

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro, podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706, Nr 223, poz. 1778).**

### Spis treści

- Rozdział 1. Dane zamawiającego
- Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 4. Umowa ramowa
- Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające
- Rozdział 6. Oferty wariantowe
- Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- Rozdział 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- Rozdział 16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
- Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział 18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 21. Koszty udziału w postępowaniu
- Rozdział 22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej
- Rozdział 23. Termin związania ofertą
- Rozdział 24. Załączniki do s.i.w.z.

---

OA.3331/07/10 s.i.w.z. w postępowaniu na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



## 1. Dane zamawiającego:

### **Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**

ul. Graniczna 4

20-010 Lublin

NIP 7123077883

REGON 060271146

Nr telefonu 081 46 23 800

Nr faksu 081 46 23 840

Adres strony internetowej: [www.lawp.lubelskie.pl](http://www.lawp.lubelskie.pl)

Adres e-mail: [nina.szewczak@lawplublin.pl](mailto:nina.szewczak@lawplublin.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek godz. 7.30 – 15.30.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706, Nr 223, poz. 1778) zwanej dalej w skrócie „Pzp”.

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pojęcie (s.i.w.z.) dotyczy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nazwa postępowania: „Wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie” [OA.3331/07/10].

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie następujących gadżetów promocyjnych dla Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie:

### 1. Kubki porcelanowe:

1) **Nakład:** 1000 szt.

2) **Materiał:** porcelit

3) **Kolor kubka:** brąz, biały, niebieski (jak na załączonym przykładzie) lub inny układ kolorów np. zielony, biały, niebieski

4) **Pojemność:** ok. 300 ml

5) **Wymiary:** około 12,3 x ø 10 cm (+/- 1 cm)

6) **Opis:** kubek ze spodeczkiem, który może być użyty, jako przykrywka, kubek o nieregularnych, wklęsłych bokach, średnica w najszerszej części kubka ok. 10cm (+/- 1 cm), wewnątrz kubka adres internetowy [www.lawp.lubelskie.pl](http://www.lawp.lubelskie.pl) (kolor nadruku czytelny i widoczny)

, na spodku: zestaw znaków graficznych:

a) **logo Narodowej Strategii Spójności** (dla Programu Regionalnego),

b) **herb Województwa Lubelskiego**, z dopiskiem „Województwo Lubelskie”, z prawej strony znaku,

c) **logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**

OA.3331/07/10 s.i.w.z. w postępowaniu na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



- d) **emblem Unii Europejskiej**, z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku lub poniżej, a tam gdzie jest możliwe również dopisek przy znaku UE „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”
- 7) **Opakowanie:** Kubek jest umieszczony w eleganckim, okrągłym pudełku wykonanym z grubej tektury o grubości ok. 2 mm. (powleczone papierem kredowy błyszczącym) wewnątrz wyłożone materiałem błyszczącym w kolorze np. granatowym. W środku przygotowane miejsce (wgłębienie) na kubek i spodek zapobiegające przemieszczaniu się. Wieczko zdejmowane z umocowanym ozdobnym sznureczkiem z materiału (lub sznurka)
- 8) **Kolor opakowania nawiązujący do kolorystyki kubka:** np. brąz, biały, niebieski (jak na załączonym przykładzie) lub inny układ kolorów np. zielony, biały, niebieski
- 9) **Nadruk na wieczku:** adres [www.lawp.lubelskie.pl](http://www.lawp.lubelskie.pl) (kolor nadruku czytelny i widoczny na tle opakowania)
- 10) **Nadruk na pudełku** czytelny i widoczny na tle opakowania - zestaw znaków graficznych(full kolor):
- logo Narodowej Strategii Spójności** (dla Programu Regionalnego),
  - herb Województwa Lubelskiego**, z dopiskiem „Województwo Lubelskie”, z prawej strony znaku,
  - logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**
  - emblem Unii Europejskiej**, z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku lub poniżej, a tam gdzie jest możliwe również dopisek przy znaku UE „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”

