

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zamawiający żąda zagwarantowania w umowie następujących warunków:

1. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.).
2. Wykonawca/Operator zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin, od poniedziałku do piątku w godzinach między 14.30 a 15.00. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/Operatora po okazaniu stosownego upoważnienia. Nadanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę/Operatora pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych). W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota lub jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje, o tym fakcie Wykonawcę/Operatora z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca/Operator jest zobowiązany w takim dniu do odbioru przesyłek.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
5. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę/Operatora, jeżeli Wykonawca/Operator nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
6. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę/Operatora od Zamawiającego.
8. Wykonawca/Operator będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
9. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy/Operatora pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia

pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

10. Wykonawca/Operator zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
11. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca/Operator wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.
12. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
13. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy/Operatora i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.
14. Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż :..... zł, (słownie ..... złotych) łącznie z podatkiem VAT w stawce .....%.
15. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
16. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
17. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
18. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za poszczególne przesyłki pocztowe oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego.
19. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy/Operatora stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w ofercie.
20. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę/Operatora, w oparciu o przepisy ustawy Prawo Pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 roku (t. j. z 2008 r. Dz. U. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
21. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowiąc będą podstawę wystawienia faktury.
22. Umowa obowiązuje Strony od dnia 1 września 2011 r. do dnia 31.08.2012r.
23. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- 1) zmiana nazwy lub adresu jednostki organizacyjnej Operatora zawierającej umowę lub wystawiającej faktury VAT oraz nazwy nadawczej placówki pocztowej,
  - 2) zmiana nazwy lub adresu Zamawiającego,
  - 3) zmiana cenników usług pocztowych w obrocie krajowym,
  - 4) zmiana cennika usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
  - 5) wejście w życie lub zmiana warunków, wysokości i rodzajów opustów,
  - 6) zmiana osób odpowiedzialnych za współpracę operacyjną,
  - 7) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 8) w przypadku konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 9) zmiana polegająca na wprowadzeniu podatku VAT na usługi dotychczas zwolnione z podatku VAT, zmiana wysokości stawki podatku VAT oraz zmiana wynagrodzenia wynikająca ze zmiany i/lub wprowadzenia podatku VAT.
24. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca/Operator może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
25. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2011 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
26. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.
27. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
28. Zamawiający ubiega się o współfinansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013
29. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy/Operatora.