

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa sprzętu komputerowego i akcesoriów na potrzeby LAWP”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro. [podstawa prawna: ustawa Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 oraz obowiązujące przepisy wykonawcze].

1. Dane Zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Graniczna 4

20-010 Lublin

NIP 7123077883

REGON 060271146

Nr telefonu 081 46 23 800

Nr faksu 081 46 23 840

Adres e-mail: lawp@lubelskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek godz. 7.30 – 16.00, piątek godz. 7.30 – 15.00.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 euro na podstawie Rozdziału 3, Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223 , poz.1655 dalej zwana „ustawą”).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	nazwa	ilość
1.	notebook procesor Core2 Duo T8100 (2.1 GHz, 3MB cache) lub o większej wydajności, pamięć operacyjna min. 2 GB, matryca o przekątnej 15.4", rozdzielczość min. 1280x800, waga maks. 3.2 kg, system operacyjny Windows Vista Business PL lub Win XP Pro PL lub równoważny system oferujący pełne wsparcie pracy w domenie Windows 2003, pamięć karty graficznej min. 256MB, dysk twardy SATA min. 250 GB, wbudowane głośniki, min. 3 złącza USB 2.0, wyjście D-SUB na monitor, karta sieciowa LAN 10/100 Mbps, nagrywarka DVD+-R, czas pracy na baterii min. 3 godz., gwarancja 2 lata mysz optyczna do notebooka, MS Office 2007 SB PL + 1 nośnik torba na notebooka 15.4", zamykana zamkiem błyskawicznym, pasek do	8

OA.IV.GW.3331/51/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



	noszenia na ramieniu, metalowe uchwyty paska na ramię, miejsce na notebooka oraz 2 kieszenie lub przegródki na dokumenty i akcesoria	
2.	stacja dokująca stacja dokująca do notebooka HP 6710b z replikacją portów USB, LAN, monitora, zasilacz sieciowy w zestawie, gwarancja 1 rok	1
3.	mysz do notebooka mysz optyczna, przewodowa, interfejs USB, 3 przyciski, rola przewijania pionowego, dostosowana dla osób lewo- i praworęcznych, gwarancja 2 lata	4
4.	pilot do prezentacji ze wskaźnikiem laserowym pilot radiowy o zasięgu 15m, wskaźnik laserowy, minutnik, klawisze do sterowania prezentacją (zgodne z MS PowerPoint 2007), regulacja głośności, odbiornik w postaci wtyczki USB, etui, w zestawie baterie lub akumulatory do pilota, brak konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania w systemie Windows XP, gwarancja 2 lata	1
5.	kabel sieciowy UTP kat. 5 drut - szpula min. 300m	1
6.	monitor LCD jasność min. 300cd/m2, kontrast 700:1, TCO '03, rozdzielczość 1280x1024, wejścia D-SUB oraz DVI, solidna podstawa regulacja przynajmniej wysokości i kąta nachylenia, gwarancja 2 lata	2
7.	dotatkowe licencje użytkowników do MS Windows 2003 CAL PL Device OEM - na urządzenie	15
8.	skaner skaner płaski stolikowy, kolorowy, rozdzielczość optyczna 4800 dpi, złącze USB, zasilanie 220V, sterowniki do Windows XP i Vista, przyciski szybkiego dostępu w tym przynajmniej skanowanie i skanowanie do PDF, oprogramowanie w pełnej wersji umożliwiające zapisanie zeskanowanego materiału do pliku JPEG i PDF, gwarancja 1 rok	1
9.	drukarka przenośna format wydruku A4, podajnik A4 na min. 30 kartek, waga maks. 2.5 kg, ilość pojemników z atramentem: min. 2 (trójkolorowy i czarny), złącze USB, zasilanie sieciowe 220V, gwarancja 1 rok	5

OA.IV.GW.3331/51/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



10.	aparat cyfrowy aparat cyfrowy, rozdzielczość 12 mln pixeli, min. zakres czułości 100-1600 ISO, wbudowana lampa błyskowa, obiektyw z zoomem optycznym min. x3, obiektyw o zakresie ogniskowej min. 37-111 mm (ekwiwalent dla filmu 35mm), wyświetlacz LCD o przekątnej min. 2.5", złącze USB 2.0, waga maks. 200g, w zestawie akumulator oraz ładowarka, pokrowiec, karta pamięci o poj. min. 2 GB, gwarancja 1 rok	5
------------	--	---

Wykonanie zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnego z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

Przekazanie/dostarczenie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego na własny koszt artykułów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

II. Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika zamówień (CPV):

30213100-6 notebooki

30217200-5 akcesoria komputerowe

33451000-6 aparaty fotograficzne

30233234-0 kolorowe drukarki atramentowe

30216110-0 skanery komputerowe

30248200-1 licencje na oprogramowanie

III. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcom (zgodnie z art. 36 ust.4). Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia udzielenia zamówienia do dnia 1 grudnia 2008 r.

OA.IV.GW.3331/51/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

8.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie);

8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy, tj.:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętych przedmiotem zamówienia;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy ponadto złożą ofertę zgodną z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*.

