

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro. [podstawa prawna: ustawa Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 oraz obowiązujące przepisy wykonawcze].

1. Dane Zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Graniczna 4

20-010 Lublin

NIP 7123077883

REGON 060271146

Nr telefonu 081 46 23 800

Nr faksu 081 46 23 840

Adres e-mail: lawp@lubelskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek godz. 7.30 – 16.00, piątek godz. 7.30 – 15.00.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 euro na podstawie Dział II Rozdziału 3, Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 dalej zwana „ustawą”).

2.2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej przez Wykonawcę na każde wybrane przez Wykonawcę zadanie (zgodnie z art. 83 ust 3). Zamawiający nie określa maksymalnej liczby zadań, na które oferty częściowe może złożyć Wykonawca.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w podziale na 2 zadania.

ZADANIE NR 1

1. Długopis

- Nakład: 5000 szt.
- Wymiary: około 14 (+/- 1 cm) x Ø 1,5 cm (+/- 0,3 cm)
- Materiał: plastik

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWPA.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Korpus: srebrny, satynowy
- Miękki uchwyt: kolor granatowy (2500 szt.) i bordowy (2500 szt.)
- Kolor wkładu: niebieski
- Opis dodatkowy: przyciskany
- Typ znakowania: nadruk dwustronny wykonany metodą sitodruku
- Wielkość nadruku: 2 nadruki: ok. 0,7 x 4,5 cm
- Kolorystyka nadruku: achromatyczny czarny
- Treść nadruku: jedna strona: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego, symbol flagi UE; druga strona: logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, adres strony internetowej www.lawp.lubelskie.pl

2. Długopis teleskopowy ze wskaźnikiem laserowym

- Nakład: 100 szt.
- Rozmiar: około 15 cm (+/- 1 cm) x 1 cm (+/-0,3)
- Materiał: obudowa metalowa
- Kolor obudowy: srebrny, satynowy
- Kolor wkładu: niebieski
- Typ znakowania: dwustronny wykonany metodą grawerowania
- Wielkość nadruku: 2 nadruki ok. 0,5 x 4 cm
- Treść nadruku: jedna strona: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego, symbol flagi UE; druga strona: logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, adres strony internetowej www.lawp.lubelskie.pl

3. Zestaw długopis i pióro w etui – komplet z drewna

Nakład: 150 kompletów (komplet składa się z długopisu i pióra umieszczonych w etui)

Etui:

- Materiał: drewno w kolorze drzewa różanego lub równoważny
- Wymiar: około 17 (+/- 1 cm) x 5,8 (+/- 1 cm) x 2,4 cm (+/- 0,5 cm)
- Typ znakowania: na wieczku etui wykonany metodą grawerowania
- Wielkość nadruku: ok. 1,5 x 8 cm
- Treść nadruku: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE

Długopis:

- Materiał: drewno w kolorze drzewa różanego lub równoważny z elementami metalowymi, srebrnymi (klip i wykończenia)
- Wymiar: około 14 cm (+/- 1 cm) x Ø 1,5 cm (+/- 0,3 cm)
- Wkład długopisu: kolor niebieski
- Typ znakowania: dwustronny wykonany metodą grawerowania
- Wielkość nadruku: 2 nadruki ok. 0,5 x 4 cm

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Treść nadruku: jedna strona: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego, symbol flagi UE; druga strona: logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, adres strony internetowej www.lawp.lubelskie.pl

Pióro:

- Materiał: drewno w kolorze drzewa różanego lub równoważny z elementami metalowymi, srebrnymi (klip i wykończenia)
- Wymiar: około 14 cm (+/- 1 cm) x Ø 1,5 cm (+/- 0,3 cm)
- Pióro z wymiennym wkładem
- Typ znakowania: dwustronny wykonany metodą grawerowania
- Wielkość nadruku: 2 nadruki ok. 0,5 x 4 cm
- Treść nadruku: jedna strona: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego, symbol flagi UE; druga strona: logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, adres strony internetowej www.lawp.lubelskie.pl

