

Lublin, dnia 30 lipca 2012 r.

OA.V.KD.3331/4/4/12

Wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ

Zamawiający: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie na podstawie art. 38 ust. 2 w zw. z art. 38 ust. 1a i art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) udziela wyjaśnień treść SIWZ oraz zmienia SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „organizację Gali finałowej III edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego2012”:

Pytanie 1:

Czy wynajęta sala Collegium Maius to Aula Kongresowa o powierzchni 437,5 m kw., 554 miejsc siedzących, czy inna? Czy Zleceniodawca dysponuje materiałami zdjęciowymi wynajętych przestrzeni oraz parametrami technicznymi i wymiarami?

Odpowiedź 1:

Sala, w której odbywać się będzie uroczysta Gala Finałowa to Collegium Maius Uniwersytetu Medycznego mieszcząca się przy ul. Jaczewskiego 4 w Lublinie. Powierzchnia Auli Kongresowej to 437,5 m kw. posiadająca 554 miejsc siedzących. Dokładne wymiary Auli to:

Szerokość: około 18900 mm

głębokość (długość) - około 22200 mm

wysokość: tył widowni około 4500 mm przód widowni (przy scenie) - 8300 mm

poziom posadzki przy scenie: +3,45 tył widowni +5,85

Zamawiający nie dysponuje materiałem zdjęciowym. Zdjęcia poglądowe Auli dostępne są pod adresem: http://www.umlub.pl/budynki_um_id_2079.html.

Pytanie 2:

Czy wynajęcie projektora jest po stronie Wykonawcy? W ww Auli znajduje się na stałe przymocowany projektor o wymiarach 6 x 3,5 m – czy takie wymiary są akceptowalne?

Odpowiedź 2:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić multimedia w tym projektor, ekran oraz kamery. Zapewnienie możliwości wyświetlania animacji komputerowych i filmów oraz realizacji na żywo obrazu video z użyciem co najmniej 1 kamery i projektora o mocy nie mniejszej niż 14000ANSI z teleobiektywem, na ekranie o wielkości min. 6 m x 3,5 m w systemie przedniej projekcji.



Pytanie 3:

Czy wymóg dołączenia do oferty wizualizacji scenografii przewiduje inne formaty niż flv, np. statyczna wizualizacja 3D?

Odpowiedź 3:

Zamawiający wymaga aby do oferty został dołączony projekt wizualizacji na płycie CD lub DVD w formacie Flash Video pliki flv lub DVD video. Stateczna wizualizacja 3D nie spełni oczekiwań Zamawiającego.

Pytanie 4:

W związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym dot. Organizacji Gali Finałowej III edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2012 zwracamy się z prośbą wystąpienie do Kanclerza Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (...) o wydanie dokumentacji obiektu, w którym odbędzie się planowana gala, w szczególności rzutów i przekrojów auli Collegium Maius wraz z holem przed aulą (...).

Odpowiedź 4:

Zamawiający nie dysponuje rzutami Auli. Posiada natomiast jej wymiary, które zostały podane w odpowiedzi na pytanie 1.

Pytanie 5:

Czy oświetlenie należy też rozplanować we foyer i holu? czy Wykonawca ma za zadanie aby w swoim zakresie zapewnić tylko oświetlenie na auli?

Odpowiedź 5:

Zgonie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wykonać scenografię pomieszczeń Collegium Maius w Lublinie, tj. auli, w której zostanie przeprowadzona część oficjalna Gali: wystąpienia władz samorządowych, VIP-ów, przemówienia beneficjentów, wręczenie nagród, prezentacja filmów promocyjnych na temat nominowanych, koncerty gwiazd oraz foyer, w którym będzie odbywał się bankiet. Wykonawca zobowiązany jest wykonać scenografię główną w auli widowiskowej oraz oprawę plastyczną we foyer z wykorzystaniem tych samych technik. W obu pomieszczeniach przewidziana scenografia powinna być scenografią multimedialną realizowaną przy użyciu techniki światła i technologii LED-owej. Scenografia obu pomieszczeń (auli, foyer) nie powinna zawierać elementów stałych typu solwent, banery, elementów drewnianych, papierowych, materiałowych itp. (oprócz szczegółowego oznaczenia miejsca imprezy – patrz pkt 4 Opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ).

Pytanie 6:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Czy możemy prosić o podanie wymiarów auli? tj. wysokość, szerokość, długość.

Odpowiedź 6:

Odpowiedź na to pytanie została udzielona w odpowiedzi na pytanie nr 1.

Pytanie 7:

Czy na auli dostępna jest scena? jeśli tak bardzo prosimy o podanie jej wymiarów.

Odpowiedź 7:

Na Auli Konferencyjnej Collegium Maius znajduje się scena w kształcie trapezu, a jej wymiary to:

szerokość od strony widowni: 15000 mm;

szerokość od strony zaplecza: 7000 mm;

długość: 7000 mm;

wysokość od strony widowni: 8000 mm;

wysokość od strony zaplecza: 5000 mm.

Pytanie 8:

Jaką liczę osób należy zapewnić do pilnowania parkingu?

Odpowiedź 8:

Parking liczy 60 miejsc postojowych. Wykonawca powinien zapewnić taką ilość osób aby ruch samochodowy odbywał się w sposób niezakłócony.

Pytanie 9:

Czy Wykonawca, powinien zatrudnić w celu posprzątania auli oraz holu, profesjonalną firmę sprzątającą? która będzie miała za zadanie, sprzątnięcie łazienek, umycie powierzchni podłogowej, opróżnienie koszy na śmieci itp. czy po stronie Wykonawcy jest tylko sprzątnięcie tabliczek, oznaczeń oraz pozostałości po cateringu?