## 2. Podkładka pod kubek:

- 1) **Nakład:** 1000 szt.
- 2) **Materiał:** pianka PCV, wierzchnia warstwa podkładki wykonana z laminatu z fakturą, spodnia warstwa z szarej lub czarnej pianki o grubości 1,5 – 2 mm.
- 3) **Kolor:** 250 szt. niebieski, 250 szt. czarne, 250 szt. czerwone, 250 szt. zielone
- 4) **Wymiary:** ø 10 cm
- 5) **Grubość:** ok. 4 mm
- 6) **Opis:** Podkładki wykonane na miękkiej piance zapewniającej znakomite przyleganie do stołu/biurka, zapobiegające przesuwaniu się
- 7) **Nadruk:** offset CMYK (pełny kolor), na zewnętrznej stronie podkładki, zestaw znaków graficznych umieszczony centralnie na środku:
  - a) **logo Narodowej Strategii Spójności** (dla Programu Regionalnego),
  - b) **herb Województwa Lubelskiego**, z dopiskiem „Województwo Lubelskie”, z prawej strony znaku,
  - c) **logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**
  - b) **emblem Unii Europejskiej**, z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku lub poniżej, a tam gdzie jest możliwe również dopisek przy znaku UE „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”
- 8) przy dolnej krawędzi w kształcie półkola adres internetowy [www.lawp.lubelskie.pl](http://www.lawp.lubelskie.pl)
- 9) przy górnej krawędzi w kształcie półkola hasło: Twój pomysł, europejskie pieniądze

**3. Zestaw piśmienniczy składający się z pióra kulkowego i długopisu wraz ze etui:**

1) **Nakład:** 300 szt.

2) **Materiał:**

długopis – automatyczny, korpus metalowy pokryty satynowym lakierem w kolorze klasycznej, matowej czerni, końcówka dolna metalowa przykręcana; w kolorze srebrnym, uchwyt mocujący metalowy; klips sprężynujący, który umożliwia łatwe zaczepianie w kieszeni lub w teczce, w środkowej części pierścien w kolorze srebrnym.

pióro kulkowe- korpus i skuwka precyzyjnie pokrytymi satynowym lakierem w kolorze klasycznej, matowej czerni, końcówka dolna metalowa w kolorze srebrnym, uchwyt mocujący metalowy; klips sprężynujący, który umożliwia łatwe zaczepianie w kieszeni lub w teczce, w środkowej części pierścien w kolorze srebrnym,

3) **Kolor:**

- pióra i długopisu: czarny

- etui: czarny

4) **Wymiary:**

- długopis: 13,5 cm(+/- 1 cm)

- pióro: 13,5 cm(+/- 1 cm)

- etui: 17x5,5x1,8 cm(+/- 1 cm)

5) **Opis:**

- Długopis otwierany przez przekręcenie: wkład cienko piszący w kolorze niebieskim o grubości 0,3 - max. 0,4 mm, rozszerzany w środkowej części

- Pióro kulkowe: wkład czarny, rozszerzane w środkowej części

6) **Opakowanie eleganckie etui:** wymiary w przybliżeniu: 17 x 6 x 2 cm (dopuszczalna różnica +/- 1 cm na każdym wymiarze) laminowane tekturowe (zapinane na klappkę z np. magnezem), w środku dwie osobne komory na pióro i długopis

7) **Nadruk** na długopisie i piórze:

Logotypy: RPO WL 2007 – 2013, flaga UE, metoda nadruku: grawer laserowy, w wariacie kolorystycznym achromatycznym białym lub srebrnym

**Nadruk na zewnętrznej stronie etui** zestaw znaków graficznych w wariacie kolorystycznym achromatycznym białym lub srebrnym:

a) logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),

b) herb Województwa Lubelskiego, z dopiskiem „Województwo Lubelskie”, z prawej strony znaku,

c) logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

d) emblemat Unii Europejskiej, z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku lub poniżej, a tam gdzie jest możliwe również dopisek przy znaku UE „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”

e) hasło: „Twój pomysł europejskie pieniądze”

#### 4. **Pendrive:**

1) **Nakład:** 300 szt.