4. Etui na płyty CD

- Nakład: 200 szt.
- Materiał: metal
- Kolor: srebrny, satynowy
- Rodzaj zamknięcia: suwak
- Pojemność: 12 płyt CD
- Wymiary etui: Ø15,4 (+/- 1,5 cm) x wys. 2,6 cm (+/- 0,5 cm)
- Typ znakowania: dwustronny wykonany metodą grawerowania
- Wielkość nadruku: ok. 1,5 x 8 cm i 1 x 7 cm
- Treść nadruku: jedna strona: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE; druga strona: adres strony internetowej www.lawp.lubelskie.pl, www.rpo.lubelskie.pl

5. Etui na wizytówki

- Nakład: 250 szt.
- Materiał: metal
- Rozmiar: około 9,4 (+/0,2 cm) x 6 (+/0,5 cm) x 0,6 cm (+/- 0,2 cm)
- Kolor: srebrny, połysk
- Etui w układzie poziomym; otwierane z dłuższego boku
- Typ znakowania: dwustronny wykonany metodą grawerowania
- Wielkość nadruku: ok. 1 x 6 cm i 0,5 x 4 cm
- Treść nadruku: jedna strona: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE, druga strona: adres strony internetowej www.lawp.lubelskie.pl

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



6. Metalowy klip do notatek z linką stalową zakończoną szczypcami

- Nakład: 150 szt.
- Wymiar: około 11 (+/- 1 cm) x 2,2 (+/- 0,3 cm) x 2,2 cm (+/- 0,3 cm)
- Podstawa: w kształcie kostki o wymiarach około 2,2 cm (+/- 0,3 cm) x 2,2 cm (+/- 0,3 cm),
- Linka: stalowa o długości około 9 cm zakończona metalowym klipem
- Kolor:
 - Klip w kolorze srebrnym
 - Kostka metalowa w kolorze srebrnym, satynowym
- Typ znakowania: wykonany metodą grawerowania
- Wielkość nadruku: 4 nadruki ok. 1,5 x 1,5 cm na bocznych ściankach kostki
- Treść nadruku: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, symbol flagi UE, hasło: „Fundusze Europejskie dla rozwoju Lubelszczyzny”, adres strony internetowej: www.lawp.lubelskie.pl

7. Transparentna linijka

- Nakład: 500 szt.
- Materiał: plastik
- Skala linijki: od 0 do 30 cm
- Rozmiar całkowity linijki:
 - długość całkowita wynosi 31 (+/- 1cm)
 - szerokość: 3,5cm (+/- 1 cm)
 - grubość: 0,3 cm (+/- 0,1 cm)
- Podziałka linijki umieszczona na dwóch dłuższych bokach. Na jednej krawędzi skala w centymetrach, na drugiej w calach lub milimetrach
- Kolorystyka nadruku: nadruk wielokolorowy wykonany metodą sitodruku
- Wielkość nadruku: ok. 1,5 x 12 cm
- Treść nadruku: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE, adres strony internetowej www.lawp.lubelskie.pl

8. Teczka zapinana na gumkę

- Nakład: 2000 szt.
- Wymiary po złożeniu: A4; grzbiet: 0,5 cm (+/- 0,2 cm)
- Kolor tła: szary, jasny, folia błysk,
- Papier: karton 300 g/m²
- Kolorystyka nadruku: wielokolorowy cyfrowy
- Wielkość nadruku: ok. 20 x 15 cm
- Treść nadruku: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego z opisem Województwo Lubelskie, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE z opisem Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, e-mail: lawp@lubelskie.pl, www.lawp.lubelskie.pl, www.rpo.lubelskie.pl

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



9. Kalendarz ścienny (trójdzielny, składany) na 2009 rok

- Nakład: 600 szt.
- Wymiar: około 70 (+/- 5 cm) x 27 cm (+/- 5 cm)

Główka kalendarza:

