych RPO WL, LAWP i UMWL.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu raport z emisji każdego ze spotów, na każdym z 16 telebimów LED. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się dołączyć zdjęcia wykonane „na żywo” podczas wyświetleń każdego ze spotów na każdym z 16 telebimów.

13. Przygotowanie dyplomów i statuetek dla Laureatów Konkursu w uzgodnieniu z Zamawiającym

- 1) 17 dyplomów papierowych, drukowanych w ramkach lub teczках:
 - a) 10 dyplomów format A4 dla nominowanych w poszczególnych kategoriach
 - b) 5 dyplomów format A4 dla Laureatów w poszczególnych kategoriach
 - c) 2 dyplomy format A3 dla Laureatów Nagrody Specjalnej.

Po podpisaniu umowy z Zamawiającym Wykonawca przedstawi 2 projekty graficzne dla każdego z rodzaju dyplomów. Dla każdego rodzaju dyplomu treść zostanie uzgodniona z LAW P. Na dyplomach powinno być miejsce na nazwę konkursu i kategorii oraz 4 logotypy*. Koncepcja graficzna dyplomów powinna nawiązywać do tematyki konkursu.

- 2) 5 statuetek szklanych dla Laureatów – wzór załączony (wysokość od 20 cm do 30 cm, treść na statuetce uzgodniona z LAW P, musi być miejsce na nazwę konkursu



i kategorii oraz 4 logotypy*). Treść na statuetce ma być wygrawerowana (dopuszcza się wypełnienie graweru kolorem). Projekt wybiera i akceptuje Zamawiający.

Logotypy do pobrania ze strony www.lawp.eu (zakładka Realizacja projektów – Zasady promocji projektów). Oznaczenia muszą być zgodne z Wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie promocji i informacji RPO WL 2007-2013.



Wzór statuetki.

14. Zapewnienie 5 bukietów kwiatów dla Laureatów konkursu.
15. Przygotowanie i druk folderu promocyjnego dotyczącego trzech edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego”.

Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) Przygotowanie trzech projektów graficznych folderu. Koncepcja graficzna folderu powinna nawiązywać do tematyki konkursu. Folder o wymiarach ok 21 cm x 21 cm: nakład 2 tysiące sztuk, kredowy papier, pełen kolor, miękka okładka. Informacje na okładkę folderu zostaną uzgodnione z LAW P. Na okładce muszą się znaleźć wskazane przez Zamawiającego oznaczenia i logotypy.
- 2) Przygotowanie folderu do druku. Folder zawierać będzie ok. 20 stron (+/- 2 strony). Treść stanowić będą zdjęcia z trzech gal konkursowych (2010,2011,2012 r.) wraz z opisami (zdjęcia z 2010 i 2011 r. w posiadaniu Zamawiającego), zdjęcia firm 15 laureatów wszystkich trzech edycji konkursu (do wykonania przez Wykonawcę) oraz krótkie opisy zrealizowanych przez Laureatów projektów współfinansowanych ze

środków RPO WL 2007-2013. Wszystkie wymagane opisy przygotowuje Zamawiający. Zdjęcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zdjęcia zrealizowane przez Wykonawcę wybiera i akceptuje do druku Zamawiający.

3) Wydruk 2 tysięcy sztuk folderów.

16 Zapewnienie dokumentacji foto Gali. Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną gali.

Do zadań Wykonawcy należy wykonanie zdjęć:

- 1) laureatom konkursu oraz laureatom nagrody specjalnej – podczas odbierania gratulacji,
- 2) Kapitulie konkursu,
- 3) wszystkim prelegentom,
- 4) honorowym gościom gali (zostaną oni wskazani w dniu gali przez Zamawiającego),
- 5) prowadzącemu/-ej galę,
- 6) osobom/zespołom zapewniającym oprawę artystyczną,

Wykonawca wykona także zbiorowe zdjęcia wszystkich laureatów wraz z osobami wręczającymi. Łącznie ok. 50 zdjęć. Wykonane zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu w formie zapisu cyfrowego – na płycie CD lub DVD (+1 kopia). Upřednio Wykonawca dokona niezbędnej obróbki zdjęć celem poprawy ich jakości. Wraz z przekazaniem zdjęć w formie zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD Wykonawca prześle Zamawiającemu do nich autorskie prawa majątkowe.

17. Zapewnienie dokumentacji video Gali. Wykonawca zapewni obsługę wideo całej Gali. Nagranie zostanie przekazane Zamawiającemu na płycie DVD (+1 kopia). Upřednio Wykonawca dokona odpowiedniej obróbki nagrania.

18. Uwzględnienie kosztów: ZAIKSu, ubezpieczenia OC uczestników Gali.

19. Zakończenie Gali – Wykonawca odpowiada za niezwłoczne posprzątanie sali widowiskowej, holu, usunięcie wszelkich tabliczek i oznaczeń wewnątrz i na zewnątrz budynku związanych z organizacją Gali.