2) **Wymiary:** 6 cm (+/-1,5 cm) x 2 cm (+/-0,5 cm) x 1 cm (+/- 0,5 cm),

3) **Opis:** Pendrive ze skuwką zsuwaną, obudowa matowe aluminium, w kolorze srebrnym satynowym, uchwyt/zawieszka umożliwiający zawieszenie na smyczy, pojemność 4 GB, typ złącza USB 2.0, nasadka dopasowana do pamięci, nakładana na wcisk, gwarancja 2 lata,

4) **Nadruk:** znakowanie grawerem jednostronne na dłuższej części aluminiowej, ciąg znaków graficznych:

a) logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),

b) emblemat Unii Europejskiej, z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku lub poniżej

c) adres strony internetowej: [www.lawp.lubelskie.pl](http://www.lawp.lubelskie.pl)

5) **Opakowanie:** eleganckie granatowe pudełko na pamięć o wymiarach 11, 5 cm (+/- 2 cm) x 10,5 cm (+/- 2 cm) x 2 cm (+/- 1 cm), wyłożone materiałem błyszczącym w kolorze granatowym. Pudełko wykonane z grubej tektury o grubości ok. 2 mm. W środku przygotowane miejsce (włębienie) dla pamięci pendrive.

6) **Nadruk na opakowaniu ( na środku wieczka od wewnętrznej, otwieranej strony)** zestaw znaków graficznych w wariacie kolorystycznym achromatycznym białym lub srebrnym:

a) logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),

b) herb Województwa Lubelskiego, z dopiskiem „Województwo Lubelskie”, z prawej strony znaku,

c) logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

d) emblemat Unii Europejskiej, z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku lub poniżej, a tam gdzie jest możliwe również dopisek przy znaku UE

„Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”

e) hasło: „Twój pomysł europejskie pieniądze”

#### 5. **Maskotka promocyjna – miś:**

1) **Nakład:** 300 szt.

2) **Materiał:** miś - plusz, koszulka - bawełna w kolorze białym

3) **Kolor misia:** odcień beżowego / brązowego

4) **Wymiary:** wys. ok. 200 mm (+/- 30 mm)

5) **Nadruk:** na koszulce 1 pole nadruku z przodu koszulki wykonanie w 4 kolorach pole nadruku: 40 x 25 mm (uproszczone logotypy)

6) Logotypy do zamieszczenia na koszulce misia:

a) logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),

- b) herb Województwa Lubelskiego, z dopiskiem „Województwo Lubelskie”, z prawej strony znaku,
  - c) logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
  - d) emblemat Unii Europejskiej, z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku lub poniżej, a tam gdzie jest możliwe również dopisek przy znaku UE „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”
- 7) Metoda nadruku: dowolna trwała
- 8) Kolor nadruku  
- na koszulce: ( full kolor)

## 6. Organizer z kalendarium z wkładką informacyjną

- 1) **Nakład:** 200 szt.
- 2) **Format:** A5 (20 cm (+/-0,5 cm) x 24 cm (+/-1 cm) x 4,5 cm (+/-0,5 cm)
- 3) **Oprawa:** materiał skóropodobny ( materiał np. typu *VELLUTO*)z ozdobnym przeszyciem, na okładce tłoczony zestaw znaków:
  - a) logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
  - b) herb Województwa Lubelskiego, z dopiskiem „Województwo Lubelskie”, z prawej strony znaku,
  - c) logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
  - d) emblemat Unii Europejskiej, z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku lub poniżej, a tam gdzie jest możliwe również dopisek przy znaku UE „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”
  - e) hasło promocyjne: Twój pomysł, europejskie pieniądze
- 4) **Kolor oprawy:** 50 szt. czerwony, 50 szt. granatowy, 50 szt. zielony, 50 szt. fioletowy
- 5) **Papier:** 70 g/m<sup>2</sup>, bezchlorkowy, biały
- 6) **Kalendarium:** tydzień na 2 stronach, kalendarz wieczny tzn. na każdy rok, każdy miesiąc oznaczony osobną zakładką w innym kolorze, druk dwukolorowy czarno – czerwony. Polskie święta i imieniny, kalendarium w 4 językach: polski, angielski, niemiecki i rosyjski
- 7) **Wykończenie:** organizer wyposażony w ring czteropierścieniowy o pojemności 3 cm (+/-0,5 cm), 10 kieszonek na kartę kredytową , kieszonkę na wizytówki, kieszonkę zamykaną na suwak, uchwyt na pióro, zamykany na kłapkę z magnesem, **Wkłady wymienne organizera:** Wkład wpinany (dziurowany uniwersalnie) w formacie A-5 (16 cm (+/-1 cm) x 22 cm (+/-1 cm) x 2,5 cm (+/-0,5 cm) zawierające: 6 przekładek tematycznych: kalendarz wieczny, do wykonania, projekty, notes, finanse, adresy,
- 8) dodatkowo wkładka informacyjna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, 4-stronicowa, zadruk 4 + 4 (papier 80 g/m<sup>2</sup>) z informacjami dotyczącymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 (w tym adresami instytucji zaangażowanych w realizację programu, instytucji o zasięgu centralnym i naczelnym). Wykonawca wykona druk wkładki informacyjnej, w oparciu o przekazane przez Zamawiającego dokumenty i materiały w formie elektronicznej
- 9) **Opakowanie jednostkowe:** foliowe