- Wymiar: około 20 (+/- 5 cm) x 27 cm (+/- 5 cm)
- Kolor: wielokolorowy, błysk
- Tektura z efektem wypukłości
- Projekt do opracowania według wskazań zamawiającego

Plecy:

- Papier: karton 350 g/m²
- Nadruk: wielokolorowy
- Na dole logotypy
- Projekt do opracowania według wskazań zamawiającego

Kalendarium:

- Kalendarium składające się z 3 części z wrywanymi kartkami, każdy miesiąc na oddzielnej kartce w każdej z trzech części
- Papier offset 90 g/m²
- Kolor tła: biały
- Kolor pozostałych elementów kalendarza: wielokolorowy (dni powszednie oznaczone kolorem czarnym, soboty – szarym - lub innym niż czarny i czerwony, niedziele i święta - czerwonym)
- każda część kalendarium zawiera imieniny i święta w języku polskim
- na środkowym kalendarium znajduje się przesuwane okienko wskazujące aktualną datę

Treść nadruku: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego z opisem Województwo Lubelskie, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE z opisem Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, e-mail: lawp@lubelskie.pl, www.lawp.lubelskie.pl, www.rpo.lubelskie.pl,

10. Torba papierowa ekologiczna

- Nakład: 600 szt.
- Wymiary: 31,5 cm (+/- 2 cm) x 23,5 cm (+/- 2 cm) x 10 cm (+/- 2 cm)
- Papier: 120 g/m², prążkowany
- Kolor: biały
- Uchwyty: 2 sznurki beżowe
- Dodatkowy opis: usztywnione uszy i spód torby
- Nadruk: dwustronny, achromatyczny czarny, metoda cyfrowa
- Wielkość nadruku: ok. 20 x 15 cm
- Treść nadruku: : logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego z opisem Województwo Lubelskie, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE z opisem Europejski Fundusz

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rozwoju Regionalnego, e-mail: lawp@lubelskie.pl, www.lawp.lubelskie.pl,
www.rpo.lubelskie.pl

11. PENDRIVE (1 GB)

- Nakład: 200 szt.
- Obudowa: czarny plastik
- Pendrive ze skuwką zsuwaną
- Wymiar pendrive'a: ok. 7,5 cm (+/- 1 cm) x 2 cm (+/- 0,5 cm) x 1,5 cm (+/- 0,5 cm)
- Uchwyt na smycz umieszczony po przeciwnej stronie nakładki
- Typ znakowania: achromatyczny czarny, dwustronny wykonany metoda sitodruku
- Wielkość nadruku: 2 nadruki ok. 1 x 4 cm
- Treść nadruku: jedna strona: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE, druga strona: adres strony internetowej www.lawp.lubelskie.pl

12. Zegar ścienny transparentny w kształcie koła

- Nakład: 100 szt.
- Rozmiar: około Ø 26-28 x 3-5 cm
- Obręcz zegara: tworzywo sztuczne w kolorze srebrnym satynowym o grubości 1,5- 3 cm
- Obudowa zegara: tworzywo sztuczne, transparentna (przezroczysta)
- Elementy zegara: cyfry arabskie; między cyframi punktowe oznaczenie minut; 3 wskazówki
- Mechanizm zegara: kwarcowy na baterie
- Do zegara dołączony komplet baterii dopasowany do mechanizmu zegara
- Typ znakowania: achromatyczny czarny, czarny, wykonany metodą sitodruku
- Wielkość nadruku: ok. 3 x 8 cm
- Treść nadruku: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE, , adres strony internetowej www.lawp.lubelskie.pl

