

Załącznik nr 4 do SIWZ  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na dostawę artykułów biurowych dla LAWP

## UMOWA Nr....

zawarta w dniu ..... 2008 roku pomiędzy Lubelską Agencją Wspierania  
Przedsiębiorczości w Lublinie

REGON: 060271146 NIP: 7123077883

z siedzibą w Lublinie przy ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin

reprezentowaną przez Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości

Panią **Renatę Siwiec**

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych ( Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej  
z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo  
Zamówień Publicznych, Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ) na dostawę artykułów  
biurowych dla LAWP w Lublinie. Umowa dotyczy zadań nr.....

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do sprzedaży i dostarczenia towaru na własny koszt Zamawiającemu artykułów biurowych, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Załącznik nr 1 jest integralną częścią niniejszej umowy.
2. Załącznikiem nr 1 do umowy, o którym mowa w punkcie 1, jest wypełniony i podpisany przez Strony formularz asortymentowo – cenowy na dostawę artykułów biurowych, zgodny z ofertą

### § 2

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 do siedziby Zamawiającego, nie później niż do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego.



### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową za artykuły biurowe (określone w § 1 umowy):

kwotę brutto: .....zł.  
(słownie zł: .....)  
w tym podatek VAT kwota: .....zł.  
Kwota netto wynosi: .....zł.  
(słownie zł: .....).

2. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, wystawionej po dostarczeniu artykułów. Termin płatności ustala się na 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

3. Warunkiem wystawienia faktury VAT za przedmiot umowy będzie podpisanie przez obie strony umowy oraz pisemnego potwierdzenia dokonania dostawy, z którego musi jasno wynikać, iż dostarczone artykuły posiadają wymagane, zgodne z ofertą, parametry (cechy).

4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

1. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,2 % wartości brutto niedostarczonych artykułów za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy:

a) na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;

b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

### § 5

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### § 6

1. Termin gwarancji artykułów będących przedmiotem zamówienia nie może być krótszy, niż okres gwarancji wskazany przez producenta i być zgodny z warunkami zawartymi w SIWZ.

2. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych materiałów i bezzwłocznej wymiany materiałów wadliwych na wolne od wad.

3. Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru. W przypadku braku ilościowego lub złej jakości Zamawiający składa niezwłocznie



reklamację, którą Wykonawca przyjmuje i niezwłocznie wymienia towar złej jakości na towar dobrej jakości lub uzupełnia braki ilościowe.

### § 7

Przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

### § 8

Do umowy tej stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

### § 9

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