OA.3331/07/10 s.i.w.z. w postępowaniu na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



## **7. Domino w drewnianym pudełku**

- 1) **Nakład:** 500 szt.
- 2) **Rozmiar:** 14,8 x 4,9 x 3 cm
- 3) **Kolor:** kostki czarne z białymi oczkami
- 4) **Opis produktu:** gra domino 28 kostek
- 5) **Opakowanie:** ozdobne drewniane pudełko, z wysuwającym wieczkiem od góry
- 6) **Nadruk:** kolor logotypu achromatyczny, na przedniej bocznej ścianie logotypy RPO WL 2007 – 2013, herb Województwa, logotyp LAWP, flaga UE w układzie achromatycznym,

## **8. Pinsky metalowe**

- 1) **Nakład:** 250 szt.
- 2) **Materiały:** Znaczek metalowy emaliowany
- 3) **Wymiary:** pinsky w kształcie prostokąta, wielkość ok. 2 x 1 cm (+/- 3 mm)
- 4) **Kolor:** Kolor tła –10 % czarnego, Kolor logotypu: niebiesko – żółto - białe – czerwony (napis w kolorze czarnym)
- 5) **Opis:** znak graficzny - logotyp Programu Regionalnego. Pod znakiem graficznym napis PROGRAM REGIONALNY, znaczek metalowy typu pins, mocowanie: zapinka typu motylek
- 6) **Opakowanie:** opakowanie tekturowe (białe), 35mm x 15 mm
- 7) **Nadruk na opakowaniu:**
  - a) logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
  - b) herb Województwa Lubelskiego, z dopiskiem „Województwo Lubelskie”, z prawej strony znaku,
  - c) logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
  - d) emblemat Unii Europejskiej, z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku lub poniżej, a tam gdzie jest możliwe również dopisek przy znaku UE „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”

## **9. Metalowa smycz na łańcuszku w opakowaniu:**

- 1) **Nakład:** 500 szt.
- 2) **Materiał:** metal, ekoskóra
- 3) **Rozmiary:** grubość 2 mm, długość min. 2x340 mm;
- 4) **Nadruk:** technika znakowania: grawer laserowy jednostronny na metalowym elemencie Wielkość znakowania: ok. 20 x 5 mm, logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- 5) **Kolory skóropodobnej końcówki:**  
- czarny
- 6) **Opis:** metalowy łańcuszek o grubości 2 mm i długości min. 2x340 mm; metalowa złączka; (wymiary: min. 35 x 12 mm); końcówka z ekoskóry (połączona na stałe z odczepianą częścią złączki); wykończenie: linka na telefon komórkowy/Mp3 + metalowy karabińczyk;
- 7) **Opakowanie:** Pudełko na smycz wykonane z kartonu z okienkiem
- 8) **Kolor czarny lub granatowy**

OA.3331/07/10 s.i.w.z. w postępowaniu na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



- 9) Wymiary: 2,2 x 4,5 x 18,5 cm (dopuszczalna różnica +/- 0,5 cm na każdym wymiarze)
- 10) technika znakowania: tampondruk
- 11) kolor znakowania: achromatyczny srebrny na wieczku pudełka
- 12) Znakowanie - zestaw znaków z lewej strony pudełka na dłuższym boku:
  - a) logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
  - b) herb Województwa Lubelskiego, z dopiskiem „Województwo Lubelskie”, z prawej strony znaku,
  - c) logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
  - d) emblemat Unii Europejskiej, z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku lub poniżej, a tam gdzie jest możliwe również dopisek przy znaku UE „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”Z prawej strony pudełka na dłuższym boku: Hasło promocyjne; Twój pomysł, europejskie pieniądze