13. Torba bawełniana z dwoma długimi uchwytami

- Nakład: 700 szt.
- Materiał: bawełna
- Kolor: ecru
- Wymiar: około 42 (+/- 2 cm) x 38 (+/- 2 cm) x 0,3 cm (+/- 0,1 cm)
- 2 uchwyty: każdy o długości około 70 cm (+/- 5 cm) (długość mierzona od jednego do drugiego miejsca przyszycia); szerokość uchwytu około 2,5 cm (+/- 0,5 cm)
- Typ znakowania: nadruk achromatyczny czarny
- Wielkość nadruku: 2 nadruki ok. 20 x 15 cm
- Treść nadruku: jedna strona: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem Województwo Lubelskie, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE z dopiskiem Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; druga strona: lawp@lubelskie.pl, www.lawp.lubelskie.pl, www.rpo.lubelskie.pl

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



14. Smycz (pasek z brelokiem na karabińczyk):

- Nakład: 1000 szt.
- Materiał: nylon
- Długość: około 80 cm (+/- 5 cm) (cała długość nylonowego paska)
- Szerokość paska: 1,5 cm (+/- 0,5 cm)
- Kolor paska: srebrny
- Kolorystyka nadruku: kolor achromatyczny czarny, jednostronny wykonany metodą sitodruku
- Wielkość nadruku: 0,8 x 60 cm
- Treść nadruku: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE

15. Parasol automatyczny

- Nakład: 100 szt.
- Materiał: nylon 190T
- Rozmiar: średnica około 105 cm (+/- 5 cm), osiem paneli
- Kolor: parasol jednolity w dwóch różnych wariantach kolorystycznych (ciemny niebieski – około 70 szt., srebrny – około 30 szt.)
- Rączka: drewniana, wygięta w kształcie litery L, szpic i „kijek” łączący uchwyt ze szpicem też drewniany
- Kolorystyka nadruku: w przypadku parasola w kolorze srebrnym – nadruk achromatyczny czarny; parasol niebieski – nadruk achromatyczny niebieski; nadruk na dwóch przeciwległych panelach, wykonany metodą sitodruku
- Wielkość nadruku: 2 nadruki ok. 4 x 10 cm
- Treść nadruku: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE, adres strony internetowej www.lawp.lubelskie.pl

16. Brelok

- Nakład: 250 szt.
- Materiał: metal
- Rozmiar: około 1,5-2 x 4,5-5 cm
- Kolor: srebrny, połysk
- Kształt: prostokątny brelok z okrągłą zawieszka na klucze
- Typ znakowania: metodą grawerowania laserowego
- Wielkość nadruku: 2 nadruki ok. 1 x 4 cm
- Treść nadruku: jedna strona: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego, symbol flagi UE, druga strona: logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, adres strony internetowej www.lawp.lubelskie.pl

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



17. Kubek z uchem

- Nakład: 400 szt.
- Materiał: porcelit
- Kolor kubka: biały
- Kubek rozszerzany ku górze
- Pojemność: około 300-320 ml
- Typ znakowania: na zewnętrznej stronie kubka, na około kubka, wykonany metodą wypalania
- Kolorystyka nadruku: nadruk wielokolorowy
- Wielkość nadruku: ok. 2 x 5 cm i 2 x 7 cm
- Treść nadruku: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE, adres strony internetowej www.lawp.lubelskie.pl

18. Kubek termiczny ze stali szlachetnej

- Nakład: 100 szt.
- Materiał: kubek – stal szlachetna; uchwyt, podstawa i nasadka – plastik
- Kolor uchwytu, podstawki i nasadki: czarny
- Kolor kubka: srebrny, matowy
- Kubek odporny na zarysowania i uszkodzenia
- Pojemność: około 0,40 – 0,45 L
- Wielkość nadruku: ok. 2 x 5 cm i 2 x 7 cm
- Typ znakowania: na zewnętrznej stronie kubka wykonany metodą grawerowania
- Treść nadruku: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE, adres strony internetowej www.lawp.lubelskie.pl

Opis logotypów umieszczonych na gadżetach promocyjnych:

Zamawiający przekazuje Wykonawcy poszczególne znaki graficzne w formie elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest do rozmieszczenia logotypów zgodnie z wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji oraz według wskazówek Zamawiającego. Szczegółowe informacje na temat wytycznych w zakresie informacji i promocji dostępne na stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl

Przygotowanie projektów gadżetów:

Zamawiający zleca Wykonawcy opracowanie projektów z propozycją rozmieszczenia znaków graficznych wskazanych przez Zamawiającego na poszczególnych gadżetach.