Odpowiedź 9:

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest uporządkować salę i hol w których odbyły się Gala i bankiet. Zamawiający nie stawia wymogu formy sprzątania. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do uprzątnięcia materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego oraz przekazania ich Zamawiającemu w terminie 5 dni od zakończenia Gali w stanie niepogorszonym.

Pytanie 10:

Ile czasu powinno mieć nagranie video z Gali?



Odpowiedź 10:

W odpowiedzi na to pytanie Zamawiający zmienia SIWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ. Punkt 17 opisu przedmiotu zamówienia otrzymuje brzmienie: „*Zapewnienie dokumentacji video Gali. Wykonawca zapewni obsługę video całej Gali. Nagranie video Gali, nie krótsze niż 45 min. i nie dłuższe niż 60 min., zostanie przekazane Zamawiającemu na płycie DVD (+1 kopia). Uprzednio Wykonawca dokona odpowiedniej obróbki nagrania.*”.

Pytanie 11:

Baner informacyjny na zewnątrz Punkt 4 – z jakiego materiału ma być zrobiony, gdzie ma być umocowany o co ma być na nim napisane?

Odpowiedź 11:

Baner informacyjny o wymiarach minimum 4 m x1,5 m będzie umieszczony na zewnątrz budynku (trzeba wziąć pod uwagę warunki atmosferyczne, podczas wyboru materiału). Treść Baneru do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu Umowy. Na banerze muszą zostać zamieszczone 4 logotypy, zgodne z Wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji RPO WL 2007-2013 dostępne na stronie www.lawp.eu oraz logo LAW P zostanie udostępnione przez Zamawiającego.

Pytanie 12:

Punkt 4 - co dokładnie oznacza określenie „oznakowanie wewnątrz budynku” – proszę o szczegółowe informacje jakie to mają być elementy i ich ilość.

Odpowiedź 12:

Oznakowanie wewnątrz budynku, to min. tabliczki informacyjne, które wskazują najważniejsze miejsca w budynku tj. szatnia i wejście do niej, Finałowa Gala i wejście do auli Konferencyjnej, Bankiet i kierunek w jakim uczestnicy mają kierować się na poczęstunek po zakończeniu części oficjalnej schodząc z auli konferencyjnej. Tabliczki informacyjne mają mieć za zadanie pokierowanie uczestników Gali bez zbędnego zamieszania. Oznaczenie parkingu na zewnątrz, w widocznym miejscu przy wjeździe na parking w sposób umożliwiający szybkie rozpoznanie przez uczestników Gali, że jest to parking dla uczestników Gali. Oznaczenie imienne części miejsc siedzących na Sali dla części Gości, tzw. VIP-ów, Wygląd tabliczek informacyjnych do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu Umowy. Ponadto to Wykonawca po podpisaniu Umowy w terminie 7 dni zobowiązany jest przedstawić po dwie propozycje /projekty oznaczeń miejsca odbywania się Gali finałowej (wewnątrz i na zewnątrz).



Pytanie 13:

Punkt 4 – ilu gości VIP Państwo przewidują?

Odpowiedź 13:

Listę imienną VIP-ów Zamawiający przekaze Wykonawcy, po podpisaniu Umowy, natomiast rezerwacja miejsc siedzących na auli Konferencyjnej to ok. 100.

Pytanie 14:

O której godzinie przewidują Państwo rozpoczęcie bankietu – chodzi tu o ustalenie czasu trwania usługi cateringowej?

Odpowiedź 14:

Propozycja godziny rozpoczęcia Bankietu leży to po stronie Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć scenariusz imprezy uwzględniający wszystkie punkty Gali. Scenariusz będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego w toku oceny ofert.

Pytanie 15:

Jakie są wymiary sceny: szerokość, wysokość i głębokość w metrach?

Odpowiedź 15:

Odpowiedź na to pytanie została udzielona w odpowiedzi na pytanie 7.

Pytanie 16:

Czy w scenariuszu, który trzeba załączyć wraz z ofertą, należy podać nasze propozycje artystów?

Odpowiedź 16:

Zgodnie ze wzorem Umowy (paragraf 2) stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedłoży zamawiającemu po trzy propozycje artystów.

Pytanie 17:

Na jaką sumę powinni być ubezpieczeni uczestnicy Gali?

Odpowiedź 17:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza winien przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu polisę OC w zakresie organizacji i przeprowadzenia Gali finałowej III edycji Konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego 2012”, na kwotę ubezpieczenia wydarzenia i działań równą lub wyższą niż kwota wpisana w formularzu ofertowym jako należność za kompleksowe



przygotowanie i zorganizowanie Gali finałowej III edycji Konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2012.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zmianie ulegają:

1. Termin składania ofert – zmiana rozdziału XX ust. 1 SIWZ. Termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień 2. 08. 2012 r. godz. 12.00;
2. Termin otwarcia ofert – zmiana rozdziału XX ust 2 SIWZ. Termin otwarcia ofert zostaje wyznaczony na dzień 2. 08. 2012 r. godz. 12.15;
3. Oznakowanie koperty – zmiana rozdziału XIX lit. C SIWZ. Koperta powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na organizację Gali finałowej III edycji konkursu Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego 2012 - [OA.V.KD.3331/4/12] - nie otwierać przed dniem 2 sierpnia 2012 r. przed godz. 12.15. Dostarczyć do sekretariatu LAWP do godz. 12.00 – Kancelaria Ogólna LAWP, ul. Wojciechowska 9a w Lublinie”.

Pozostałe postanowienia SIWZ pozostają bez zmian.

Dyrektor
Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości
w Lublinie
/-/ Izabela Byzdra