## **10. Bluza polarowa z kapturem:**

### **1) Nakład: 120 szt.**

Fason damski - bluza taliowana

- kolor granatowy (60 szt.: S-20, M-20, L-20)

Fason męski - bluza kroju unisex

- kolor granatowy (60 szt.: S-10, M-20, L-20, XL-10)

### **2) Materiał/wykończenie:**

Bluza z kapturem typu polar - polar z warstwą antypiligową materiał niemechący się, o wysokiej jakości - np. Q-FLEECE, shelter, gramatura 350 g; zapięcie na długi zamek, dwie kieszenie z przodu zapinane na zamek, ściągacz z dołu (tylko w fasonie męskim), ściągacz przy rękawie (tylko w fasonie męskim), ściągacze przy kapturze, stójka, kaptur odpinany na zamek

### **3) Logotypy:**

- Metoda znakowania: haft wielokolorowy, na piersi po lewej stronie

- Wielkość znakowania: 8 x 2 cm (+/- 1 cm)

- Logotypy w kolejności (od lewej) - logo NSS RPO, logo województwa, logo LAWPA i flaga UE

### **4) Całość zaprojektowana przez wykonawcę z uwzględnieniem materiału elektronicznego przekazanego przez zamawiającego.**

### **5) Opakowanie: każda sztuka zapakowana oddzielnie w opakowanie foliowe**

## **11. Koszulka typu T -shirt:**

### **1) Nakład: 120 szt.**

Fason damski - koszulka taliowana „polo”

- kolor niebieski ( 60 szt.: S- 20 szt., M-20 szt., L-20 szt.)

Fason męski – T-shirt kroju unisex „polo”

- kolor niebieski ( 60 szt.: S- 20 szt., M-20 szt., L-20 szt.)

### **2) Materiał/wykończenie:**

-100% bawełna półczesana gramatura minimum 190g, podwójne szwy, po bokach koszulki rozporoki, zapięcie pod szyję na 3 guziki

### **3) Metoda znakowania: - haft wielokolorowy**

---

OA.3331/07/10 s.i.w.z. w postępowaniu na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013





- na dole po prawej stronie
- Logotypy w kolejności (od lewej) - logo NSS RPO, logo województwa, logo LAWP, flaga UE

**4) Opakowanie:**

- każda koszulka zapakowana w worek foliowy

**12. Upominek świąteczny- bombka z pralinkami marki Lindt lub równoważnej**

- 1) Nakład: 250 szt.
- 2) Wymiary: średnica bombki 11 cm (+/- 1 cm)
- 3) Opis: metalowa bombka ozdobiona motywem świątecznym, w kolorze czerwonym (błyszcząca), z pokrywą i dołączonym do pokrywy karnecikiem świątecznym na czerwonym sznureczku. Zawierająca 11 mlecznych pralinek czekoladowych z delikatnie rozpluwającym się nadzieniem marki Lindor lub równoważnych o smaku mlecznym. Termin przydatności do spożycia: minimum sześć miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego
- 4) Przez znaczenie słowa „marki równoważnej” Zamawiający rozumie markę/firmę, która wykona pralinki o następującym składzie: cukier, tłuszcze roślinne, masło kakaowe, masa kakaowa, pełne mleko w proszku, odtłuszczone mleko w proszku, laktoza, tłuszcz mleczny, emulgator ( lecytyna sojowa), ekstrakt słodowy jęczmienny, aromaty, wanilia. Może zawierać śladowe ilości orzechów laskowych i migdałów. Kuwertura: Czekolada mleczna: masa kakaowa minimum 31%, masa mleczna minimum 20%.
- 5) Nadruk na bileciku (pełen kolor): zestaw znaków: 4 logotypy
  - a) **logo Narodowej Strategii Spójności** (dla Programu Regionalnego),
  - b) **herb Województwa Lubelskiego**, z dopiskiem „Województwo Lubelskie”, z prawej strony znaku,
  - c) **logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości** w Lublinie
  - d) **emblem Unii Europejskiej**, z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku lub poniżej, a tam gdzie jest możliwe również dopisek przy znaku UE „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”