Dodatkowe informacje dotyczące sposobu opracowania gadżetów reklamowych:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wybrany w drodze niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na etapie realizacji zamówienia opracował w terminie 7 dni od dnia przekazania znaków graficznych w formie elektronicznej, minimum dwa projekty graficzne zamówionych poszczególnych rodzajów gadżetów, które to projekty

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



Zamawiający będzie mógł modyfikować i wprowadzać poprawki na zasadach podanych w umowie.

Wykonanie zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego projektów gadżetów.

Przekazanie/dostarczenie przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt wykonanych gadżetów promocyjnych do siedziby Zamawiającego.

ZADANIE NR 2

1. Tablice informacyjne:

- Ilość: 10 szt.
- wymiary: około 60 cm (wysokość) x 100 cm (szerokość) x od 1 do 2 cm (grubość)
- materiał: plexi lub płyta PCV
- Kolor: biały
- Rama: srebrna, z aluminium z zamocowaniami
- nadruk: wielokolorowy; elementy graficzne na całości tablicy
- Treść nadruku: schematy przedstawiające ocenę wniosku (schemat oceny formalnej – 5 tablic, schemat oceny merytorycznej – 5 tablic), logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem Województwo Lubelskie, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE z opisem

2. Standy (prezentery):

- Ilość: 10 szt.
- Materiał: plexi
- Kształt: w kształcie odwróconej litery V, dwustronny
- Wymiar tabliczki:
 - Wysokość: 15 cm
 - Szerokość: 30 cm
- Nadruk: wielokolorowy
- Wymiary nadruku: około 2,5 x 30 cm
- Treść nadruku na jednej stronie: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE z opisem

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



3 Stojaki na wizytówki

- Ilość: 40 szt.
- Materiał: plexi bezbarwna
- Kształt: prostokąt
- Układ: poziomy
- Wymiar: szerokość około 9,3 cm (+/- 2 cm), głębokość około 1,8 cm (+/- 2 cm); wymiar stojaka dostosowana do wielkości wizytówki o wymiarach 90 x 50 mm
- Nadruk: wielokolorowy umieszczony na przedniej ścianie stojaka
- Wielkość nadruku: około 1 x 6 cm
- Treść nadruku: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem Województwo Lubelskie, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE z opisem

4. Stojak na materiały reklamowe (ulotki, foldery, broszury)

- Ilość: 4 szt.
- Konstrukcja z rury chromowanej z 4 półkami z przezroczystej plexi
- Wymiary: wysokość około 143 cm x szerokość 51 cm x głębokość 25 cm
- Na górze stelaża umieszczona tablica z logotypami
- Nadruk: wielokolorowy umieszczony na tabliczce
- Treść nadruku: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem Województwo Lubelskie, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE z opisem

5. Stojak na materiały informacyjne (składany)

- Ilość: 2 szt.
- Materiał: konstrukcja z profili aluminiowych; półki - bezbarwna plexi
- Stojak składany
- W komplecie teczka na złożony stojak.
- 6 miejsc na materiały informacyjne (po 3 z każdej strony)
- Wymiar:
 - wysokość od 110 do 150 cm
 - szerokość podstawy: około 27 cm
 - głębokość: około 37 cm
- Nadruk: wielokolorowy
- Wielkość nadruku: około 2 x 20 cm
- Treść nadruku: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem Województwo Lubelskie, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE z opisem