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem wypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

OA.IV.GW.3331/51/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



- w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy;
 - 11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy;
 - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

OA.IV.GW.3331/51/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



- 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
- 14) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

9. Informacje o oświadczeniach oraz dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki ubiegania się o zamówienie wymienione w punkcie. 8 SIWZ, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- oświadczenia wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dostaw o podobnym charakterze co do przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, jednakże muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pismem.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Dane kontaktowe Zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin
I piętro, pokój nr 19 (sekretariat)
Tel. (081) 46 23 800 fax: (081) 46 23 840

- 4) Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień treści SIWZ, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, i zamieści je na swojej stronie internetowej. Strona internetowa Zamawiającego: www.lawp.lubelskie.pl
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może **zmodyfikować treść SIWZ**. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym

OA.IV.GW.3331/51/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów na potrzeby LAW.P.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



przekazano SIWZ, i zamieści ją także na swojej stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl.

- 8) W związku z wynikającą z przepisów Prawa zamówień publicznych koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ a także treści protestów na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faxem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ a także treść protestu prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: lawp@lubelskie.pl

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Cezary Szymański - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - lawp@lubelskie.pl;
Grzegorz Wałach – w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - lawp@lubelskie.pl,

Prosimy o oznaczenie w temacie wiadomości czego dotyczy jej treść, jednakże Zamawiający zastrzega formę określoną w punkcie 10 dla czynności, dla których procedurę określa ustawa Prawo zamówień publicznych;

tel. 81 46 23 800.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony oraz podpisany **formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SIWZ wraz z dołączonym - wypełnionym i podpisanym **formularzem asortymentowo-cenowym** - załącznik nr 5 do SIWZ
- 2) **oświadczenie** wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy i art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy - załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **oświadczenie** Wykonawcy o wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dostaw o podobnym charakterze co do przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) **zaakceptowany wzór umowy** – załącznik nr 4 do SIWZ [akceptacja poprzez zaparafowanie bądź złożenie oświadczenia];
- 5) Jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy), z podaniem Zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y zastała/y umocowana/e;
- 6) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert [w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika].

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

OA.IV.GW.3331/51/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. 12 ust. 1 pkt. 2), 6) SIWZ

Dokumenty wymienione w rozdz. 12 ust.1 pkt 1), 3), 4), SIWZ są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:

- Wykonawcy-pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców;
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać prawidłowo podpisany. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
- 2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 12 ust. 1 pkt. 5) SIWZ – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że:
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Każda zapisana strona oferty wymaga zaparafowania przez Wykonawcę lub osobę umocowaną do jego reprezentacji.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Zalecane jest używanie druków/wzorów przekazanych przez Zamawiającego jako załączniki do SIWZ lub zawierać co najmniej wszystkie informacje oraz dane, jakie zawierają druki. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy na załączniku wpisać: „*NIE DOTYCZY*”.

OA.IV.GW.3331/51/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



- 7) **Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę oraz datą ich naniesienia wraz z pieczęcią.**
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane. Strony puste należy opatrzyć adnotacją „pusta” bądź przekreślić.
- 9) Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia z zastrzeżeniem ust. 10).
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny oznaczyć tę część oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa [“NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”]. Brak zastrzeżenia spowoduje uznanie dokumentu za jawny. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - a) nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy,
 - b) informacji dotyczących ceny,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny.

6. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin

OA.IV.GW.3331/51/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



oraz powinna być oznakowana:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie - nie otwierać przed dniem 8 września 2008 r. godz. 10.10, dostarczyć do pokoju nr 19 (sekretariat), pierwsze piętro w budynku przy ul. Graniczna 4”.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw., a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

13. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy **składać** w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin
I piętro, pokój 19 (sekretariat) W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE
do dnia 8 września 2008 r., do godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin **otwarcia** ofert:

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin
I piętro, pokój 21
dnia 8 września 2008 r., godz. 10.10.**

3. Otwarcie ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający odczyta informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. W toku

OA.IV.GW.3331/51/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



publicznej sesji otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy oraz cena każdej prawidłowo złożonej oferty.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1)Cena oferty to cena brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie mogą mieć wpływ na jej wysokość, skalkulowaną za przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wynikającym z SIWZ.
- 3)Cena może być tylko jedna. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną.
- 4)W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
- 5)Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 95, poz. 798 z późn. zm.).

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w jedynym kryterium jakim jest cena.

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100 %

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do w/w kryterium, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$A_n = \frac{P_{min}}{P_n} \times 100 \text{pkt.}$$

A_n - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium 1

OA.IV.GW.3331/51/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



n - numer oferty

P_{min} – cena oferty najtańszej

P_n – cena oferty rozpatrywanej

Warunkiem badania oferty jest niepodleganie odrzuceniu, a Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w trybie art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
- 2) Informacje te Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

19. Istotne dla stron postanowienia umowy dla niniejszego postępowania.

Wzór **umowy** stanowi załącznik nr 4.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Środek ochrony prawnej – protest - przysługuje wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Protest wnosi się do Zamawiającego zgodnie z unormowaniami Działu VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:

- 1) Protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany, na podstawie art. 180 Prawa zamówień publicznych, można wnieść protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ

OA.IV.GW.3331/51/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

2) Protest powinien wskazywać:

- a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b) żądanie,
- c) związane przytoczenie zarzutów,
- d) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do ich wniesienia, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6.

4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawcy do Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych nie przysługuje.

21. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem obowiązku z mocy art. 93 ust.4.

22. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

24. Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków (**załącznik nr 2**);
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dostaw o podobnym charakterze co do przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3**);
- 4) Wzór umowy (**załącznik nr 4**);
- 5) Formularz asortymentowo-cenowy (**załącznik nr 5**).

Lublin, dnia 21 sierpnia 2008 r.

OA.IV.GW.3331/51/08 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

