

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający żąda zagwarantowania w umowie następujących warunków:

1. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.).
2. Wykonawca/Operator zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, każdego dnia roboczego, od poniedziałku do piątku w godzinach między 14.30 a 15.00. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/Operatora po okazaniu stosownego upoważnienia. Nadanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę/Operatora pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej księżce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej księżce nadawczej), określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
5. Za niezgłoszenie się Przedstawiciela Wykonawcy/Operatora po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, Wykonawca/Operator zapłaci Zamawiającemu/Nadawcy karę umowną w wysokości 200% wynagrodzenia za niewykonany odbiór. O wystąpieniu tego zdarzenia, Zamawiający/Nadawca poinformuje Wykonawcę/Operatora w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu jego wystąpienia. Na kwotę kary umownej, o której mowa wyżej, Zamawiający/Nadawca wystawi na rzecz Wykonawcy/Operatora.
6. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę/Operatora od Zamawiającego.
8. Wykonawca/Operator będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
9. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy/Operatora pozostawia zawiadomienie (awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata

wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

10. Wykonawca/Operator zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
11. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca/Operator wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.
12. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
13. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy/Operatora i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.
14. Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż :¹zł, (słownie złotych) łącznie z podatkiem VAT w stawce%.
15. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
16. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
17. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
18. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za poszczególne przesyłki pocztowe i paczki oraz faktyczna ilość przesyłek i paczek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego.
19. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy/Operatora stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w ofercie².
20. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę/Operatora, w oparciu o przepisy ustawy Prawo Pocztove z dnia 12 czerwca 2003 roku (t. j. z 2008 r. Dz. U. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
21. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości,

¹ Kwota ta będzie równa cenie brutto oferty.

² Z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w ust. 23 punkcie 3 i 4.

- potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
22. Umowa obowiązuje strony w okresie 12 miesięcy od dnia jej podpisania, tj. od dnia 2012 do dnia 2013 r. bądź do wyczerpania kwoty określonej w pkt 14.
 23. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana nazwy lub adresu jednostki organizacyjnej Operatora zawierającej umowę lub wystawiającej faktury VAT oraz nazwy nadawczej placówki pocztowej,
 - 2) zmiana nazwy lub adresu Zamawiającego,
 - 3) zmiana cenników usług pocztowych w obrocie krajowym,
 - 4) zmiana cennika usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
 - 5) wejście w życie lub zmiana warunków, wysokości i rodzajów opustów,
 - 6) zmiana osób odpowiedzialnych za współpracę operacyjną,
 - 7) w przypadku konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 8) zmiana polegająca na wprowadzeniu podatku VAT na usługi dotychczas zwolnione z podatku VAT, zmiana wysokości stawki podatku VAT oraz zmiana wynagrodzenia wynikająca ze zmiany i/lub wprowadzenia podatku VAT.
 24. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca/Operator może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 25. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2011 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
 26. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.
 27. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 28. Zamawiający ubiega się o finansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013
 29. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy/Operatora.