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6. Potykacze

- Ilość: 4 sztuki
- Tablica informacyjna w kształcie litery A; stojak dwustronny
- Wymiar: wysokość około 100 x szerokość około 70 cm
- Konstrukcja: aluminiowa rama zatraskowa typu OWZ (otwórz, włóż, zamknij)
- Kolor srebrny
- Plakat zabezpieczony folią antyrefleksową i antyodblaskową
- Nad górną krawędzią potykacza umieszczona tabliczka z przeznaczeniem na logotypy
- Nadruk: wielokolorowy; umieszczony na tabliczce nad górną częścią potykacza
- Wielkość nadruku : około 15 x 65 cm
- Treść nadruku: na obydwu stronach umieszczone: logo Program Regionalny Narodowa Strategia Spójności, herb Województwa Lubelskiego z dopiskiem Województwo Lubelskie, logo Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, symbol flagi UE z opisem
- Do każdego potykacza Wykonawca wykona 2 plakaty w pełnej kolorystyce dopasowane do rozmiarów ekspozycji według wskazań Zamawiającego .

Opis logotypów umieszczonych na artykułach promocyjnych:

Wykonawca zobowiązany jest do rozmieszczenia logotypów zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji oraz według wskazań Zamawiającego. Szczegółowe informacje na temat wytycznych w zakresie informacji i promocji dostępne na stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl, w zakładce Promocja i szkolenia

Przygotowanie projektów graficznych:

Zamawiający zleca Wykonawcy opracowanie projektów z propozycją rozmieszczenia znaków graficznych wskazanych przez Zamawiającego na poszczególnych artykułach.

Dodatkowe informacje dotyczące sposobu opracowania artykułów reklamowych:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wybrany w drodze niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na etapie realizacji zamówienia opracował w terminie 7 dni, minimum dwa projekty graficzne zamówionych poszczególnych rodzajów artykułów, które to projekty Zamawiający będzie mógł modyfikować i wprowadzać poprawki na zasadach podanych w umowie.

Wykonanie zamówienia:

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego projektów artykułów.

Przekazanie/dostarczenie przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt wykonanych gadżetów promocyjnych do siedziby Zamawiającego.

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



**3.1. Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika zamówień (CPV):
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne.**

3.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcom (zgodnie z art. 36 ust.4). Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia udzielenia zamówienia do dnia 20 grudnia 2008 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

8.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie);

8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy, tj.:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętych przedmiotem zamówienia;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

8.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy ponadto złożą ofertę zgodną z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy.

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



8.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*.

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem wypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



- za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy;
- 11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy;
- 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
- 14) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

9. Informacje o oświadczeniach oraz dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki ubiegania się o zamówienie wymienione w punkcie 8 SIWZ, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- oświadczenia wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usług o podobnym charakterze co do przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



- za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, jednakże muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pismem.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 3) Dane kontaktowe Zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin

I piętro, pokój nr 19 (sekretariat)

Tel. (081) 46 23 800 fax: (081) 46 23 840

- 4) Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień treści SIWZ, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, i zamieści je na swojej stronie internetowej. Strona internetowa Zamawiającego: www.lawp.lubelskie.pl
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może **zmodyfikować treść SIWZ**. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, i zamieści ją także na swojej stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl.
- 8) W związku z wynikającą z przepisów Prawa zamówień publicznych koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ a także treści protestów na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faxem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ a także treść protestu prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: lawp@lubelskie.pl

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Barbara Mandziuk i Małgorzata Borysiewicz - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - lawp@lubelskie.pl;

Grzegorz Wałach – w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - lawp@lubelskie.pl,

Prosimy o oznaczenie w temacie wiadomości czego dotyczy jej treść, jednakże Zamawiający zastrzega formę określoną w punkcie 10 dla czynności, dla których procedurę określa ustawa Prawo zamówień publicznych;

tel. 81 46 23 800.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Na ofertę składają się:

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1) wypełniony oraz podpisany **formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SIWZ wraz z dołączonym - wypełnionym i podpisanym **formularzem asortymentowo-cenowym** - załącznik nr 5 do SIWZ
- 2) **oświadczenie** wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy i art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy - załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **oświadczenie** Wykonawcy o wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usług o podobnym charakterze co do przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) **zaakceptowany wzór umowy** – załącznik nr 4 do SIWZ [akceptacja poprzez zaparafowanie bądź złożenie oświadczenia];
- 5) Jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy), z podaniem Zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y zastała/y umocowana/e;
- 6) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert [w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika].