20. Odbiór materiałów promocyjnych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego (na terenie Lublina) i ich zwrot w stanie nie pogorszonym w ciągu 5 dni od zakończenia Gali.



21. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i osobistego z Zamawiającym, do zdawania na bieżąco relacji z postępu w przygotowaniach i organizacji Gali. Uwagi mogą być przesyłane pismem, mailem lub faxem. Każda ze stron musi potwierdzić otrzymanie, Wykonawca dodatkowo potwierdza przyjęcie zlecenia do realizacji.

22. Każda zmiana okoliczności organizacji Gali musi być konsultowana z Zamawiającym.

BANKIET

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania bankietu w miejscu odbywania się Gali finałowej III edycji konkursu IPWL 2012 (foyer Collegium Maius). Wykonawca przygotowuje miejsce odbywania się bankietu – zapewnienie przystrojonych (obrasy, świeże kwiaty, szklana zastawa stołowa, sztucze metalowe itp.) stołów z cateringiem (w formie szwedzkiego stołu) i stołów do konsumpcji dla gości – o średnicy min 80 cm w ilości min 50 sztuk. Miejsca ustawienia stołów do uzgodnienia z Zamawiającym.

Zapewnienie minimum 5 osób do obsługi gości podczas bankietu (kelnerzy, kelnerki, kucharze inne niż do obsługi gości w holu, do ostatniego gościa). Kelnerzy muszą na bieżąco dbać o czystość i porządek. Brudna zastawa stołowa musi być niezwłocznie sprzątnąta.

MENU DLA GOŚCI

- 600 OSÓB -

GALI FINAŁOWEJ III EDYCJI KONKURSU INNOWACYJNY PRZEDSIĘBIORCA WOJEWÓDZTWA LUBESKIEGO

PRZEKĄSKI ZIMNE

- | | | |
|----|---|--------------------|
| 1. | Szczupak faszerowany suszonymi pomidorami | 3 szt./ 5 kg każdy |
| 2. | Sandacz faszerowany cielęciną | 3 szt./ 5 kg każdy |



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBESKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3.	Łosoś pieczony w pesto	300 porcji/80 g każda
4.	Indyk pieczony w całości faszerowany gruszkami	3 szt./8 kg każdy
5.	Szynka pieczona z nogą	3 szt./10 kg każda
6.	Mięsa pieczone: schab z fetą, cielęcina faszerowana zielonym pieprzem, kurczak z musem śliwkowym	220 porcji/70 g każda
7.	Mieszki z łososia wędzonego z serem ricotta	150 szt./50 g każda
8.	Szparagi w łososiu	150 szt./ 50 g każda
9.	Gruszka z rokpołem	150 szt./ 50 g każda
10.	Roladki szpinakowe z mascarpone	150 szt./ 50 g każda
11.	Roladki z soli z musem kawiorowym	150 szt./ 50 g każda
12.	Śliwka wędzona w boczku	150 szt./ 50 g każda
13.	Melon w szynce	150 szt./ 50 g każda
14.	Babeczki kruche z musem rakowym	150 szt./ 50 g każda
15.	Kanapeczki koktajlowe na tostach	150 szt./ 50 g każda
16.	Koreczki serowe	150 szt./ 50 g każda
17.	Koreczki śledziowe z oliwkami	150 szt./ 50 g każda
18.	Salatka sycylijska z grillowanym kurczakiem	6 kg
19.	Salatka grecka z fetą	6 kg
20.	Salatka francuska serowa na sałacie z vinegrette	6 kg
21.	Salatka żółta z cykorii i gruszek	6 kg
22.	Salatka włoska makaronowa z parmezanem	6 kg
23.	Salatka owocowa w melonie i ananasie	6 kg
24.	Pieczycwo mieszane, czosnkowane, szpinakowe	500 porcji/80 g każda
25.	Sosy: czosnkowy, chrzanowy, paprykowy	200 porcji/50 g każda

PRZEKĄSKI GORĄCE SERWOWANE Z PODGRZEWACZY

1.	Polędwiczkki wieprzowe w sosie kurkowym, ryż, warzywa parowane	250 porcji /180g każda
2.	Bogracz na wołowinie lekko pikantny	250 porcji/180g każda
3.	Zupa solijanka kresowa na mięsach	250 porcji/180g każda



NAPOJE, DESERY

1. Soki: pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka 600 porcji/200 ml każda
2. Woda mineralna: gazowana, niegazowana
(w ilości po połowie każdego rodzaju) 360 szt./0,5 l każda
3. Kawa espresso, herbata z dodatkami
wskazana obsługa profesjonalnych baristów bez limitu nie mniej niż 600 porcji
4. Owoce na paterach krojone: ananas, mango,
winogrona, mandarynki, banany 30 kg
5. Ciasta domowe na paterach:
 - 1) szarlotka, sernik, wiśniowe, krówka w równych proporcjach, 400 szt./ 50 g każda
 - 2) mini pączki, ptysie w równych proporcjach 100 szt.

