

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa artykułów biurowych dla Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro (podstawa prawna: ustawa Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655).

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Graniczna 4

20-010 Lublin

NIP 712-307-78-83

REGON 060271146

Nr telefonu 081 46-23-800

Nr faksu 081 46-23-840

Adres e-mail: lawp@lubelskie.pl

Adres strony internetowej: www.lawp.lubelskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek godz. 7.30 – 16.00, piątek godz. 7.30 – 15.00.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w podziale na 11 zadań.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi – formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 1 do SIWZ.

2.3. Kod przedmiotu zamówienia według CPV: 17225800-3, 20522100-2, 20522100-3, 21200000-5, 21211120-2, 21232300-1, 21234100-3, 22800000-8, 22812000-6, 22832000-1, 22851000-0, 22852100-8, 25241110-6, 25247000-4, 25247100-5, 25247120-1, 25253230-5, 28414400-1, 28522200-9, 28611100-9, 28611200-0, 30125100-2, 30140000-2, 30140000-9, 30162000-2, 30190000-7, 30191000-4, 30191110-8, 30192100-2, 30192111-2, 30192112-9, 30192120-8, 30192125-3, 30192130-1, 30192131-8, 30192140-4, 30217340-8, 30232140-7, 36822000-9 i inne.

2.4. Zamawiający żąda skalkulowania ceny towaru loco siedziba Zamawiającego.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro na podstawie: Rozdziału 3, Oddziału 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 - zwanej dalej „ustawą”).



3.2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej przez Wykonawcę na każde wybrane przez Wykonawcę zadanie (zgodnie z art.83 ust 3). Zamawiający nie określa maksymalnej liczby zadań ,na które oferty częściowe może złożyć Wykonawca

4. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

5. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia do 14 dni od dnia podpisania umowy.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie przedmiotu zamówienia;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej specyfikacji i ustawy.

7.3. Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

OA.IV.JM.3331/21/2/08

SIWZ na dostawę artykułów biurowych dla LAWP w Lublinie.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Dostawa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi

OA.IV.JM.3331/21/2/08

SIWZ na dostawę artykułów biurowych dla LAWP w Lublinie.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Dostawa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

7.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Dokumenty jakie wymaga Zamawiający:

a) wypełnione: **formularz ofertowy i formularz asortymentowo-cenowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ i załącznik nr 1 do SIWZ**;

b) **oświadczenie** o spełnianiu warunków wynikające z art. 22 ust. 1 i o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z 24 ust 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3 do SIWZ** (zaparafowany wzór);

c) podpisany **wzór umowy** – **załącznik nr 4 do SIWZ**;

d) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – **pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem;

e) aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

8.3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.4. Dokumenty wymienione w rozdz. 8.2 i 8.3 mogą być przedstawione w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

8.5. Gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

8.6. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie dokumenty wymienione w rozdz. 8.1 lit. e SIWZ składa każdy z Wykonawców.

OA.IV.JM.3331/21/2/08

SIWZ na dostawę artykułów biurowych dla LAWP w Lublinie.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Dostawa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

8.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. 8.1 lit. e SIWZ – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że:
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. Wykonawcy mogą porozumiewać się z Zamawiającym drogą elektroniczną (adres e-mail: lawp@lubelskie.pl), a oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być przekazywane na piśmie lub faxem niezwłocznie potwierdzonym pismem, na adres Zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4
20 - 010 Lublin
tel. 081 46-23-800
fax. 081 46-23-840

Zamawiający będzie żądać każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania faksem dokumentów od Zamawiającego.

9.2. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres i w sposób podany w pkt. 9.1.

9.3. Zamawiający niezwłocznie wyjaśnia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

9.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja nastąpi w sposób przewidziany w art. 38 Pzp. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

9.5. Niniejsza **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** dostępna jest na stronie internetowej: www.lawp.lubelskie.pl

9.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

9.7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

w sprawach dotyczących:

- **procedury przetargu nieograniczonego oraz przedmiotu zamówienia**
- Alicja Wałkowska; email: lawp@lubelskie.pl

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

OA.IV.JM.3331/21/2/08

SIWZ na dostawę artykułów biurowych dla LAWP w Lublinie.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



11. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od chwili otwarcia ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania oferty.