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. 12 pkt. 1 cyfr. podpkt. 2), 6) SIWZ

Dokumenty wymienione w rozdz. 12 pkt.1 cyfr. podpkt 1), 3), 4), SIWZ są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:

- Wykonawcy-pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców;
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać prawidłowo podpisany. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



- 2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 12 ust. 1 pkt. 5) SIWZ – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że:
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Każda zapisana strona oferty wymaga zaparafowania przez Wykonawcę lub osobę umocowaną do jego reprezentacji.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Zalecane jest używanie druków/wzorów przekazanych przez Zamawiającego jako załączniki do SIWZ lub zawierać co najmniej wszystkie informacje oraz dane, jakie zawierają druki. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy na załączniku wpisać: „*NIE DOTYCZY*”.
- 7) **Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę oraz datą ich naniesienia wraz z pieczęcią.**
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane. Strony puste należy opatrzyć adnotacją „pusta” bądź przekreślić.
- 9) Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia z zastrzeżeniem ust. 10).
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny oznaczyć tę część oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa [“NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”]. Brak zastrzeżenia spowoduje uznanie dokumentu za jawny. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - a) nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy,
 - b) informacji dotyczących ceny,
 - c) terminu wykonania zamówienia,

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- d) okresu gwarancji,
- e) warunków płatności.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny.

6. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin**

oraz powinna być oznakowana:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie gadżetów promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie - nie otwierać przed dniem 06 października 2008 r. godz. 10.10, dostarczyć do pokoju nr 19 (sekretariat), pierwsze piętro w budynku przy ul. Graniczna 4”.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw., a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

13. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy **składać** w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin
I piętro, pokój 19 (sekretariat) W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE
do dnia 06 października 2008 r., do godz. 10.00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin **otwarcia** ofert:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin
parter, pokój 15
dnia 06 października 2008 r., godz. 10.10.

3. Otwarcie ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający odczyta informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. W toku publicznej sesji otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy oraz cena każdej prawidłowo złożonej oferty.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1)Cena oferty to cena brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie mogą mieć wpływ na jej wysokość, skalkulowaną za przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wynikającym z SIWZ.
- 3)Cena może być tylko jedna. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną.
- 4)W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
- 5)Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 95, poz. 798 z późn. zm.).

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w jedynym kryterium jakim jest cena.

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100 %

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do w/w kryterium, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{pkt.}$$

A_n - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium 1

n - numer oferty

P_{\min} – cena oferty najtańszej

P_n – cena oferty rozpatrywanej

Warunkiem badania oferty jest niepodleganie odrzuceniu, a Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w trybie art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
- 2) Informacje te Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



pośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

19. Istotne dla stron postanowienia umowy dla niniejszego postępowania.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Środek ochrony prawnej – protest - przysługuje wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Protest wnosi się do Zamawiającego zgodnie z unormowaniami Działu VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:

1) Protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany, na podstawie art. 180 Prawa zamówień publicznych, można wnieść protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

2) Protest powinien wskazywać:

- a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b) żądanie,
- c) związane przytoczenie zarzutów,
- d) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do ich wniesienia, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6.

4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawcy do Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych nie przysługuje.

21. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem obowiązku z mocy art. 93 ust.4.

22. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



23. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

24. Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków (**załącznik nr 2**);
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usług o podobnym charakterze co do przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3**);
- 4) Wzór umowy (**załącznik nr 4**);
- 5) Formularz asortymentowo-cenowy (**załącznik nr 5**).

Lublin, dnia 23 września 2008 r.

OA.IV.GW.3331/60/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania gadżetów promocyjnych na potrzeby LAWP.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