**13. Bombonierka z czekoladowymi pralinami**

- 1) Nakład: 1000 szt.
- 2) Smaki: toffi:200szt., migdałowa: 200szt., orzechowa 200 szt., kawowa 200 szt, advocat 200 szt.,
- 3) Wymiary bombonierki: 15x15 cm (+/- 2 cm)
- 4) Opis: Elegancka bombonierka zawierająca 9 czekoladek (czekolada mleczna), zawiniętych w laminat i obwolutę. Kartonowe pudełko otwierane od góry, np. ze srebrnego kartonu z tłoczeniem na zewnętrznej stronie wieczka oraz przymocowaną satynową kokardką w kolorze niebieskim
- 5) Termin przydatności do spożycia: minimum sześć miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego
- 6) Tłoczenie na wieczku: zestaw znaków: 4 logotypy
  - a) logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),

OA.3331/07/10 s.i.w.z. w postępowaniu na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



- b) herb Województwa Lubelskiego, z dopiskiem „Województwo Lubelskie”, z prawej strony znaku,
- c) logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
- d) emblemat Unii Europejskiej, z dopiskiem „Unia Europejska” z lewej strony znaku lub poniżej, a tam gdzie jest możliwe również dopisek przy znaku UE „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”

### Uwaga!

Miejsce zamieszczenia znaków graficznych w specyfikacji jest przykładowe.

Stosowanie logotypów zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013 dostępnymi na stronie internetowej [http://www.lawp.lubelskie.pl/pdf/wytyczne\\_promocja\\_20100428.pdf](http://www.lawp.lubelskie.pl/pdf/wytyczne_promocja_20100428.pdf)  
*/wytyczne\_promocja\_20100428.pdf*pejskie pieniądze

### Realizacja zamówienia

Przedmiot zamówienia powinien być zaprojektowany i wykonany z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **na etapie realizacji zamówienia opracował minimum dwa projekty graficzne każdego z gadżetów wymienionych powyżej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy**, co jest jednoznaczne ze złożeniem zamówienia. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek lub modyfikacji do wybranych projektów Wykonawca uwzględniając je przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia wniesienia poprawek lub modyfikacji, poprawiony projekt do zaakceptowania. Zaakceptowanie wybranych projektów nastąpi przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia przedstawienia projektów do zaakceptowania przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot zamówienia w terminie 3 tygodni od daty zaakceptowania wybranych projektów do siedziby Zamawiającego, nie później jednak niż do dnia 30 listopada 2010 r.

### 3.1. Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika zamówień (CPV): 39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne.

**3.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp). Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.**

### 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 4. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej (w rozumieniu art. 99-101 ustawy Pzp).

### 5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

---

OA.3331/07/10 s.i.w.z. w postępowaniu na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



## **6. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

**Od dnia udzielenia zamówienia do dnia 30 listopada 2010 r.**

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

### **8.1. Warunki udziału w postępowaniu**

8.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### **8.1.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

Wykonawcy spełnią powyższe warunki, jeśli:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa jest w rozdziale 8.1.2 ppkt. 2 (posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia) jeżeli wykonawca wykaże, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie, wykonał minimum 1 usługę odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia – usługi wykonania artykułów informacyjnych i promocyjnych, o wartości nie mniejszej od kwoty 50 000,00 PLN brutto (wartość podpisanej umowy), z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat**

---

OA.3331/07/10 s.i.w.z. w postępowaniu na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



wykonania i danych odbiorcy (zamawiającego), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

8.1.3. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem wypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej

---

OA.3331/07/10 s.i.w.z. w postępowaniu na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

8.1.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy ponadto złożą ofertę zgodną z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Pzp.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

### **9.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca załącza do oferty:**

a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2a** do s.i.w.z. (w formie oryginału);

b) wykaz wykonanych usług - **załącznik nr 3** do s.i.w.z. (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);

### **9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

#### **A. Wykonawca mający swoją siedzibę na terenie RP składa:**

a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2b** do s.i.w.z. (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Pzp), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Pzp); (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);

#### **B. Dokumenty w przypadku składania oferty przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.**

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 9.2.A lit. b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

---

OA.3331/07/10 s.i.w.z. w postępowaniu na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy odnośnie terminów, o których mowa w punkcie lit. a) stosuje się odpowiednio.

#### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (mailową). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą mailową uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, jednakże muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pismem. Dla dokumentów uzupełnianych przez wykonawcę musi zostać zachowana forma pisemna.

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez zamawiającego faksem na numer podany przez wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

4) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego:

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**

**ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin**

**I piętro, pokój nr 19 (sekretariat)**

**Tel. (081) 46 23 800 faks: (081) 46 23 840**

5) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z., bez ujawniania źródła zapytania, i zamieści je na swojej stronie internetowej. Strona internetowa zamawiającego: [www.lawp.lubelskie.pl](http://www.lawp.lubelskie.pl)

7) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść s.i.w.z.** Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią s.i.w.z.. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano s.i.w.z., i zamieści ją także na swojej stronie internetowej [www.lawp.lubelskie.pl](http://www.lawp.lubelskie.pl).

8) W związku z często słabą czytelnością pism przysyłanych do zamawiającego faksem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej s.i.w.z. prosimy przesyłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres zamawiającego: [nina.szewczak@lawplublin.pl](mailto:nina.szewczak@lawplublin.pl)

9) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

---

OA.3331/07/10 s.i.w.z. w postępowaniu na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Nina Szewczak - [nina.szewczak@lawpublin.pl](mailto:nina.szewczak@lawpublin.pl) – w kwestii zagadnień proceduralnych;  
Prosimy o oznaczenie w temacie wiadomości, czego dotyczy jej treść, jednakże zamawiający zastrzega formę porozumiewania się określoną w rozdziale 10 dla czynności, dla których procedurę określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **12.1. Na ofertę składają się:**

- 1) wypełniony oraz podpisany przez wykonawcę **formularz ofertowy - załącznik nr 1** do s.i.w.z. (w formie oryginału);
- 2.a) **oświadczenie** wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2a** do s.i.w.z. (w formie oryginału);
- 2.b) **oświadczenie** wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2b** do s.i.w.z. (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
- 3) wykaz wykonanych usług - **załącznik nr 3** do s.i.w.z. (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
- 4) wypełniony oraz podpisany przez wykonawcę **formularz cenowy – załącznik nr 5** do s.i.w.z.( w formie oryginału);
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Pzp), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Pzp) (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
- 6) w przypadku ustanowienia pełnomocnika - **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem nazwy zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e;

### **12.2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- 1) Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobligowany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. 12 ust. 1 ppkt. 2.a), 2.b) i 4) s.i.w.z.
- 2) Dokument wymieniony w rozdz. 12 ust.1 ppkt. 1) i 2) s.i.w.z. jest składany przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w rozdz. 12 ust. 2 ppkt. 1) i 2) s.i.w.z. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:

-wykonawcy-pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców;  
-wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

### **12.3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

- 1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) Wymagania określające formę składanych dokumentów nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.

### **12.4. Przygotowanie oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Każda zapisana strona oferty wymaga zaparafowania przez wykonawcę lub osobę umocowaną do jego reprezentacji.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Zalecane jest używanie druków/wzorów przekazanych przez zamawiającego jako załączniki do s.i.w.z. lub zawierać co najmniej wszystkie informacje oraz dane, jakie zawierają druki. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać np.: „*NIE DOTYCZY*”.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
- 9) Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem ppkt. 10).



10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:

- a) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
- b) informacji dotyczących ceny,
- c) terminu wykonania zamówienia,
- d) okresu gwarancji,
- e) warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny oznaczyć tę część oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa umieszczając np. informację o treści: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI". Brak zastrzeżenia spowoduje uznanie dokumentu za jawny i cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

11) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

12) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa misi/muszą figurować w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.

13) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

#### **12.5. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **12.6. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystym i zabezpieczonym opakowaniu np. w kopercie. Opakowanie winno być zaadresowane następująco:**

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**  
**ul. Graniczna 4**  
**20-010 Lublin**

---

OA.3331/07/10 s.i.w.z. w postępowaniu na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



oraz powinno być opatrzone informacją:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na -„Wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie” nie otwierać przed dniem 28 września 2010r. godz. 08.10, dostarczyć do pokoju nr 19 (sekretariat), pierwsze piętro w budynku przy ul. Graniczna 4”.**

Opakowanie powinno być zaadresowane i oznakowane przez wykonawcę jw., a ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

### **13. Wymagania dotyczące wadium oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

14.1. Oferty należy **składać** w siedzibie zamawiającego pod adresem:

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**  
**ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin**  
**I piętro, pokój 19 (sekretariat) W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE**  
**do dnia 28 września 2010 r. godz. 08.00.**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

14.2. Miejsce i termin **otwarcia ofert**:

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**  
**ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin**  
**I piętro, pokój 21**  
**dnia 28 września 2010 r. godz. 08.10.**

### **14.3. Otwarcie ofert.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. W toku publicznej sesji otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: **nazwa i siedziba wykonawcy** oraz **cena** każdej prawidłowo złożonej oferty.

### **15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

OA.3331/07/10 s.i.w.z. w postępowaniu na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



15.1. Cena oferty to cena brutto, musi być podana w PLN liczbą i słownie.

15.2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty i składniki jakie mogą mieć wpływ na jej wysokość np. podatki, skalkulowane za przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wynikającym z s.i.w.z., jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

15.3. Cena oferty może być tylko jedna. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną.

15.4. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi liczbą i słownie, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.

15.5. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług - Dz. U. nr 95, poz. 798 z późn. zm.).

15.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z s.i.w.z., niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

15.7.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie liczbą i słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

15.7.2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

## **16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

## **17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w jedynym kryterium jakim jest cena. Przy wyborze ofert zamawiający porównywać będzie ceny brutto.

OA.3331/07/10 s.i.w.z. w postępowaniu na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100 %

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do w/w kryterium, zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100\text{pkt.}$$

$A_n$  - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 1

$n$  - numer oferty

$P_{\min}$  – cena oferty najtańszej

$P_n$  – cena oferty rozpatrywanej

Warunkiem badania oferty jest niepodleganie odrzuceniu, wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana przez zamawiającego.

### **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o (zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp.):

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Informacje określone w rozdz. 18 ppkt. 1) zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej [www.lawp.lubelskie.pl](http://www.lawp.lubelskie.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

OA.3331/07/10 s.i.w.z. w postępowaniu na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



4) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym przez zamawiającego, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

### **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści s.i.w.z. oraz danych zawartych w ofercie.

19.2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

19.3. Wzór **umowy** stanowi załącznik nr 4 do s.i.w.z.

19.4. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- a) zmiany spowodowane skutkami klęsk żywiołowych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków;
- b) konieczność realizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- c) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- d) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 § 1 Kodeksu cywilnego (tzw. rażąca strata).

Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności mogą ulec zmianie:

- a) technologia wykonania oznaczeń promocyjnych na zamawianych materiałach, w sytuacji gdy ilość wskazanych informacji nie pozwala na wykonanie czytelnego nadruku preferowaną przez Zamawiającego metodą,
- b) technologia wykonania oznaczeń promocyjnych na zamawianych materiałach, w sytuacji, gdy tworzywo z którego produkowane są materiały nie utrzymuje trwałości wykonanego nadruku.
- c) ilość elementów nadruku, w sytuacji, gdy ilość miejsca wyznaczonego na nadruk na produkcie nie pozwala na wykonanie pełnego oznaczenia wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia.

---

OA.3331/07/10 s.i.w.z. w postępowaniu na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



- d) adres siedziby Zamawiającego i Wykonawcy,
- e) osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy do kontaktów z Wykonawcą i z Zamawiającym.

19.5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszystkie zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

19.6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- a) zmiany danych teleadresowych;
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp. „Środki ochrony prawnej”.

## **21. Koszty udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem obowiązku z mocy art. 93 ust. 4 Pzp.

## **22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **23. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **24. Załączniki do s.i.w.z.:**

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1);

- 2a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2a**);
  - 2b) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2b**);
  - 3) Wykaz wykonanych usług - (**załącznik nr 3**)
  - 4) Wzór umowy (**załącznik nr 4**)
  - 5) Formularz cenowy (**załącznik nr 5**)
  - 6) Wizualizacje materiałów objętych zamówieniem (**załącznik nr 6**)
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą **s.i.w.z.** stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

Lublin, dnia 14 września 2010 r.