12.1. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełniony formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2 SIWZ;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - stanowiący załącznik nr 3;
- 4) zaakceptowany wzór umowy – stanowiący załącznik nr 4 [w formie oryginału];
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (**uwaga** – aktualne czyli wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 6) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – **pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem z podaniem Zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana/e osoba/y została/y umocowana/e.

12.2. Oferta musi być przygotowana na piśmie w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz uniemożliwiająca dekompletację (np. w formie skrótytu). Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

12.3. **Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę wraz z datą ich naniesienia.**

12.4. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp - oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia.

12.5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:

- nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
- informacji dotyczących ceny,
- terminu wykonania zamówienia,
- warunków płatności
- okresu gwarancji.

Utajniona część oferty powinna być jednoznacznie oznaczona przez Wykonawcę. W przeciwnym razie cała oferta zostanie potraktowana jako jawna.

12.6 Wykonawca może złożyć dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

OA.IV.JM.3331/21/2/08

SIWZ na dostawę artykułów biurowych dla LAWP w Lublinie.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



12.7. zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę, który nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których niemożna poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny.

12.8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Prosimy o przekreślenie stron niezapisanych lub zamieszczenie klauzuli „pusta”. Oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę artykułów biurowych dla Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie. Nie otwierać koperty przed dniem 15 maja 2008 roku, przed godziną 10.10. Dostarczyć do sekretariatu (I piętro).

12.09. Koperta wewnętrzna powinna zawierać: nazwę postępowania, nazwę i adres: Zamawiającego i Wykonawcy.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1. Oferta powinna zostać złożona w siedzibie zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Graniczna 4

20-010 Lublin

sekretariat (I piętro)

(w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 maja 2008 roku, do godziny 10.00)

13.2. Złożone oferty zostaną otwarte w toku publicznej sesji otwarcia ofert **dnia 15 maja 2008 roku o godzinie 10.10 w siedzibie Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w pokoju nr 21 (I piętro).**

13.3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W toku otwarcia ofert zamawiający odczyta dane Wykonawcy: nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny.

OA.IV.JM.3331/21/2/08

SIWZ na dostawę artykułów biurowych dla LAWP w Lublinie.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. Cena oferty jest to cena brutto podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena oferty jest ostateczna i jednoznaczna.

14.2. Cena może być tylko jedna.

14.3. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.

14.4. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 95, poz. 798 z późn. zm.).

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął jedno kryterium wyboru

Cena – 100%

Ranking ofert zostanie sporządzony z użyciem wzoru:

$$C=Cn :Cb \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C- oznacza punkty przyznane za cenę

Cn – najniższa cena ofertowa

Cb – cena badanej oferty

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.2. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Informacje dotyczące umowy

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

OA.IV.JM.3331/21/2/08

SIWZ na dostawę artykułów biurowych dla LAWP w Lublinie.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Dostawa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22.1. Od każdej czynności bądź zaniechania Zamawiającemu przysługuje protest zgodnie z unormowaniami art. 178, art. 180 i następne ustawy Pzp.

23. W niniejszym postępowaniu odwołanie do Prezesa UZP nie przysługuje.

24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

25.1. Formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 1);

25.2. Formularz ofertowy (załącznik nr 2);

25.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 3);

25.4. Wzór umowy (załącznik nr 4).

Lublin, dnia 30 kwietnia 2008 roku

Dyrektor Lubelskiej Agencja Wspierania
Przedsiębiorczości w Lublinie

/-/ Renata Siwiec

OA.IV.JM.3331/21/2/08

SIWZ na dostawę artykułów biurowych dla LAWP w Lublinie.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Dostawa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.